

見本

- ※ 新規学卒の方は提出する必要はありません。
- ※ 記入する前に1部コピーして予備として保管してください。
- ※ 最終学校を卒業後、令和7年3月31日までに勤務された職場が複数あるときは、各々1枚ずつ提出してください。
- ※ この証明書の在職期間・勤務形態等を考慮し初任給が決定されますので、漏れのないように記入・提出してください。

志願種別 小(中)高・特・養教・栄教
教科 ○○
受験番号 ○○○○

見本

岐阜県教育委員会 様

在職証明書

事業所名等・職名を
忘れずに

令和6年○○月○○日

個人印は不可

(証明者)
事業所名等 ○○市立○○中学校
職・氏名 校長 岐阜 一郎 印

同じ学校・会社であっても、1日でも在職
期間が空いたときは、1枚ずつ記入する。

次の者は下記の表に記述し、当校(社・庁)に在職していたことを証明します。

氏 藪田 太郎 (昭和)・平成 62年 5月 日生)

在職期間	昭・平(令)6年4月1日 ~ 昭・平(令)6年8月30日
学校名(会社名等)	○○市立 ○○中学校
職名	常勤講師
職務の内容	(教育系職員に関する勤務の内容は具体的に記入してください。) 教科担任として、2・3年生の数学を担当。2年生の副担任を務める。
在職証明を作成する のに必要な書類(辞 令等)を提示してく ださい。	<input type="checkbox"/> 本採用
	<input type="checkbox"/> 任期付採用
	<input checked="" type="checkbox"/> 臨時採用
非常勤講師の場合 は1週当たりの勤 務日数と時間数を 必ず記入	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤(職員番号 ○○○○) ※1
	<input type="checkbox"/> 非常勤 1週当たりの勤務日数, 勤務時間数 日 時間 (例: 平日5日で1日当たり4時間勤務の 場合「5日20時間」と記入する)
	曜日が決まっている場合は下記に○印を記入する 月 火 水 木 金 土 日 単独で授業を行ったか(はい・いいえ)(どちらかに○)
非常勤講師の場合は必 ず記入	<input type="checkbox"/> パート(アルバイトを含む) 1週当たりの勤務日数, 勤務時間数 日 時間
	<input type="checkbox"/> その他() 1週当たりの勤務日数, 勤務時間数 日 時間
給与形態	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他()
社会保険等の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用 <input type="checkbox"/> 非適用(国民健康保険及び国民年金に加入)
備考	

訂正の場合は証明者の印
(本人の印ではなく、
この印と同じもの)で
訂正すること

(注) 勤務形態、給与形態及び社会保険等の適用の欄について該当する□に✓印を付し、勤務形態の中で臨時採用の非常勤又はその他に該当する場合は、1週あたりの勤務日数及び勤務時間数を記入してください。
なお、現在も引続き在職している場合、在職期間欄の終了日は、退職予定日を記入してください。
※1 岐阜県内の公立学校で勤務している場合は、職員番号を記入してください。
(任期付名簿登載者で、同一学校の在職期間内に任期付採用と臨時採用の常勤の両方の勤務形態がある場合は、両方にチェックと職員番号を入れてください。)