

NEW!GIFU ウェブラーニングに

新しい機能が追加されました

※令和6年10月5日(土)午後7時から午後9時にバージョンアップのためのメンテナンスを行います。

こんな声にお答えしました!

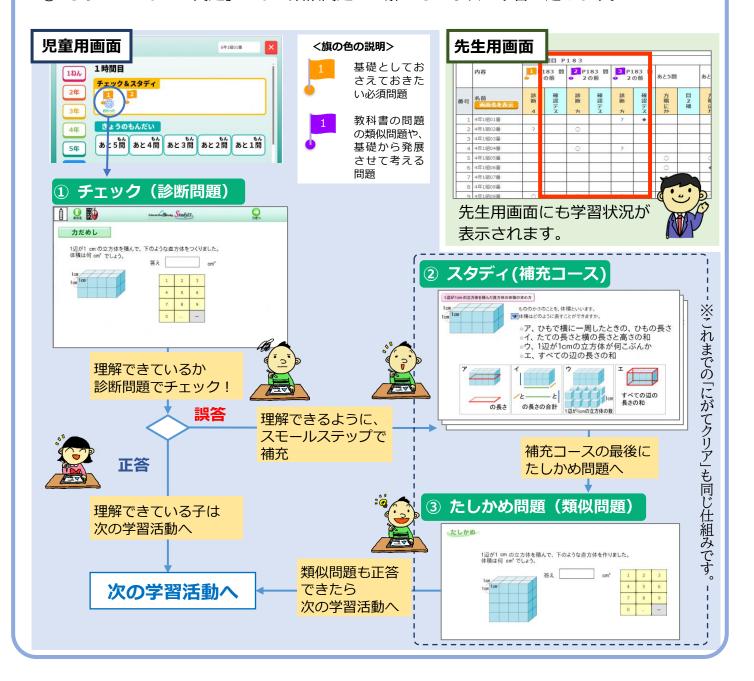


本時の学習内容が身に付いたのか、どの問題で確かめようかな。

新機能① 「チェック&スタディ」機能 ※設定のない時間もあります。

本時の学習内容の定着状況を「この問題」で確かめる!(チェック)だけじゃなく、自分でできるようになるまでサポート!(スタディ)

- ① 本時の学習内容を児童が理解できているか「チェック (診断問題)」します。
- ② 補充が必要な児童は、「スタディ(補充コース)」に進み、自分の力で理解できるように学んでいきます。
- ③ さらに「たしかめ問題」として類似問題を正解できたら次の学習に進みます。



こんな声にお答えしました!



「『○組○番』の児童は誰かな…」 安全性に配慮して、「一覧名簿」に児童の名前を表示させたいなぁ。

新機能② 「ローカル名簿管理」機能

- 先生用画面の「一覧名簿」に、「児童の氏名を表示」できるようにしました!

「リアルタイム把握画面」や「単元分析シート」の『○年○組○番』という表示を、 『氏名』に変更できるようになりました。

先生用画面



クラス別学習状況 きょうのもんだい/5年生/小数のわり算/小

○:正答 ◆:誤答から正答になった ?:誤答

5年生 小数のわり算

		1時間	1時間目 P73~74			
	内容	あと5 問	あと4 問	あと3 問	あと 問	
番号	名前 画 i名を表	1 2 m	2 4 m	3 4 m	2 6 m	
1	岐阜 太郎					
2	清流 花子		64	G.	64	
3	薮田 次郎					
4	鮎川 三郎					
5	5年2組05番					

誰がどのような 学習状況か、 分かりやすく なりました。



く設定方法>

①教師用のメニュー画面から、 「名簿確認・修正」を選択する。



②画面の ▼ をクリックして、 「CSV ファイル」をダウンロード。



③「表示」の欄に、表示させる 内容を記入して CSV 保存する。

④「ローカル名簿管理」を選択、「ファ イルを選択」して「アップロード」。 ← 名類報證・報直 学年 5 * クラス 1 * 105





※ ダウンロード、CSV ファイル記入・保存、アップロードの方法は、 使用端末(Windows、iPad、Chromebook)により異なります。 詳しくは、「NEW!GIFU ウェブラーニング内」 または「ぎふっこ学び 応援サイト内」のマニュアルをご参照ください。

参号 ログイン名 (表示名) 1 22999001 (5年1初01番

年度末に氏名情報の削除をお願いします。

次の手順で氏名情報を削除してください。

- 「全消去」ボタンを押して、名簿データを削除する。
- ② タブレット内に保存した名簿の「CSV ファイル」を削除する。

※ 設定等のお問い合わせは、市町村教育委員会を通じて、教育事務所 担当者まで、ご連絡ください。



ローカル参照です。



設定した端末 でのみ表示が 変わります。



自分のアカウント でログインして も、設定していな い、別の端末では 表示されません。

クラウドには保存されません。

今回の新機能の追加によって、児 童の氏名を表示することができるよ うになりましたが、児童の氏名情報 は、お使いの PC やタブレット端末 の中に保存される仕組みになってい ます。インターネットまたはクラウド 上には児童の氏名情報は一切保存 されません。