別紙１

補助事業計画書（副業・兼業新規活用促進事業）

１　総括表

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者名 |  |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |
| 企業の概要 | （設立年月日、資本金、従業員数、業績及び主な取扱品等を記載） |

２　就業計画の内容

|  |
| --- |
| (1)　就業形態 |
| 契約種別（該当項目にチェックすること。）□ 業務委託　□ 顧問派遣　□ その他（　　　　　　）* 期間の定め無し　□ 期間の定め有り　　　　　　　　（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）
 |
| 契約締結日 | 　　年　　月　　日 | 就業開始日 | 　　年　　月　　日 |
| (2)　プロフェッショナル副業・兼業人材の経歴 |
| 氏名 |  |
| 生年月日・年齢 | 　　　　年　　　　月　　　日（満　　　歳） |
| 経歴概要 | （現職の業務内容に係る実務経験年数及びその内容は、必ず記載すること。） |
| その他特記事項 |  |
| (3)　プロフェッショナル副業・兼業人材を活用して行う事業の概要 |
| 従事先事業所 | 事業所名：住所： |
| ミッション | □　経営管理　　□　販路拡大　　□　生産性向上　　□　事業分野拡張□　その他　　　（該当するものにチェック） |
| ミッションの詳細とそれに伴う人材の必要性 |  |
| (6)　利用した（登録）人材紹介事業者 |
|  |
| (7)　 補助対象額の算定根拠　 |
| 費　目 | 金　額（円） |
| 人材紹介手数料 |  |
| 報酬・委託料 |  |
| 旅費※付表に基づき算定付表②を転記 |  |
| 費目合計 |  |
| (8)　補助金交付申請額(7)費目合計の10分の8以内（限度額500,000円、1,000円未満切捨て） | 金　額（円） |
|  |
|  |