【別紙様式１】

　　　　　　　　　 　 　 　　 番　　　号

　　　　　　　 　 　 　 　　年　　月　　日

岐阜県知事　様

事業実施主体名

代表者名

　　　　年度生態系保全（団体・市町村）支援事業実施（変更）申請書

　岐阜県生態系保全支援事業実施要領第８（第１０）の規定に基づき、事業実施（変更）申請書を提出します。

記

１　事業実施（変更）計画書（別紙様式２）　○○地区

　　２　その他

【別紙様式２】

|  |
| --- |
| 生態系保全（団体・市町村）支援事業実施（変更）計画書  （　　　地区）  　 　年度  　事業実施主体名： |

事業実施（変更）計画書

１　事業計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（○○地区）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施主体 | 名　 称 |  |
| 代表者名 |  |
| 事務所 | 住所　〒  TEL  FAX  E-mail  ホームページ |
| 活動概要 | 名　称 |  |
| 場　所 |  |
| 時　期 |  |
| 目的・背景 |  |
| 内容・規模  (活動項目別に記入) | 活動項目：  補助金対象年数：〇年目  ・・・・・  活動項目：  補助金対象年数：〇年目  ・・・・・ |
| 想定される効果 | |  |
| 土地や施設の所有者及び管理者等関係団体の同意状況 | |  |
| 必要経費(補助金額) | |  |

２　実践体制（実践体制図）　　※市町村支援については記入不要

【例】

　統括責任者名　　　　　　　　　　　主任担当者名　　　　　　○○担当　担当者

△△担当　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□□担当　担当者名

主任担当者等の経歴　　※市町村支援については記入不要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 実務経験年数（内容） | 保有資格 | 備考 |
| 岐阜　太郎 | ４０ | ２年６ヶ月（○○活動） | 岐阜県ｺﾐｭﾆﾃｨ診断士 | 総括責任者 |
|  |  |  |  | 主任担当者 |
|  |  |  |  | ○○担当 |
|  |  |  |  | △△担当 |
|  |  |  |  | □□担当 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※実務経験は、生態系保全などの活動に取り組んだ年数とする。

３　取組内容と経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動年月 | 活動内容 | 支出内容  (購入物品名称等) | 数量 | 単価(円) | 金額(円) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

※購入物品については詳細に記入すること。

４　収支計画書

（収入）

　　　【生態系保全団体支援事業】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 補助金 |  | 加算活動実施計画数：○ |
| 自己資金等 |  |  |
| 合計（Ａ） |  |  |

　　　【生態系保全市町村支援事業】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金等 |  |  |
| 合計（Ａ） |  |  |

（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 需要費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 報酬 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 工事請負費 |  |  |
| 合計（Ｂ） |  |  |

　　注１）（Ａ）＝（Ｂ）となること。

　　注２）生態系保全団体支援事業において、加算活動を実施することにより補助上限額を増額する場合

　　　　　は、活動項目ごとに別紙様式３を作成するとともに、備考欄に、加算活動実施計画数を記載する

　　　　　こと。

５　位置図、平面図等活動内容の分かる図面を添付

※変更の場合は変更前を（　）書きとすること。

【別紙様式３】

　生態系保全団体支援事業　加算活動実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 加算活動項目 | 補助金対象年数：〇年目 |
| 実施場所 |  |
| 実施時期 |  |
| 具体的な  活動計画内容 |  |
| 活動により見込まれる効果 |  |

　　注１）加算活動項目には、下記のいずれかを記載すること。

　　　　　①地域住民連携加算　②環境教育連携加算　③成果報告加算　④保全団体連携加算　⑤情報発信加算

　　注２）複数の加算活動に取組む場合は、それぞれの活動について本様式を作成すること。その際、活動内容

　　　　　の重複は認めない。

　　注３）本様式に記載の内容について、事業実施計画承認前に聞き取りを実施する。聞き取り結果によっては、

　　　　　加算活動項目として認められない場合がある。

　　注４）⑤情報発信加算を実施する場合、情報発信を行う媒体で広告収益等を得ないこと。また、情報発信

　　　　　は、実施団体が作成した媒体で行うこととし、発信する媒体で、リンクの貼り付け等、営利を目的と

　　　　　した団体等の情報を掲載しない事。

【別紙様式４】

第　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

岐阜県知事　○○　○

　　年度生態系保全（団体・市町村）支援事業実施（変更）計画の承認について

　　　　　　年　　月　　日付けで提出のあった生態系保全（団体・市町村）支援事業実施計画については、岐阜県生態系保全支援事業実施要領第８の２の規定により承認しましたので通知します。

記

　　１　地区名：　　地区

２　補助の対象となる事業内容は、事業実施計画書に記載されているとおりです。

　　　　※補助対象外となる内容がある場合は、以下に記載する。

　　３　補助対象事業費　　　　　　　　　　　　円

　　４　補助金額　　　　　　　　　　　　　　　円

【別紙様式５】

第　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　岐阜県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　事業主体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

年度清流の国ぎふ森林・環境基金事業　補助金変更交付申請書

　年　月　日付け第　号で交付決定のあった標記補助金について、下記のとおり変更したいので、関係書類を添えて申請します。

記

　１　事業名　岐阜県生態系保全支援事業（実施事業名　　　　　　　　　）

　２　変更理由

　３　変更交付申請額

　　　（１）前回決定内容

　　　　　　事　業　費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　補助金の額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　（２）今回申請内容

　　　　　　事　業　費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　補助金の額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　４　添付書類

　　【別紙様式６】

|  |
| --- |
| 生態系保全（団体・市町村）支援事業実施実績書  （　　　地区）  　 　年度  　事業実施主体名： |

１　事業実績　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　地区）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施主体 | 名　 称 |  |
| 代表者名 |  |
| 事務所 | 住所　〒  TEL  FAX  E-mail  ホームページ |
| 活動概要 | 名　称 |  |
| 場　所 |  |
| 時　期 |  |
| 目的・背景 |  |
| 内容・規模  (活動項目別に記入) | 活動項目：  補助金対象年数：〇年目  ・・・・・  活動項目：  補助金対象年数：〇年目  ・・・・・ |
| 活動経費(補助金額) | |  |

２　取組実績と経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動年月 | 活動内容 | 支出内容  (購入物品名称等) | 数量 | 単価(円) | 金額(円) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

※購入物品については詳細に記入すること。

３　収支実績書

（収入）

　　　【生態系保全団体支援事業】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額 | 備考 |
| 補助金 |  | 加算活動実施実績数：○ |
| 自己資金等 |  |  |
| 合計（Ａ） |  |  |

　　　【生態系保全市町村支援事業】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額 | 備考 |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金等 |  |  |
| 合計（Ａ） |  |  |

（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額 | 備考 |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 需要費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 報酬 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 工事請負費 |  |  |
| 合計（Ｂ） |  |  |

　　注１）（Ａ）＝（Ｂ）となること。

　　注２）生態系保全団体支援事業において、加算活動を実施することにより補助上限額を増額した場合

　　　　　は、活動項目ごとに別紙様式７を作成するとともに、備考欄に、加算活動実施実績数を記載する

　　　　　こと。

４　位置図、平面図等活動内容の分かる図面を添付

　　※メニュー別の活動状況や事業完了状況の分かる図面や写真を添付すること。

【別紙様式７】

　生態系保全団体支援事業　加算活動実施実績書

|  |  |
| --- | --- |
| 加算活動項目 | 補助金対象年数：〇年目 |
| 実施場所 |  |
| 実施時期 |  |
| 具体的な  活動実施内容 |  |
| 活動による効果 |  |
| 活動状況 | （活動状況が分かる写真を添付） |

　　注１）加算活動項目には、下記のいずれかを記載すること。

　　　　　①地域住民連携加算　②環境教育連携加算　③成果報告加算　④保全団体連携加算　⑤情報発信加算

　　注２）複数の加算活動に取組んだ場合は、それぞれの活動について本様式を作成すること。その際、活動内

　　　　　容の重複は認めない。

　　注３）その他、加算活動項目ごとの活動成果が分かるもの（活動出席者名簿、発表会資料、連携した保全団

　　　　　体の規約、作成した広報チラシ、HP、SNS等で情報発信を行ったことが分かる画面の印刷等）を添付

　　　　　すること。

【別紙様式８】

　生態系保全団体支援事業　活動記録簿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等名 |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動年月日 | 活動場所 | 活動内容 | 活　動　人　数 | 活動成果 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

・上記項目が分かるものであれば任意様式で代替しても良い。

・別途各活動に対して活動の様子が分かる写真等を添付すること。

・活動に対し、賃金、報償費、報酬、旅費が支払われる場合は、活動人数が分かる写真等を添付すること。

・事業実績報告の確認上、写真の電子データを求められた場合は、電子メールあるいはCDR等の記録媒体にて

　提出すること。

【別紙様式９の１】

生態系保全団体支援事業　領収書整理台帳

（物品の購入に係るもの）

領収書番号：

（領収書を添付）

（納品されたことが確認できる写真を添付）

・物品の購入、チラシの印刷等の物の納品があるものについてはこの様式を使用すること。

・物品の購入に係るものについては、明細が分かる領収書写し（複写機によるものに限る）を様式９の１上欄に添付し、下欄に購入した（納品された）ことが確認できる写真を添付する。

・写真を添付することができない特別な理由がある場合には、写真添付欄にその理由を記載すること。

・上記以外の支出については、領収書写し（複写機によるものに限る）を様式９の２に添付する。

・業務委託等については、契約書の写しを添付することとする。

・適宜、枠の大きさは変えてもよい

【別紙様式９の２】

生態系保全団体支援事業　領収書整理台帳

（物品の購入以外のもの）

領収書番号：

　（領収書を添付）

領収書番号：

（領収書を添付）

・適宜、枠の大きさは変えてもよい

・賃金、報償費、報酬、旅費が支払われる場合は、支払日時、金額、受領者氏名のサイン（印は不可）が記載さ

　れた書類を添付すること。

【別紙様式１０】

生態系保全団体支援事業　物品管理台帳

　１　事　業　名

　２　事業主体名

　３　管理責任者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 取得年月日 | 名称 | 数量 | 取得金額 | 保管場所 | 保管状況 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

・購入単価５千円以上の物品について記載

・その他県が指定する物品についても、本様式により管理すること

・物品が活動中に壊れ、破棄する場合等は、保管状況の欄にその旨を記載すること

【別紙様式１１】

補 助 金 請 求 内 訳 書

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 区 分 | 区 分 | 交 付 決 定 額 | | 年 月 日  現在予定出来  高 (B) | 補助金請求  可 能 額  (C) | 既 受 領 額  (D) | 差 引 今 回  請 求 額  (C)-(D)=(E) | 残 額  (A)-(D)-(E) | 備 考 |
| 事 業 費 | 補助金(A) |
| 生態系保全（団体・市町村）支援事業  地区 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１「区分」欄には、支出費用毎（報償費、旅費、需用費、･･･等）を記入すること。

２「補助金請求可能額(C)」欄の千円未満の端数は、切り捨てること。ただし、最終請求分にあっては、この限りではない。

３ 補助金請求可能額は、算出根拠を「備考」欄に記入する

【別紙様式１２】

第　　　号

年　月　日

岐阜県知事　　様

住 所

　　 団体名

　　代表者 　 氏 　 名

生態系保全（団体・市町村）支援事業にかかる活動報告書

岐阜県生態系保全支援事業実施要領第１３の１の規定により、里地里川生態系保全にかかる　　年度の取

り組み状況を下記のとおり報告します。

記

１　補助金の交付を受けた年度　　　　　　　　年度

２　補助金の交付を受けた事業の概要

|  |
| --- |
|  |

３　○○年度取り組み状況（内容・成果等）

|  |
| --- |
|  |

　注）成果を示す資料、写真等を添付してください。