

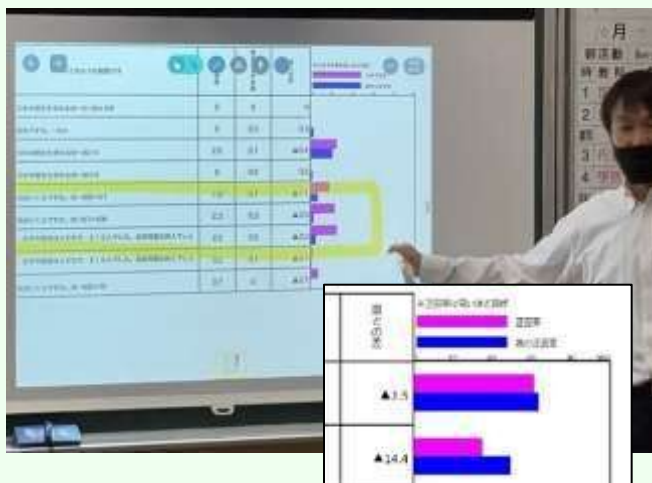
スタディログの活用で、
教師の指導が変わる！ 児童の学びが変わる！

NEW! GIFU ウェブ ラーニング 活用マニュアル



先生方から、「『NEW! GIFU ウェブラーニング』のスタディログを活用することで、今まで以上に効果的・効果的な指導が実現できるようになった。」との声が届いています。

授業の導入場面で



- ▶左の写真は、前時に実施した「レディネステスト」(P.14)の結果を「単元別分析シート」(P.29)で表示し、児童と共有している様子です。
- ▶県平均と自学級の平均の差がグラフで示されているので、どこに弱さがあるのかが一目でわかるシートです。
- ▶教員と児童と一緒に分析をして、該当問題を解決する際に、どこが苦手なのかという理由を考えています。(つまずきを児童自身が意識できる)

終末の評価問題の机間指導で



5年生 出		1時間目	P.13.7~14.0
内容		見直し	見直し
1. 6年生2組01番	〇	〇	〇
2. 6年生2組02番	〇	〇	〇
3. 6年生2組03番	〇	〇	〇
4. 6年生2組04番	〇	〇	〇
5. 6年生2組05番	〇	〇	〇
6. 6年生2組06番	〇	〇	〇

- ▶左の写真は、授業の終末で「きょうのもんだい」(P.14)の「リアルタイム把握」(P.25-27)を使った机間指導の様子です。
- ▶児童の1問1問の進捗状況が、記号で表示されています。
例：◆…1度間違えて2回目で正解
- ▶「いつもはできている児童が、間違えている時、気付けないことがあるが、データですぐに判断できる。」という声も聞かれました。

児童の主体的な学びにつなぐ



算数WEBラーニングチェック表

「分数のかけ算」単元まとめの練習

名前

私の学習状況(表)から自分が見直したいところは、分数のかけ算

- ▶左の写真は、単元末や学期末の練習で「私の学習状況」(P.15~17)を使って、自分のこれまでの学習履歴を振り返っている様子です。
- ▶この学校では、左下のワークシートを独自に作成して、「この1時間で取り組みたい学習内容」を宣言してから、学習をスタートしていました。
- ▶あるコースの全問題をクリアすると、該当マスが「全部塗られる」ことを励みに頑張る児童もいるようです。

目次

□ 「NEW! GIFU ウェブ ラーニング」を効果的に活用するために【児童編】	・・・	1
□ 「NEW! GIFU ウェブ ラーニング」を効果的に活用するために【教員編】	・・・	2
■ 1 ログイン画面について	・・・	3
■ 2 ユーザー区分・システム概略と動作環境について	・・・	4
■ 3 教員による設定作業（児童が使う前に必要な作業）	・・・	5
== 学習者の操作 ==	・・・	7
■ 4 学習者のログイン方法	・・・	8
■ 5 児童がシステムへ初めてログインした時の画面推移	・・・	9
■ 6 学習者用メニュー画面・パスワードの変更方法	・・・	10
■ 7 教材基本画面	・・・	11
■ 8 各コースの概要（学習者用）	・・・	13
== 指導者の操作 ==	・・・	18
■ 9 教員による設定作業（教員が使う前に必要な作業）	・・・	19
■ 10 指導者のログイン方法	・・・	20
■ 11 指導者用メニュー画面・パスワード変更方法	・・・	21
■ 12 ①クラスの最新情報	・・・	23
■ 13 ②リアルタイム把握A（たんげんまとめ練習・レディネステスト）	・・・	24
■ 14 ②リアルタイム把握B（きょうのもんだい・チャレンジ問題）	・・・	26
■ 15 ③単元別分析シート	・・・	28
■ 16 ④名簿確認・修正（転入生の追加）	・・・	30
■ 17 ⑤プリント問題印刷	・・・	32
■ 18 ⑥各単元の問題構成	・・・	33
■ 19 ⑦パスワード初期化・アカウントロック解除	・・・	34
■ 20 ⑧利用状況の把握	・・・	35
■ 21 教材確認方法	・・・	36
■ 22 複式学級・少人数クラスの編成方法（特別クラス編成）	・・・	37
■ 23 Q&A（よくある問い合わせ）	・・・	39
■ 24 パスワードの設定について【重要】	・・・	42
■ 25 ローカル名簿管理	・・・	43
■ 26 チェック&スタディ	・・・	47
□（参考資料）NEW!GIFUウェブラーニング活用リーフレット、各種チラシ		

「NEW！GIFU ウェブ ラーニング」を効果的に活用するために【児童編】



←学習者用メニュー画面
(詳細はP. 7～)

おすすめ教材や学習結果に基づくアドバイスの表示

まえの学習 03月14日(月) 算数 たんげんまとめ練習

おすすめ
 たんげんまとめ練習 四角形と三角形の面積
 レディネステスト 4年 面積
 いままでみつかったまちがい
 平行四辺形の底辺が5 cm、高さが3 cm、もう一辺の長さが4 cm
 のとき、面積を5×4のように求めてしまう

つづきをする
ひらく
 にがてクリア

5年 四角形と三角形の面積
12問中11問正解

さいごまで学習しましょう。「平行四辺形の底辺が5 cm、高さが3 cm、もう一辺の長さが4 cmのとき、面積を5×4のように求めてしまう」まちがいが3回ありました
...つづきをよむ

学習を振り返り、次のめあてを考える「私の学習状況」ページの充実

5年 小数のかけ算 単元まとめ練習

もういちど学習

みつかったまちがい

- ・ $7.2 \times 9.3 = 66.96$ のように答えてしまう
- ・ $0.3 \times 2.6 = 78$ のように答えてしまう
- ・ $2.3 \times 3.4 = 6.82$ のように答えてしまう

2回
1回
1回

にがてクリア
にがてクリア

マークがあるマスをクリックすると、こたえた問題をふりかえることができるよ。
力だめし

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

「手書き機能」「画面コピー」「問題レベル表示」などの機能

手書き機能
 画面に直接書き込みができます。
 ・児童が考える際に！
 ・先生が支援する際に！

コピー機能
 画面を画像化できます。WordやPowerPoint等に貼り付け可能です。
 にがて問題集や教材作成に利用することが可能です。

レベル表示機能

レベル1	正答率80%以上
レベル2	正答率60%以上80%未満
レベル3	正答率40%以上60%未満
レベル4	正答率20%以上40%未満
レベル5	正答率20%未満

 県全体の平均正答率と比較できます。

「NEW！GIFU ウェブラーニング」を効果的に活用するために【教員編】



←指導者用メニュー画面
(詳細はP.18～)

「リアルタイム把握」機能で、児童の取組状況をデータで把握

リアルタイム把握 きょうのもんだい/5年生/整数と小数/整数と小数

○：正答 ◆：誤答から正答になった ?：誤答 ■：3分経過 □：他の教材を学習中

5年生 整数と小数

	内容		1時間目	P10	12
1	5年1組01番	BC04 6.3の100分の1	◆	◆	○
2	5年1組02番	BB06 64.8×1000	○	○	○
3	5年1組03番				?

登校できない時でも、教室と同じようにリアルタイムに把握することができます。



支援優先度1

画面が止まった状態が3分以上続く児童は「オレンジ」マーカー

支援優先度2

平均正答率が50%未満の児童は「黄色」マーカー

その他のアラート

先生の指示と異なる単元を開いている児童は「青色」マーカー
ログインできていない児童は「灰色」マーカー

「単元別分析シート」機能で、正答状況やつまずきの状況の詳細を把握

学級の実態をすぐに把握し、指導改善につなげることができます。

5年生 13：割合

5年1組

2019年03月07日までの集計

(1) 設問別正答状況

番号	問面表示	問題	出題のポイント	正答	正答率	県の正答率	差の差
1	あと13問	右の表は、けんたさんとゆうきさんがバスケットのフリースローで、ボールを投げた回数と入った回数を表しています。どちらの成績がよいでしょうか。	割合の必要性	入った割合でくらべる	61.5	57.7	3.8
2	あと12問	右の表は、けんたさんとゆうきさんがバスケットのフリースローで、ボールを投げた回数と入った回数を表しています。どちらの成績がよいでしょうか。	小数で表した割合を求める	$5 \div 20$	55.2	47.3	7.9

このような集計シートを、**採点・集計の手間なく**入手することができます。
先生方は**知りたいときに**、**学級の実態を把握**できます。

私の学級はこの問題の正答率が低いな。授業の最初に全員でこの問題の復習をしよう！



こんなつまずきをしているなんて意外だな。授業で教師があえて誤答を提示してみよう！

■ 1 ログイン画面について

NEW! GIFU ウェブラーニングには、ログイン画面が2種類あります。
「学習者用（児童用）」と「指導者用（先生・教育委員会用）」と
なっており、**異なる属性からはログインできません。**
背景色で御判断いただけるようになっています。

<学習者用（児童用）>

ログイン画面の背景色 ➡ **「青色」**
※ログイン方法は P.8 へ

The screenshot shows a login form titled "New GIFU Web ラーニング" with the hiragana "にゅうぎふうえぶ" above it. The form has a light blue background and is set against a darker blue gradient. It contains two input fields: "ログイン名" (Login Name) and "パスワード" (Password). Below the fields is a green button labeled "はじめる" (Start).

<指導者用（先生・教育委員会用）ログイン画面>

ログイン画面の背景色 ➡ **「オレンジ色」**
※ログイン方法は P.20 へ

The screenshot shows a login form titled "New GIFU Web ラーニング (先生・教育委員会用)" with the hiragana "にゅうぎふうえぶ" above it. The form has a light orange background and is set against a darker orange gradient. It contains two input fields: "ログイン名" (Login Name) and "パスワード" (Password). Below the fields is a green button labeled "はじめる" (Start).

■ 2 ユーザー区分・システム概略と動作環境について

※ 指導者用アカウントは、年度の変更に併せて受け渡してください。

※ 学習者用アカウントは、年度を変更しても同じアカウントを使用し続けます。

ユーザー区分		パスワード等を管理できる アカウントの範囲	学習状況を 閲覧できる範囲	教材 確認
市町村教育委員会		■ 管内各学校の指導者用アカウント	管内各学校学年別	全学年
指導者 (学校)	管理職	■ 校内管理職の指導者用アカウント ■ 校内学級担任の指導者用アカウント □ 校内全児童の学習者用アカウント	学校内の全学級別	全学年
	学年主任	■ 学年内担任の指導者用アカウント □ 学年内児童の学習者用アカウント	学年内の全学級別	全学年
	学級担任	□ 担任学級の児童の学習者用アカウント	担任学級の児童	全学年
学習者(児童)		□ 自分自身のアカウントのみ	自分自身のみ	全学年

- 指導者用アカウント
□ 学習者用アカウント



【ご利用いただけるブラウザの種類】

OS	ブラウザ
Windows 10,11	Microsoft Edge または Google Chrome
iPad OS 13以上	Safari または Google Chrome
Chrome OS	Google Chrome

■ 3 教員による設定作業（児童が使う前に必要な作業）

※R4年度のみ、全学年でこの作業が必要です。

※毎年度新1年生のみ、この作業が必要です。

①ファイルの受取（毎年度4月上旬）

岐阜県教育委員会から各市町村教育委員会を通じて、各学校へ「**新1年生分**」の「ログイン名とパスワードが記載された『Excelファイル』」が送付されます。

	A	B	C	D	E	F
1	「ログイン名」「パスワード」一覧表					
2	ログイン名	初期パスワード	年	組	番	氏名
3	23999001	837293	1			
4	23999001	372642	1			
5	23999001	927461	1			
6	23999001	349120	1			
7	左の3列は、あらかじめ入力された状態で送付されます。					
8						

【注意】

R4年度1～6年生のログイン名・パスワードは、R4年4月に送付済みです。

【注意】

Excelファイルを開くにはパスワードによる解除が必要です。（別途送付します。）

※送付されたExcelファイルに不具合がありましたら、各市町村教育委員会を通じてお問い合わせください。

②入力（毎年度4月上旬）

- ・新1年生の「学級・出席番号」が決まり次第、①のファイルに入力してください。
- ・初期パスワードが記入されている人数分の入力が可能です。
枠が足りない場合は、お問い合わせください。
- ・ログイン名は、学年が変わっても同じ児童が使い続けます。
どの児童がどのログイン名を使っているかは、各学校で管理をお願いします。

	A	B	C	D	E	F
1	「ログイン名」「パスワード」一覧表					
2	ログイン名	初期パスワード	年	組	番	氏名
3	23999001	837293	1	3	1	相川 一子
4	23999001	372642	1	2	1	井上 太郎
5	23999001	927461	1	2	2	宇野 花子
6	23999001	349120	1	1	1	江藤 次郎
7	23999001	352412	1	3	1	太田 三郎
8	23999001	983725	1			

右の3列（D～F）を入力

【ログイン名（8桁）の仕組みについて】

- 「2桁+3桁+3桁」で構成されています。（例：23999001の場合）
- 「学校番号」は、「NEW! GIFU ウェブラーニング」独自の番号です。

入学年度		学校番号			学年内通番		
2	3	9	9	9	0	0	1

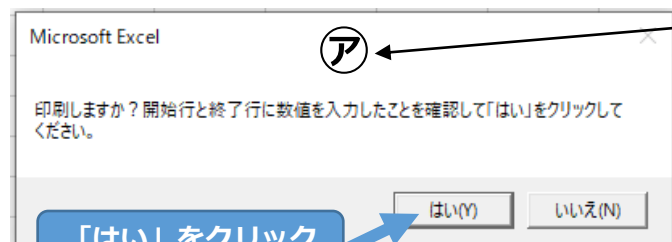
- 初期パスワードはランダムな6桁数字です。

次ページの
③に続く

③印刷（毎年度4月上旬）

- ・「②入力」の作業後、「児童用配付シート」の印刷を行います。
- ・欄外にある「開始行」と「終了行」に数字を入力してください。
- ・「連続印刷開始」のボタンを押すと、「児童用配付シート」が人数分連続印刷されます。

印刷	
開始行	終了行
4	9
連続印刷開始	

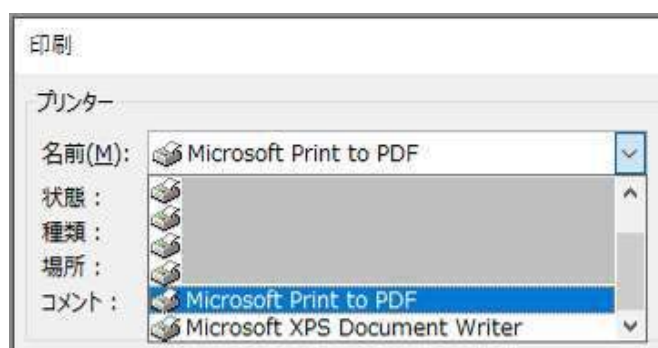


<児童用配付シート>



【上記の手順で「片面印刷」されない場合】

- ①の印刷設定時に「名前(M)」の欄の右側の「▼」をクリックし、「……to PDF」を選択し、「OK」をクリックしてください。



- ・PDFの保存先を指定（デスクトップ等）します。
- ・「保存(S)」をクリックすると全員分がPDFで保存されます。
- ・そのPDFを「片面印刷」してください。



④配付（毎年度4月中旬）

- ・「③印刷」で印刷した「児童用配付シート」を児童に配付します。
- ・初めて「NEW! GIFU ウェブラーニング」を使う時に配付をお願いします。
- ・「初期パスワード」を変更する必要があります。 ※P.9,10,42 参照

学習者の操作

に ゆ う ギ ー み う え ぶ
New GIFU Web ラーニング

ログイン名

パスワード

はじめる

どの つかいかたをしますか？

5年1組04番

🔑 ✕

まえの学習 11月27日（金） 算数 たんげんまとめ練習

5年 四角形と三角形の面積
11問中10問正解

さいごまで学習しましょう。「平行四辺形の底辺が5 cm、高さが3 cm、もう
一辺の長さが4 cmのとき、面積を5×4のように求めてしまう」まちがいが2回
ありました

...つづきをよむ

おすすめ

たんげんまとめ練習 四角形と三角形の面積
レディネステスト 4年 面積

いままでみつかったまちがいがい

平行四辺形の底辺が5 cm、高さが3 cm、もう一辺の長さが4 cmの
とき、面積を5×4のように求めてしまう

つづきをする
ひらく
にがてクリア

レディネステスト

あたが かくしゅう まえ
新しい学 習がはじまる前に、これまでの
かくしゅうないよう
学 習 内 容をふりかえろう。

きょうのもんだい

まいじかん きょうかしよ
毎 時 間のたしかめをしよう。（教 科 書のパージ
すう えら
数から選べます。）

**たんげん れんしゅう
単元まとめの練習**

かくしゅうないよう かくじつ たし
学 習 内 容が、確 実にできるようになったか確
かめよう。

**もんだい
チャレンジ問題**

むずかしいもんだいにちようせんしよう。

**もんだいいんさつ
プリント問題印刷**

いんさつ と く
もんだいを印 刷して取り組もう。

**わたし かくしゅうしようきょう
私の学習状況**

かくしゅう つきながかくしゅう
これまでの学 習をふりかえって、次に何を学 習す
かんが
るか 考 えよう

GIFU Webラーニング

第1 URL

<https://manabi.gifu-net.ed.jp/>

※デスクトップ等にショートカットを作成すると便利です。



第1 URL を入力（二次元コードを読み取）しても、下の「青色のログイン画面」が表示されない場合は、第2 URLからお試ください。

※ 第1 URL も 第2 URL も **同じログイン画面**に接続します。

第2 URL

<https://gifu.cloud.study.gr.jp/>

※デスクトップ等にショートカットを作成すると便利です。



初めて
使う児童

使ったことが
ある児童

※ 2回目以降はP.10へ

【システムへの初ログイン時】

※毎年度、新1年生は、ここから始めます。
※今まで一度も使っていない児童(学校)も、ここから始めます。

New! GIFU ウェブラーニング (児童用)

ログイン名とパスワードは、学校の先生に聞いてね。

ログイン名

初期パスワード

はじめる

初期パスワード
でログイン

【毎年度1回目のログイン】

※毎年度、新2～5年生は、ここから始めます。

New! GIFU ウェブラーニング (児童用)

ログイン名とパスワードは、学校の先生に聞いてね。

ログイン名

前年度までと同じパスワード

IDと
パスワードは
前年度を継続

※詳細は次ページ

■ 5 児童がシステムへ初めてログインした時の画面推移

- ・毎年度、一番最初のログインは、担任の先生がいる場所で行ってください。
(理由：『パスワードの変更』や『年・組・番号の登録』があるためです。)
- ・特に、令和4年度の一歩最初のログインは、P.6の『児童用配付シート』を配付して行ってください。

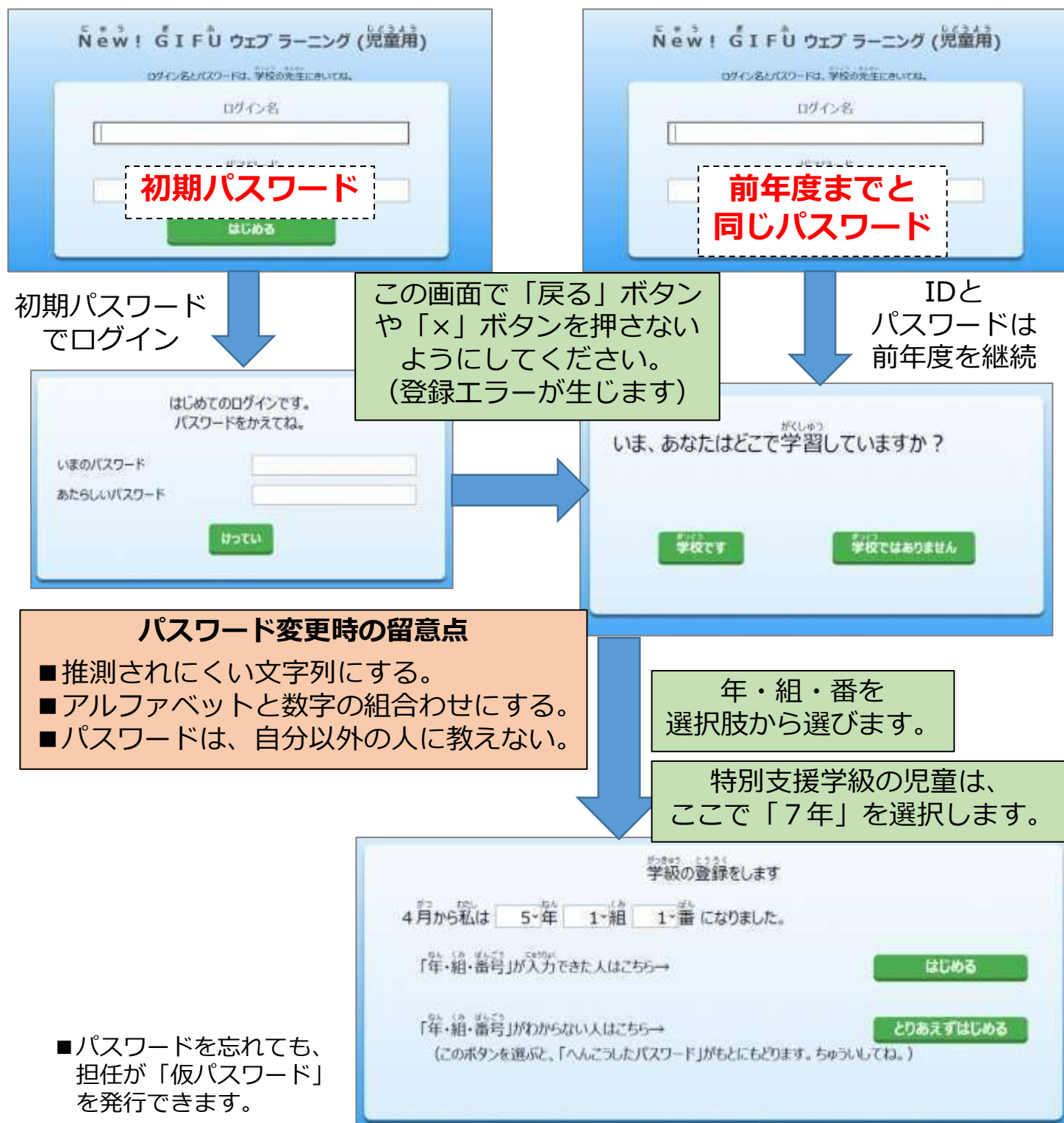
【システムへの初ログイン時】

※毎年度、新1年生は、ここから始めます。

※今まで一度も使っていない児童(学校)も、ここから始めます。

【毎年度1回目のログイン】

※毎年度、新2～5年生は、ここから始めます。



■ 6 学習者用メニュー画面・パスワードの変更方法

【重要】パスワード変更

推測されやすい文字列や初期パスワードでの利用は危険です。
文字と数字を組み合わせる、文字数を増やすなどの対応をお願いします。
(使用できる文字は半角英数字：A,B,C a,b,c 1,2,3 等)

児童がパスワードを忘れてしまっても、
「指導者用サイト」で、パスワードを再発行できます。(P.34)

ログアウト

レコメンド表示部

※スタディログに
基づいて、
一人一人に
個別のアドバイス
が提示されます。

【レディネステスト】
【きょうのもんだい】
【単元まとめの練習】
【チャレンジ問題】

【プリント問題印刷】

【私の学習状況】



教材一覧より教材名をクリックすると下記の画面になります。



学習開始



プリントの印刷



自分の学習状況を確認

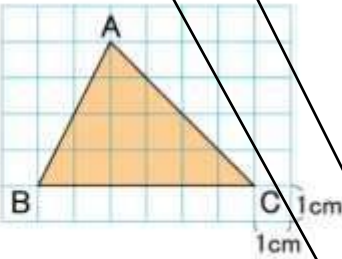
■ 7 教材基本画面

①手書きペン 学習を中断する時に押します。 ②レベル1～レベル5の表示

解答判定時、または次の画面に進む時に押します。

あと5問

下の三角形の面積を求めましょう。



答え cm²

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . ←

- 画像保存ボタン
表示されている問題画面を画像ファイルとして保存します。
- 画像コピーボタン
表示されている問題画面をコピーします。

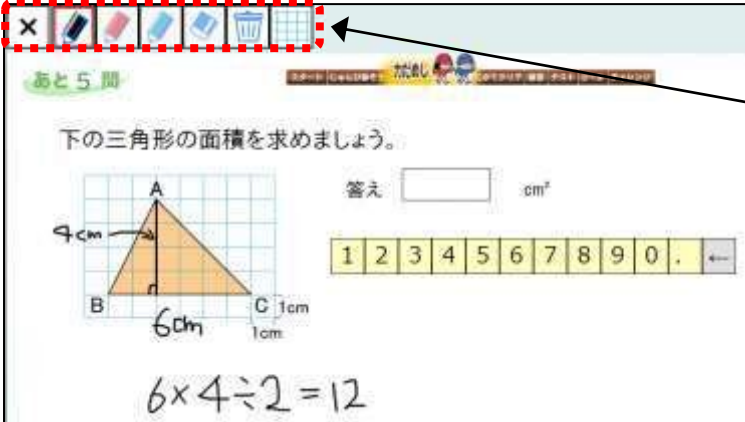
(使い方の例)
協働学習支援ツール等に画像として貼り付け、自分だけのデジタルノートを作成できます。

①手書きペン

ペンボタンをクリックするとペントールが表示され、ペンや指で手書きすることができます。
「×」ボタンで閉じて、解答を入力ください。

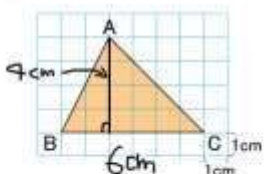
画面背景に方眼紙が表示され、筆算等が書きやすくなります。

ペンツール



あと5問

下の三角形の面積を求めましょう。



答え cm²

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . ←

6×4÷2=12

× [Black Pen] [Red Pen] [Blue Pen] [Eraser] [Clear All] [Grid]

↑ 黒ペン ↑ 赤ペン ↑ 青ペン ↑ 消しゴム ↑ メモ全消し

②レベル1～レベル5の表示

各問題の
県全体の平均正答率を反映して
レベル1～レベル5の5段階で
表示されます。

😊 レベル1	正答率80%以上
😊 レベル2	正答率60%以上80%未満
😐 レベル3	正答率40%以上60%未満
😞 レベル4	正答率20%以上40%未満
😡 レベル5	正答率20%未満

(参考) 「にがてクリア (補充コース)」 の仕組み

「レディネステスト」や「単元まとめの練習」コースで正解できなかった場合は、「にがてクリア」と呼ばれる補充コースに画面が移ります。

(例) 5年「分数のたし算とひき算」力だめし問題

あと14問

$\frac{28}{42}$ と大きさが等しい分数で、分母がいちばん小さい分数を答えましょう。

答え

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . あまり と 分の

「にがてクリア」は、問題について質問形式で児童に問いかけながら、スモールステップで進んでいきます。

正答

誤答

28/42 と大きさが等しい、分母がいちばん小さい分数を求めるときは、次の方法であればよいでしょう。

- 42と28に同じ数をたす
- 42と28から同じ数をひく
- 42と28に同じ数をかける
- 42と28を同じ数でわる

28/42 の分母と分子を2でわってみましょう。

$\frac{28}{42} = \frac{28 \div 2}{42 \div 2} = \frac{\quad}{\quad}$

分母と分子を同じ数でわっても、分数の大きさは変わりません。

28/42 の分母と分子を同じ数でわるときは、どのような数をわればよいですか。

28と42の公約数

28と42の公倍数

$\frac{28}{42} = \frac{28 \div 2}{42 \div 2} = \frac{14}{21}$

14/21 の分母と分子を、さらにいくつでわればよいですか。

28と42の公約数は1以内の数を選んでみましょう。

$\frac{14}{21} = \frac{14 \div 7}{21 \div 7} = \frac{2}{3}$

答え

$\frac{14}{21} = \frac{14 \div 7}{21 \div 7} = \frac{2}{3}$

分数の分母と分子をそれらの公約数でわって、分母が1でない分数にすることと、約分するといえます。

約分するときには、ふつう、公約数できるだけ小さくします。

問題の正解をスモールステップで導き出します。

そして最後に「たしかめ問題」として、最初の問題の類題を出題します。

あと14問

$\frac{12}{36}$ と大きさが等しい分数で、分母がいちばん小さい分数を答えましょう。

答え

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . あまり と 分の

次の問題へ

■ 8 各コースの概要（学習者用）

コースの種類	説明
レディネステスト	【単元の学習に入る前に】 単元の学習に入る前に、「実態を見届ける」ために利用することができます。
きょうのもんだい	【単元の学習中：毎時間】 算数の授業の時間数ごとに5問程度の問題が出題されます。今日の授業の学習内容が、どの程度理解できているかを確認できます。
たんげんまとめの練習	【単元の学習後】 「力だめし」や「チャレンジ」という教材が含まれています。 単元末に利用できます。
チャレンジ問題	問題が早く解けた児童やさらに意欲的に取り組みたい児童のための追加問題です。難易度が高くなります。
プリント問題印刷	システム内の問題がPDFで開きます。 問題と答えを印刷することができます。
私の学習状況	学習履歴を児童自身が把握することができます。 自分の学びを自己調整し、主体的な学びにつなげます。

各コースの詳細は、P.14～P.17をご覧ください。

・教材の進捗について

学習が終了しているか、学習中かを色で判断することができます。

どの単元ですか？

1年生 2年生 3年生

1 整数と小数 ← 学習完了

3 小数のかけ算 ← 学習中

4 体積 ← 未学習

5 小数のわり算

単元前に

レディネステスト

新しい学習がはじまる前に、これまでの学習内容をふりかえろう。

単元の学習に入る前に、
「実態を見届ける」ために実施

テスト作成の手間 0
テスト採点の手間 0
テスト集計の手間 0

教科書の目次に「系統性」が記載されています。

4年 分数 5年 整数の性質	8 整数の性質
	9 分数のたし算とひき算
	10 平均
3年 円	11 単位量あたりの大きさ
5年 小数÷小数	12 正多角形と円
	13 割合

児童・教師の双方にメリット

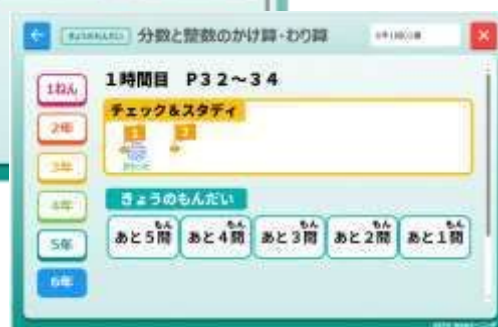
児童⇒既習内容の確実な定着
⇒単元の学習理解度の向上
教師⇒自学級の定着状況の把握
⇒単元の指導の見通し

単元学習中に

きょうのもんだい

毎時間のもんだいをしよう。(教科書のページ数から選べます。)

全学年・全単元・全時間の
練習問題を完備しました！



1人1台PC有効活用。

担任や支援員は
「丸つけ」の必要なし。

個別の支援が必要な児童への
効率的な指導が可能に。

単元末に

単元まとめの練習

学習内容が、確実にできるようになったか確かめよう。

単元テスト前や学期末の復習時に活用

得意な児童はどんどん挑戦
苦手な児童も自分のペースで

先生は、放課後等に職員室で学級全体の
正答状況を確認できます。

より進んだ児童に

チャレンジ問題
むずかしいもんだいにチャレンジしよう。

Interactive Study

チャレンジ
下の5つの中から、好きなコースを選びましょう！
ここで学習を終わりにするときは、おわりボタンをクリック。

レベル1
小数×小数の
計算問題1

レベル2
小数×小数の
計算問題2

レベル3
小数×小数の
計算問題3

レベル4
小数×小数の
計算問題4

レベル5
小数×小数の
計算のくふう

※レベル2～5は、教科書では
習わない問題も出てくるので、
がんばろう。

おわり

どの単位ですか？

1年生

2年生

① 整数と小数

④ 小数のかけ算

⑤ 体積

やっぱり紙でも

プリント問題印刷
もんだいを印刷して取り組もう。

プリント問題印刷

1年生

2年生

① 整数と小数

② 図形の角の大きさ

図形の角の大きさ

プリントを選んでください。

力だめしプリント

問題プリント

答え

角の大きさ

角の大きさを求めよう。

角の大きさ

角の大きさを求めよう。

角の大きさ

角の大きさを求めよう。

角の大きさ

角の大きさを求めよう。

自分の学びを意識

私の学習状況
これまでの学習を振り返って、次は何を学習するか考えよう。

どの単位ですか？

	整数と小数	小数のかけ算	図形の角の大きさ	体積
1年生				
2年生				

私の学習状況

5年 小数のかけ算 単元まとめ練習

みづから学びたい問題を選んで、この問題に取り組もう。

7.2 × 9.3 = 6.96 のように書いてみよう
0.2 × 2.6 = 0.52 のように書いてみよう
2.3 × 4.6 = 10.58 のように書いてみよう

一人一人のまちがいの傾向を教えてください

問題ごとの正答状況をチェックできます

「私の学習状況」詳細

おすすめ!

「私の学習状況」は、児童が自分自身の学習状況を確認するメニューです。



選択した学年の単元一覧表と学習状況が表示されます。



表示される記号



全ての問題を解答したことがあり、各問題の最終解答が正答の場合



全ての問題を解答したことがあり、最終解答の正答率が60%未満
または、最新の学習回数で、同じ誤答パターンの誤答が3回以上あった場合



最終解答において、正答できなかった問題がある場合

選択した単元の学習状況について、詳細が表示されます。



教材を開いて学習することができます。

多かった誤答を克服するための補充コース「にがてクリア」を学習することができます。

【問題画面の表示】



× をクリックすると、
その問題が表示されて、解答できます。
ここで正解すると○になります。



解答した問題の正誤を確認できます。
※最新の学習の結果を表示

表示される記号

- : 1回目で正解
- : 誤答したが最後の解答で正解
- : 最後の解答が誤答
- 空白 : 未解答

おすすめ！

選択した問題の内容がプレビューされます。
(手書きしたメモの内容も表示されます)

この問題をもう一度解答する場合は、

ボタンを

クリックします。

表示を閉じる場合は、

ボタンをクリックします。

指導者の操作

にゅうぎふうえぶ
New GIFU Web ラーニング（先生・教育委員会用）

ログイン名

パスワード

はじめる

どの つかいかたをしますか？

先生（研修会用）

クラス最新情報

2022/05/26(木) 5年1組「図形と三角形の面積」

問題「(力だめし)あと12問 2m×5mの平行四辺形の面積」を確認ください。単平均94.7%に対し、クラスの平均率は50.0%です。「平行四辺形の面積」を求める時、「底辺×高さ÷2」で求めてもらう人が1人入りました。もう一度「(力だめし)あと14問 5×3の平行四辺形の面積」を確認してください。

リアルタイム把握

- ▶ かんたんまとめ練習
- ▶ レディネステスト
- ▶ チャレンジ問題
- ▶ まよりのもんだい

単元別分析シート

- ▶ かんたんまとめ練習
- ▶ レディネステスト
- ▶ チャレンジ問題
- ▶ まよりのもんだい

名簿確認・修正

プリント問題印刷

各単元の問題構成

パスワード初期化/ロック解除

利用状況

活用マニュアル

GIFU Webラーニング

■ 9 教員による設定作業（教員が使う前に必要な作業）

①ファイルの受取（令和4年度のみ）

令和4年4月に、岐阜県教育委員会から各市町村教育委員会を通じて、各学校へ「ログイン名とパスワードが記載された『Excelファイル』」が送付されています。

	A	B	C	D
1	「NEW! GIFUウェブラーニング」独自の 教員用「ログイン名」と「初期パスワード」			
2			毎年度使用	
3	ログイン名	初期パスワード	教員	管理できる範囲
4	t999001	357180	学校全体管理者A	全学年の全学級
5	t999002	736683	学校全体管理者B	全学年の全学級
6	t999003	612803	学校全体管理者C	全学年の全学級

全ての列が、あらかじめ入力された状態で送付されます。

【注意】
指導者用のログイン名とパスワードの送付は
令和4年4月のみです。

【注意】
Excelファイルを開く
にはパスワードによる
解除が必要です。

②印刷・配付（令和4年度のみ）

- ・「配付用シート」の印刷作業を行います。
- ・欄外にある「開始行」と「終了行」に数字を入力してください。
- ・「連続印刷開始」のボタンを押すと、人数分連続印刷されます。（印刷手順は、児童と同じです。）P.6参照

【「片面印刷」されない場合】
P.6と同じ手順で対応をお願いします。

- ・印刷したシートを各教員に配付してください。

F	G
印刷	
開始行	終了行
4	10
連続印刷開始	

③初期パスワードの変更（令和4年度のみ）

- ・初期パスワードを変更しないと、システムが利用できない仕組みになっています。

④ログイン名・パスワードの引継ぎ（毎年度）

- ・令和5年度以降、年度が替わる時には、
**旧担任から新担任に、「ログイン名」+「パスワード」を
確実に引き継いでください。**
（例：令和4年度の5年1組担任から、令和5年度の5年1組担任に引き継ぎ）

【注意】

- ※初期パスワードは、初回ログイン時に変更する必要があります。
- ※変更したパスワードは忘れないようにしてください。
- ※教員が変更したパスワードを忘れた場合は、「学校全体管理者A～D」の権限でログインして、P.34の手順でパスワードを初期化できます。

■ 10 指導者のログイン方法

第1 URL

<https://manabi.gifu-net.ed.jp/teacher/>

※デスクトップ等にショートカットを作成すると便利です。



第1 URL を入力（二次元コードを読み取）しても、下の「オレンジ色のログイン画面」が表示されない場合は、第2 URLからお試ください。
※ 第1 URL も 第2 URL も同じログイン画面に推移します。

第2 URL

<https://gifu.cloud.study.gr.jp/teacher/>

※デスクトップ等にショートカットを作成すると便利です。



ログイン画面

初回ログイン時のみパスワード変更画面が表示されます。

パスワード設定時の留意点

- 推測されにくい文字列にする。
- アルファベットと数字の組み合わせにする。
- パスワードは、自分以外の人に教えない。
(ただし、年度が替わる際に引き継ぐ。)

■ 11 指導者用メニュー画面・パスワード変更方法

【重要】パスワード変更

推測されやすい文字列のまま利用するのは危険です。
文字と数字を組み合わせる、文字数を増やす等の対応をお願いします。
(使用できる文字は半角英数字: A,B,C a,b,c 1,2,3 等)

① クラス最新情報 → P.23へ

前回の授業履歴を確認することができます。

② リアルタイム把握 → P.24へ

授業中に、学習している教材の理解状態を確認することができます。

③ 単元別分析シート → P.28へ

各単元で用意された問題について、クラス全体の正答率と県の正答率を比較できます。
また、児童一人一人の結果と県平均を比較することもできます。

④ 名簿確認・修正(転入生の追加) → P.30へ

クラスの名簿の確認や修正を行うことができます。

⑤ プリント問題印刷 → P.32へ

各教材の問題がプリント教材としてPDFファイルで表示させることができます。
印刷いただければ、タブレットやパソコンがない環境でも学習することができます。

⑥ 各単元の問題構成 → P.33へ

教材の流れ、問題・問題の解答などの教材の単元構成を表示させることができます。

⑦ パスワード初期化/アカウントロック解除 → P.34へ

学習者のパスワードの初期化や、指定回数パスワードを間違えてロックされた場合のロック解除を行うことができます。

⑧ 利用状況の把握 → P.35へ

利用年度の指定した期間のログイン状況を折れ線グラフで表示させることができます。

⑨ 活用マニュアル

この活用マニュアルをPDFで表示・印刷することができます。

授業中は

リアルタイム把握

- ＊ だんげんまごめ練習
- ＊ レディネステスト
- ＊ チャレンジ問題
- ＊ きょうのもんだい



学習開始 5分経過 注意値(01)>10

NO.	名前	経過時間	得点	配点	得点率	時間(分)	秒
17001001	—	17	0	5	0	2	—
17001002	—	0	4	4	100	5	—
17001003	—	31	17	20	85	5	—
17001004	—	21	2	5	20	3	—
17001005	—	37	43	50	86	4	—
17001006	—	0	0	0	—	—	—
17001007	—	27	12	10	85	16	—
17001008	—	18	13	10	81	2	—
17001009	—	20	20	20	82	2	—
17001010	—	21	0	4	0	68	—
17001011	—	24	46	50	92	12	—
17001012	—	29	33	40	71	2	—
17001013	—	0	0	0	—	0	—
17001014	—	34	42	50	84	2	—
17001015	—	0	0	0	—	0	—
17001016	—	14	12	10	75	1	—
17001017	—	23	17	20	85	1	—
17001018	—	19	22	24	91	1	—
17001019	—	0	0	0	—	0	—
17001020	—	5	0	2	0	0	—

支援優先度 1

画面が止まった状態が
3分以上続く児童は
「オレンジ」マーカー

支援優先度 2

平均正答率が
50%未満の児童は
「黄色」マーカー

その他のアラート

先生の指示と異なる単元
を開いている児童は
「青色」マーカー
ログインできていない
児童は
「灰色」マーカー

授業後に

単元別分析シート

- ＊ だんげんまごめ練習
- ＊ レディネステスト
- ＊ チャレンジ問題
- ＊ きょうのもんだい

設問別の正答状況
1問ごとの正答率を
県全体の平均正答率と
比較できます。

つまずきの状況
その単元でよくあるつま
ずきを県全体のつまずき
の平均値と比較できます。

学年: 1年 教科: 国語

設問	問題文	正答率	県平均
1	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	85%	82%
2	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	78%	75%
3	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	92%	88%
4	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	65%	60%
5	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	70%	68%
6	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	88%	85%
7	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	72%	70%
8	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	80%	78%
9	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	75%	72%
10	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	82%	80%
11	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	70%	68%
12	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	85%	82%
13	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	78%	75%
14	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	92%	88%
15	「だんげんまごめ」の練習問題です。正しい答えを1つ選びます。	65%	60%

自学級の平均正答率
県全体の平均正答率

このような集計シートを、
採点・集計の手間なく
入手することができます。
先生方は**知りたいときに**、
学級の実態を把握できます。

私の学級はこの問題の正答率が低い。
授業の最初に全員でこの問題
の復習をしよう！

こんなつまずきをしているなんて
意外だな。授業で教師があえて誤答
を提示してみよう！

■ 12 ①クラスの最新情報

「クラス最新情報」では、最新の授業履歴が確認できます。

利用方法の選択画面



クラス最新情報では、
前回の学習日、単元の名前、
正答率の結果などが表示されます。

過去の授業履歴を確認するには、
「これまでの履歴」ボタン

をクリックします。

これまでの履歴



月ごとに、履歴がある日は青色で
表示されます。

日にちをクリックすると、
授業の内容を確認することができます。

[クラス最新情報・これまでの履歴] 閲覧できる範囲

指導者	内容
管理職アカウント	学校の全学年・全クラスで、 いつNEW! GIFU ウェブラーニングを利用したかが分かります。
学年主任アカウント	担当学年の全クラスで、 いつNEW! GIFU ウェブラーニングを利用したかが分かります。
学級担任アカウント	担当のクラスで、 いつNEW! GIFU ウェブラーニングを利用したかが分かります。 また、県全体の平均正答率と比べて正答率が低い問題や、 つまずきの多い誤答傾向などをメッセージ表示します。

■ 13 ②リアルタイム把握A（たんげんまとめ練習・レディネステスト）

→「リアルタイム把握A」の画面構成は廃止し、
すべて「リアルタイム把握B(P.26～)」の画面構成にしました。

リアルタイムで児童の学習状況を把握することができます。この項では、「たんげんまとめ練習」と「レディネステスト」のリアルタイム把握について説明します。



①リアルタイム把握の項目より
利用方法を選択してください。

例)「たんげんまとめ練習」の
リアルタイム把握を見たい時は
ここを選択

単元一覧画面



②画面左側にある、「学年」を選択します。

※担任の場合は、最初の画面に
担当学年の単元一覧が表示されます。

③「単元名」を選択すると、
下図が表示されます。

※令和5年2月1日現在の画面構成

→アップデート等で変更することがあります。

リアルタイム把握画面

学習開始時刻		学習開始時刻						学習開始時刻			
学習開始時刻		3分経過		得点率が50%未満		他の教材を学習中		マニュアル			
NO 名前	現画面	累計					画面 停止 時間 (秒)	NO 名前	現画面	画面数	得点
		画面数	得点	配点	得点 (%)	時間 (分)					
15年1組01番	BS02 目録表	10	50	60	83	2	251	215年1組21番	ED06 三角形2つを組	2	0
25年1組02番	BP02 目録表	6	10	20	50	7	-	225年1組22番	-	0	0
35年1組03番	BP04 18×60の平行四辺	25	20	40	50	14	-	235年1組23番	-	0	0
45年1組04番	-	0	0	0	-	0	-	245年1組24番	-	0	0
55年1組05番	BA02 7×4の平行四辺	4	0	0	-	0	004	255年1組25番	-	0	0
65年1組06番	BB06 2m×5mの平行四	20	10	40	25	2	4	265年1組26番	-	0	0
75年1組07番	-	0	0	0	-	0	-	275年1組27番	-	0	0
85年1組08番	-	0	0	0	-	0	-	285年1組28番	-	0	0
95年1組09番	-	0	0	0	-	0	-	295年1組29番	-	0	0
105年1組10番	AA02 学習目標	1	0	0	-	0	0	305年1組30番	-	0	0
115年1組11番	-	0	0	0	-	0	-	315年1組31番	-	0	0
125年1組12番	-	0	0	0	-	0	-	325年1組32番	-	0	0
135年1組13番	-	0	0	0	-	0	-	335年1組33番	-	0	0

リアルタイム把握表Aの見方

→「リアルタイム把握A」の画面構成は廃止し、
すべて「リアルタイム把握B(P.26～)」の画面構成にしました。

現在の学習者の取組状況を確認することができます。

- 問題に取り組まず最初の画面にいる児童
- 問題に取り組んでいるが正答率が50%未満の児童
- 同じ画面に3分以上とどまっている児童
- 別の教材を学習している児童
- ログインしていない児童

学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻					学習開始時刻	
学習開始時刻		学習開始時刻						

※令和5年2月1日現在の画面構成
→アップデート等で変更することがあります。

現画面	各学習者側で今開いている教材の画面名が表示されます。 別単元の教材を学習している場合は「水色」に表示されます。
画面数	学習を開始してからの累計画面数が表示されます。
得点	現段階までの得点が表示されます。
配点	現段階までの配点（満点）が表示されます。
得点 (%)	現段階までの得点率（得点÷配点）が表示されます。 ※例：現段階で、8問終わっていて6問正解している時 → 75と表示 例：現段階で、2問終わっていて2問正解している時 → 100と表示 ※得点率が50%未満になると「黄色」に表示されます。
時間 (分)	この教材を開始してからの累計時間が表示されます。
画面停止時間 (秒)	現画面になってからの時間（秒） ※停止時間が180秒を超えると「オレンジ色」に表示されます。

■ 14 ②リアルタイム把握 B (きょうのもんだい・チャレンジ問題)

リアルタイムで児童の学習状況を把握することができます。
「きょうのもんだい」と「チャレンジ問題」の「リアルタイム把握」について説明します。



リアルタイム把握の項目より
利用方法を選んでクリックしてください。

例)きょうのもんだい

クリック

単元一覧画面



画面左側にある、学年を選択すると、
選択学年の単元一覧が表示されます。

クリック

※学級担任の場合は、
最初の画面に担当学年の
単元一覧が表示されます。

単元をクリックします。

クリック

何時間目選択



選択した単元の最初の画面がプレビュー表示
されます。

全て表示、または何時間目かを選択します。

クリック

リアルタイム把握表Bの見方

おすすめ！

現在の学習者の取組状況を確認することができます。

表示される記号

当日の各児童の解答状況が表示されます。

○：正答

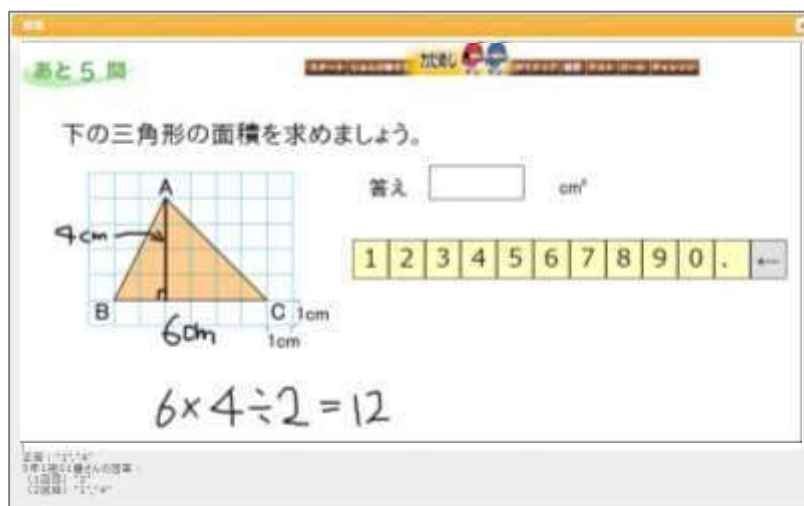
◆：再トライで正答

？：誤答

「？」や「◆」が多い設問は、全体の中で、取り上げて確認することで、学級全体の確実な定着につながります。



記号（○・◆・？）をクリックすると



問題画面をプレビューすることができます。

また、正答および児童の解答を確認することができます。

ここに表示される色は、次のような場合に表示されます。

水色	学級全体で学習している単元と別の単元を学習している児童は、「水色」に表示されます。
オレンジ色	現画面になってからの停止時間が180秒を超えると、「オレンジ色」に表示されます。
灰色	欠席等で、ログインできていない児童は、「灰色」に表示されます。

「単元別分析シート」は、各単元で用意された力だめしの問題について、クラス全体の正答率と県全体の平均正答率を比較できます。また、児童一人一人の結果と県全体の平均正答率を比較することもできます。



①「単元別分析シート」欄の開きたい種類をクリックします。

選択してクリック



②「学年」をクリックします。

※担任の場合は、最初の画面に担当学年の単元一覧が表示されます。

③「単元」を選択します。



④「〇年〇組全体」または「学習者別」にチェックを入れます。

➡「学習者別」を選択した場合は、対象児童を選択してください。

⑤「分析シート表示」をクリックします。

⑥「単元別分析シート」がPDFで表示されます。

5年生 13：割合									
問	問題	回答のバリエーション	正答率	県平均	偏差値	標準偏差	順位	学習者別	学習者別
1	割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。	割合の定義	入った割合をください	80.0	80.0	0.0	1	80.0	80.0
2	割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。	割合の定義	入った割合をください	80.0	80.0	0.0	1	80.0	80.0
3	割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。	割合の定義	入った割合をください	80.0	80.0	0.0	1	80.0	80.0
4	割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。	割合の定義	入った割合をください	80.0	80.0	0.0	1	80.0	80.0
5	割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。	割合の定義	入った割合をください	80.0	80.0	0.0	1	80.0	80.0
6	割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。	割合の定義	入った割合をください	80.0	80.0	0.0	1	80.0	80.0
7	割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。	割合の定義	入った割合をください	80.0	80.0	0.0	1	80.0	80.0
8	割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。割合は、はらふもののうちをとりだす割合のことです。	割合の定義	入った割合をください	80.0	80.0	0.0	1	80.0	80.0



おすすめ！

設問別正答状況

5年生 9：分数のたし算とひき算

市立 小学校6年 組

(1) 設問別正答状況

問番	解答時間	問題	出題のポイント	正答率	本市正答率	市の正答率	差	解説
1	あと15問	あいているところにあてはまる数を答えましょう。 $\frac{4}{6} = \frac{2}{3} = \frac{1}{2}$	等しい分数になるように数字を入れる	3.10	61.3	63.8	▲2.5	
2	あと14問	$\frac{20}{12}$ と大きさが等しい分数で、分母がいちばん小さい分数を答えましょう。	等しい分数	$\frac{2}{3}$	25.0	49.4	▲24.4	
3	あと13問	次の分数を約分しましょう。 $\frac{2}{3}$	約分	$\frac{1}{3}$	92.9	88.4	4.5	
4	あと12問	$\frac{5}{6}$ と $\frac{3}{8}$ を通分しましょう。	通分	$\frac{20}{24}, \frac{9}{24}$	92.3	78.6	13.7	
5	あと11問	次の分数はどちらが大きいですか。 $\frac{17}{24}$	分数の大きさの比較	$\frac{17}{24}$	81.8	78.1	3.7	
6	あと10問	$\frac{2}{5} + \frac{1}{6}$	分数のたし算（両方の分母を掛けて通分）	$\frac{17}{30}$	100.0	85.8	14.2	
7	あと9問	$\frac{4}{7} - \frac{2}{5}$	分数のひき算（両方の分母を掛けて通分）	$\frac{8}{35}$	63.6	78.6	▲15.0	
8	あと8問	$\frac{9}{10} + \frac{14}{15}$	分数のたし算（両方の分母を両方に掛けて通分）	$\frac{11}{6} + \frac{5}{6}$	54.5	38.2	15.9	
9	あと7問	$\frac{5}{6} - \frac{3}{10}$	分数のひき算（両方の分母を両方に掛けて通分）	$\frac{8}{15}$	68.9	56.2	12.7	
10	あと6問	$\frac{2}{3} + \frac{1}{4} - \frac{1}{6}$	3つの分数のたし算・ひき算	$\frac{3}{4}$	85.7	62.7	23.0	
11	あと5問	$2\frac{3}{7} + \frac{1}{4}$	帯分数と真分数のたし算	$\frac{75}{28} + \frac{2}{28}$	71.4	74.4	▲3.0	
12	あと4問	$1\frac{3}{4} + 2\frac{5}{6}$	帯分数と帯分数のたし算	$\frac{55}{12} + \frac{4}{12}$	60.0	74.6	▲14.6	
13	あと3問	$1\frac{7}{12} - \frac{3}{4}$	帯分数と真分数のひき算					
14	あと2問	$2\frac{3}{10} - 1\frac{1}{8}$	帯分数と帯分数のひき算					
15	あと1問	$\frac{3}{5} + 0.7$	分数と小数のたし算	$\frac{3}{10} + \frac{7}{10}$	75.0	77.8	▲2.8	

上段：学級（または学年）の平均正答率
下段：県全体の平均正答率

上段：学級（または学年）の平均正答率
下段：県全体の平均正答率

単元のつまずきの状況

(2) 単元のつまずきの状況

この単元でよくある「つまずき」	例題はこのようになっています	つまずき率	市のつまずき率	差	解説
約分をするのを忘れてしまう	$\frac{2}{3} + \frac{1}{4} = \frac{11}{12}$	2.4	5.6	-3.2	
分母どうしに、分母を掛けて通分		0	0.2	-0.2	
分母が1番小さい分数を答え		0	0.1	-0.1	
通分した数を答		1.5	1.8	-0.3	
たし算するところをひき算してしまう	$\frac{2}{3} + \frac{1}{4} = \frac{5}{12}$	0	0.2	-0.2	
ひき算をするところをたし算してしまう	$\frac{7}{10} - \frac{1}{4} = \frac{9}{10}$	0.5	0.5	0	
分母は正しいけれど分子を増減してしまう	$\frac{1}{2} + \frac{1}{4} = \frac{3}{4}$	1.5	1.9	-0.4	
分子は正しいけれど分母を増減してしまう	$\frac{1}{2} + \frac{1}{4} = \frac{1}{4}$	0.5	0.6	-0.1	

どのようなつまずきをしていることが多いのか、確認できます。

上段：学級（または学年）の平均つまずき率
下段：県全体の平均つまずき率

■ 16 ④名簿確認・修正（転入生の追加）

年度当初に、児童自身で登録（P.8,9 参照）した状況を確認することができます。

- ➡児童が間違えて出席番号等を登録した場合、教員が以下の手順で修正することができます。
- ➡登録したつもりだが、ログインできない児童がいた場合、この手順で正しく登録できます。
- ➡児童の転入があった場合、以下の手順で登録できます。



「指導者用」のサイトからログインします。（P.20参照）



○「名簿確認・修正」をクリック



①「学年・クラス」を入力

② **検索** ボタンをクリック

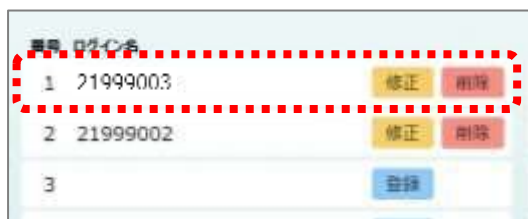
③「出席番号」と「ログイン名」が一致するか確認

- ・一致している ➡「A」へ
- ・一致していない ➡「B」へ
- ・存在するのに空欄になっている ➡「C」へ
- ・存在しないのにログイン名がある ➡「D」へ
- ・転入児童を登録したい ➡「C」+「E」へ
- ・転出児童を削除したい ➡「D」+「E」へ

A 出席番号とログイン名が一致しているが、該当児童がログインできない場合

➡P.34 の手順でパスワードを初期化することで利用できます。

B 「修正」する場合



① まちがえて登録されている出席番号の

修正 ボタンをクリック

②「正しいログイン名」を入力（8桁）

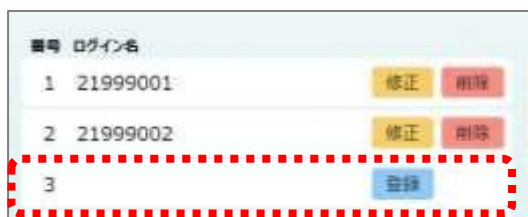
③ **登録** ボタンをクリック

④「登録しました」と表示されたら登録完了

⑤ ①～④の作業後も該当児童がログインできない場合

➡P.34 の手順でパスワードを初期化

C 「新規登録」する場合



① 存在するのに空欄になっている出席番号の

登録 ボタンをクリック

②「正しいログイン名」を入力（8桁）

③ **登録** ボタンをクリック

④「登録しました」と表示されたら登録完了

⑤ ①～④の作業後も該当児童がログインできない場合

➡P.34 の手順でパスワードを初期化

D 「削除」する場合



① 存在しないのにログイン名がある出席番号の

削除 ボタンをクリック

②「削除しました」と表示されたら削除完了

③ 画面左上の **←** ボタンをクリックして、前の画面に戻ります。

E 児童の転出入について

岐阜県内の転出入であれば、転校しても学習履歴を引き継ぐことができます。

(岐阜県外の学校では利用することができません。)

児童の転出入の際に、以下の点に御配慮いただきたいです。

▶【岐阜県内からの転入があった場合】

- ➡転入前の学校で利用していたログイン名を
P.30「C」の手順で登録すると、
今までの学習履歴を引き継いで利用することができます。
- ➡保護者や本人にも、
「本校でも今までの学習履歴を引き継いで利用することができる」と
お伝えください。

▶【岐阜県外からの転入があった場合】

- ➡年度初めに教育委員会から配付された
「ログイン名・パスワードのExcelファイル」(P.5参照)の中で、
未使用のログイン名をP.30「C」の手順で登録すると
新規登録者として利用することができます。

▶【岐阜県内への転出があった場合】

- ➡該当児童が利用していたログイン名を
転出先の学校にお伝えいただくと、
今までの学習履歴を引き継いで利用することができます。
- ➡保護者や本人にも、
「次の学校でも今までの学習履歴を引き継いで利用することができる」と
お伝えください。

※学級担任アカウントのパスワードが分からない(忘れた)時・・・

- ➡管理者用のアカウントでログインし、
P.34と同様の手順でパスワードを初期化することができます。

※管理者用アカウントのパスワードが分からない(忘れた)時・・・

- ➡他の管理者用のアカウント(各校4アカウント保有)でログインし、
P.34と同様の手順でパスワードを初期化することができます。

※管理者用アカウントのパスワードが全て分からない(忘れた)時・・・

- ➡市町村教育委員会担当者に連絡してください。
- ➡市町村教育委員会用のアカウントでログインし、
P.34と同様の手順でパスワードを初期化することができます。

※市町村教育委員会用アカウントのパスワードが分からない(忘れた)時・・・

- ➡各教育事務所担当者に連絡してください。

■ 17 ⑤プリント問題印刷

印刷して、プリント教材として活用することができます。



①「プリント問題印刷」を選択してください。



②「**単元名**」を選択します。



③「問題プリント」を選択した場合
➡PDFの問題プリントが表示されます。
必要枚数を印刷してください。

③「答え」を選択した場合
➡正解が掲載されたPDFが表示されます。



■ 18 ⑥各単元の問題構成

各単元の問題構成を確認することができます。



①「各単元の問題構成」を選択します。



②「単元名」を選択します。



③「各単元の問題構成」がPDFファイルで開きます。

■ 19 ⑦パスワード初期化・アカウントロック解除

パスワードが分からなくなった場合や、
正しいパスワードを入れているはずなのにログインできない場合、
パスワードを何度も間違えてロックされた場合に、以下の手順で解決できます。



「指導者用」のサイトからログインします。P.20参照)



①「パスワード初期化/ロック解除」を選択します。



②「ロック解除」をクリックします。

③「初期化」をクリックします。



④画面上に表示された「新たなパスワード」をメモします。

⑤「新たなパスワード」を該当児童に伝え、P.9 の手順でログインします。

⑥ P.10,42 の手順で、「新たなパスワード」を変更します。※重要

【注意】

**「初期化」したパスワードをそのまま使用し続けしないでください。
セキュリティ上、大変危険な状態です。**

「児童はP.10,42」「教員はP.21,42」の手順で
パスワードを変更してください。

【教員用サイトのパスワードを忘れた場合】

- 学級担任が忘れた場合は、管理職アカウントで初期化できます。
- 管理職が忘れた場合は、他の管理職アカウントで初期化できます。
- 管理職が全て忘れた場合は、市町村教育委員会で初期化できます。

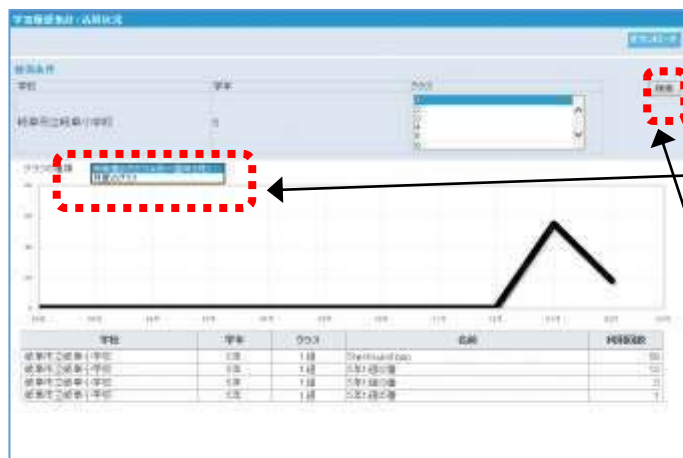
■ 20 ⑧利用状況の把握

どれくらい、NEW!GIFU ウェブ ラーニングを利用していたかを「月度グラフ」または「今年度のグラフ」で見ることができます。

- ・管理職アカウントは、学年・クラスを選択することができます。
- ・学年主任アカウントは、担当の学年クラスを選択することができます。
- ・学級担任アカウントは、自分のクラスのみ表示することができます。



①「利用状況」を選択します。

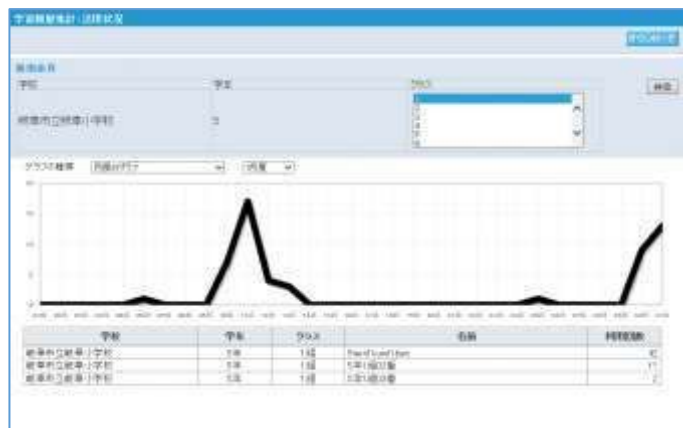


②「月度グラフ」または
②「今年度のグラフ」を選択します。

③「検索」を選択します。



【「月度グラフ」を選択した場合】



④「表示したい月」を選択します。

※左図は「月度グラフ」の
「1月」を選択した図となっています。

■ 21 教材確認方法

単元一覧からどんな問題が出題されるのかをPDFファイルで確認することが可能です。



①「利用方法」を選択してください。

例)たんげんまとめ練習



②学年をクリックすると、選択した学年の単元一覧が表示されます。

確認したい単元名の「教」をクリックします。



③PDFファイルの形式で開きますので、どのような問題が出題されるのか、確認できます。

※プリンターとつながっている場合、印刷することが可能です。

■ 22 複式学級・少人数クラスの編成方法（特別クラス編成）

習熟度別少人数指導を実施している場合など、複数のクラスから混在したクラスでもリアルタイム把握を表示することができます。

- 特別クラスの作成権限を持っているのは、「管理職アカウント」と「学年主任アカウント」です。
- 「管理職アカウント」は、学年をまたいだクラスの作成が可能です。
「学年主任アカウント」は、学年の複数クラスが混在したクラスを作成することができます。
- 作成可能なクラス数
「管理職アカウント」1アカウントにつき1クラス
「学年主任アカウント」1アカウントにつき1クラスを作成することが可能です。
(2クラス以上の作成が必要な場合は、お問い合わせください。)

例) たんげんままとめ練習の「四角形と三角形の面積」教材

利用方法選択画面



リアルタイム把握の
たんげんままとめ練習をクリックします。

クリック

教材選択画面



把握したい教材をクリックします。

クリック

リアルタイム把握の画面

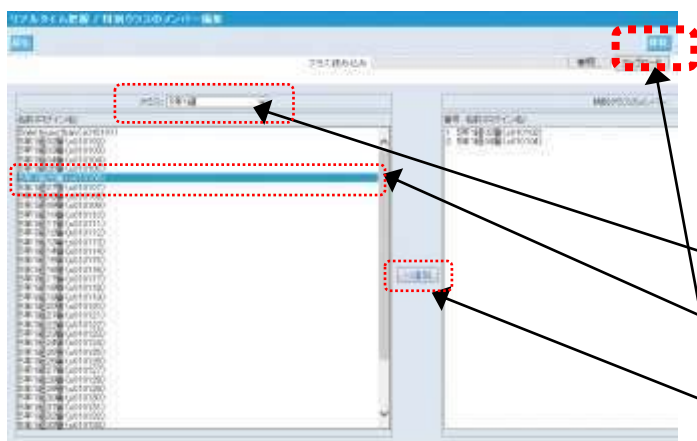


メンバー編集をクリックします。

クリック

特別クラスにチェックが入っている場合は、すでに設定されているメンバーで表示ができます。

特別クラスのメンバー編集画面



左側が名簿のもととなります。
右側が表示するメンバーとなります。

表示したいメンバーを左のリストから選択しします。
クラスを選んだあと、児童を選び「追加」ボタンをクリックします。

①クリック

②クリック

③クリック

右側に選んだ児童が表示されます。

表示するメンバーがすべて右側に表示されたら「保存」ボタンをクリックします。

④クリック



「特別クラス」チェックボックスにチェックを入れると、抽出した学習者のみ表示されます。

■ 23 Q & A (よくある問い合わせ)

A

ある特定の児童だけがログインできない(できなくなった)

原因

- 初回ログイン時に児童の「登録」がうまくできていなかった。
- 「パスワード変更」の際に操作を誤ってしまった。

解決方法

★「教師用サイト」で以下の操作をすれば解決できます。(マニュアルP.30,34)

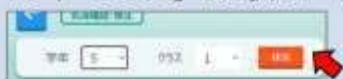
手順1 (マニュアルP.30)

■ 学級名簿に該当児童を「登録」します。

① 「名簿確認・修正」を選択



② 「学年・クラス」を選択し、「検索」

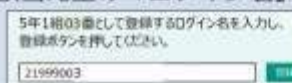


③ 該当児童の「ログイン名」が空欄になっている場合は「登録」を選択 (空欄でない場合は、手順2へ)



※ 3番の児童が未登録の場合

④ 該当児童の「ログイン名」を入力し「登録」



※ 登録出来たら手順2へ

手順2 (マニュアルP.34)

■ 「登録」した児童のパスワードを初期化します。

① 「パスワード初期化/ロック解除」を選択



② 該当児童の「初期化」を選択



※ クリックした際に4桁のパスワードが表示されますのでメモしておいてください。

先生の作業はこれでおしまいです。

あとは、児童に「4桁のパスワード」を伝えていただき、

児童用画面からログインしていただければ、使えるようになります。

B

特別支援学級の児童の設定 (ログイン) の仕方が分からない

原因

- 特別支援学級は何年生で登録すればよいか分からない。
- 特別支援学級は7年生ということは分かっているが、Excelに7年生がない。

解決方法

★「教師用サイト」で以下の操作をすれば解決できます。(マニュアルP.5~7)

手順1 (マニュアルP.5,6)

■ Excelファイルの「シートの保護」を解除

※ 送付したファイルは「シートの保護」がかかっているため、まずそれを解除します。



① Excelファイル上部タブから「校閲」を選択

② 「シートの保護」を選択

③ 「パスワード」を入力

※ パスワードが分からない場合はお問い合わせください。

■ Excelファイルの修正

① 該当児童の「年」の項目を「7」に修正

■ 「児童用配付シート」の印刷

※ マニュアルP.6の手順で印刷してください。

手順2 (マニュアルP.7)

■ ログインします

① ログイン名
初期パスワードを入力



② 初期パスワードを変更



■ 学級の登録をします



※ この画面で、「7年」を選択すれば、特別支援学級として登録されます。

C

自分の学級に在籍するはずの児童が正しく登録できていない

D

児童が、学年や学級、出席番号を誤って登録してしまった

原因

- 初回ログイン時の「登録」の際に、学年や学級、出席番号を誤って登録した。
- 初回ログイン時の「登録」の際に、学年や学級、出席番号を登録していない。

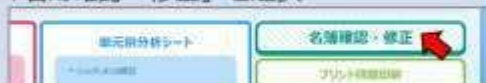
解決方法

★「教師用サイト」で以下の操作をすれば解決できます。（マニュアルP.30,31）

手順1（マニュアルP.30）

■学級名簿に該当児童を「登録」します。

①「名簿確認・修正」を選択



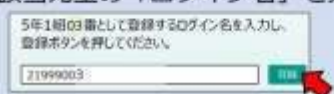
②「学年・クラス」を選択し、「検索」



③該当児童の「ログイン名」が空欄になっている場合は「登録」を選択（空欄でない場合は、手順2へ）



④該当児童の「ログイン名」を入力し「登録」



手順2（マニュアルP.31）

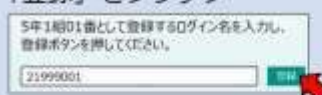
■「登録」した児童のパスワードを初期化します。

①正しく登録したい出席番号で「修正」を選択



※出席番号1番に、誤って4番の児童が登録されていた場合「1番の修正」をクリック

②該当児童の「ログイン名」を正しく入力し、「登録」をクリック



正しく登録されます。



E

転入生が、自学級に入る場合の登録の方法は？

解決方法

- ★「教師用サイト」で以下の操作をすれば解決できます。（マニュアルP.31）
- ★県外からの転入か、県内からの転入かによって登録の方法が異なります。

岐阜県外からの転入の場合

■新たに自学級に「登録」します。

①マニュアルP.5の手順で、転入生をExcelファイルに追加し、転入生の「ログイン名」を確定します。

②マニュアルP.6の手順で、転入生の「児童用配付シート」を印刷します。

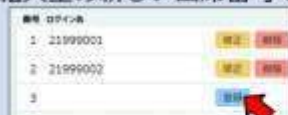
③マニュアルP.7の手順で、転入生自身で「児童用ログイン」をして、新しい学年・学級・出席番号を入力します。

他の児童と同じように利用できます。

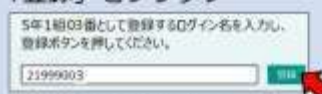
岐阜県内からの転入の場合

■転入前の学校での学習履歴を引き継いで、自学級と紐付けることができます。

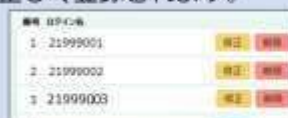
①転入生の新しい出席番号で「登録」を選択



②該当児童の「ログイン名」を正しく入力し、「登録」をクリック



正しく登録されます。



※児童が転入前の学校のログイン名を忘れている場合は、転入前の学校にお問い合わせください。

F

児童(教員)がパスワードを忘れてしまった。(P.34参照)

G

初めてのログインで、パスワードの変更画面が表示されたので、パスワードを入力したところ、「パスワードが間違っています」とエラーが出た。

原因

パスワード変更画面が「いまのパスワード」と「あたらしいパスワード」の2つの記入欄があり、どちらの欄にも「あたらしいパスワード」を入力している。

解決方法



パスワード変更画面では、

- ▶ 「いまのパスワード」欄に現在の初期パスワード
- ▶ 「あたらしいパスワード」欄に変更したいパスワードを入力してください。

H

教材が途中から先に進まなくなったり、真っ白な画面になったりした。

原因

- ・ NEW! GIFU ウェブラーニングのシステムと通信が途切れた。
- ・ 以前学習した教材の履歴をブラウザが覚えており、最新の情報に更新できない。

解決方法

再ログインでも、改善しない場合は、以下の手順で、お使いのブラウザの「履歴の削除」をお願いします。

【Edgeの場合】

- ①Edgeを開きます。
- ②ウィンドウ右上にある「…」ボタンを押します。
- ③「履歴」を選びます。
- ④「履歴」ウィンドウが開きます。「履歴」ウィンドウの右上にある「…」ボタンを押し、「閲覧データをクリア」を選びます。
- ⑤「閲覧データをクリア」ウィンドウが開きますので、「時間の範囲」を「すべての期間」にさせていただき、「キャッシュされた画像とファイル」のみにチェックを入れて、他はチェックをはずしてください。
- ⑥最後に「今すぐクリア」ボタンをクリックします。「閲覧データをクリア」ウィンドウが閉じられると終了です。ブラウザを一旦閉じて、再度開きなおしていただき、教材が正常に開くかお試しください。

【Chromeの場合】

- ①Chromeを開きます。
- ②右上のGoogle Chromeの設定ボタン（点が縦に3つ並んでいるボタン）を押します。
- ③「その他のツール」－「閲覧履歴を消去」を選びます。
- ④「キャッシュされた画像とファイル」だけにチェックを入れ（他のチェックボタンはオフにしてください）、「データを削除」ボタンを押します。
- ⑤Chromeブラウザを一旦閉じて、再度開きなおしていただき、教材が正常に開くかお試しください。

【Safariの場合】

- ①iPadの「設定」－「Safari」を選びます。
- ②「履歴とWebサイトデータを消去」を選び、「消去」ボタンを押します。
- ③Safariブラウザを一旦閉じて、再度開きなおしていただき、教材が正常に開くかお試しください。

▶点検していただきたいこと

「NEW! GIFU ウェブ ラーニング」で、
**各個人が設定している「パスワード」は、
第三者に推測されにくいものとなっているか。**

➡「児童用パスワード」だけでなく、
「**教員用パスワード**」も併せて点検をお願いします。

▶対応していただきたいこと

① 校内で、次のようなパスワード管理をして利用している場合は、早急にパスワードの変更をお願いします。

(担任等が、児童のパスワードを取りまとめて把握しようとして…)

- ・学級全員（職員全員）が、同じパスワードで利用している。
- ・学校全体で「学校名短縮＋誕生日」等、特定の文字列を定めている。

※パスワードは、他人に教えずに自分でしっかりと管理することが原則です。

※管理が難しい低年齢等の児童については、保護者と一緒にパスワードを決める等の対応をすることが考えられます。

② 次のようなパスワードは、推測されやすいため、
できるだけ速やかに、パスワード変更をお願いします。

＜推測されやすいパスワードの例＞

- ・規則的な数字や文字列になっている（12345、abcd、誕生日等）
- ・パスワードの桁数が少ない（3150、xyz等）
- ・名前や英単語のみをそのまま使用している（taro、dog、gifu等）
- ・キーボードの並び順そのままになっている（qwert、123qwe等） 等

＜推測されにくいパスワードにするために留意したいこと＞

- ・一人一人が個別にパスワードを設定すること
- ・アルファベットと数字が混在していること
- ・適切な長さの文字列であること（5文字以上） 等

※児童が複雑なパスワードを設定した後に、そのパスワードを忘れても、教員サイトから簡単に再交付できるので、気軽に変更してください。

※教員が忘れた場合も、管理職や市町村教委権限で簡単に再交付できます。

（新しいパスワード再交付の手順は、P.34参照）

■ 2 5 ローカル名簿管理（1）

「リアルタイム把握画面」や「単元分析シート」での「〇年〇組〇番」という表示から、氏名表示に変更することができるようになりました。



メニュー画面から、
「名簿確認・修正」ボタンをクリックします。

クリック

名簿確認・修正画面



クラスに登録されている児童が一覧表示されます。
登録されていない児童がいる場合は、
「登録」ボタンから登録を行います。

クラスの児童の登録が終わりましたら、画面右上の
↓のダウンロードアイコンをクリックします。
すると、CSVファイルがダウンロードされます。

クリック

Excelファイルで編集

	A	B	C	D
1	番号	ログイン名	システム	表示
2	1	18999001	6年1組01番	赤井 亮太
3	2	18999002	6年1組02番	石川 まゆ
4	3	18999003	6年1組03番	上田 翔
5	4	18999004	6年1組04番	海老原 さや
6	5	18999005	6年1組05番	岡島 健人
7	6	18999006	6年1組06番	加藤 利樹
8	7	18999007	6年1組07番	菊田 志緒
9	8	18999008	6年1組08番	栗本 玲

ダウンロードしたCSVファイルをExcelファイルで開きます。

D列の「表示」の列が空欄になっていますので、
表示したい児童の名前を入力して、保存します。

■ 2 5 ローカル名簿管理（2）

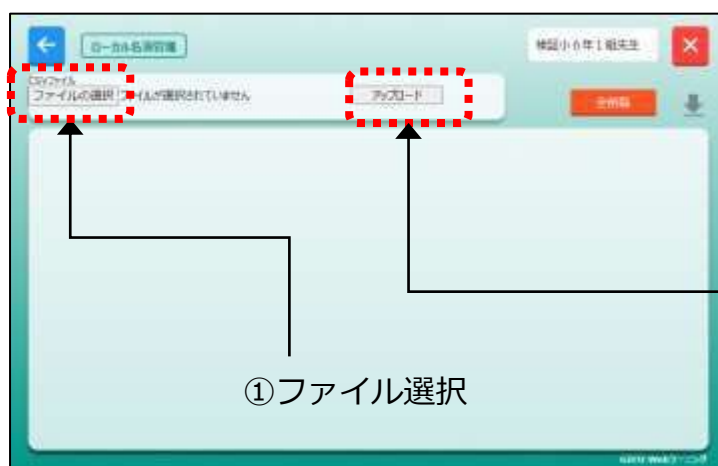
名簿確認・修正画面



「名簿確認・修正」画面で、
「ローカル名簿管理」ボタンをクリックします。

クリック

ローカル名簿管理画面



「ファイルの選択」ボタンから、
編集したCSVファイルを選択し、
「アップロード」ボタンをクリックします。
※クラウドではなく、自端末へのアップロードになります。

②クリック

ローカル名簿管理画面

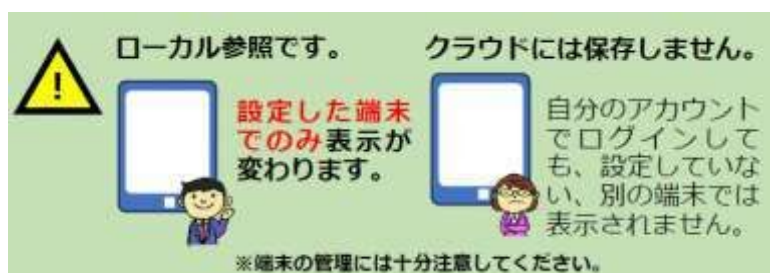


CSVファイルを読み込んだ内容が表示されます。
「入替え登録」ボタンをクリックして、
「登録しました」と表示されたら登録完了です。

※既に登録済の児童がいて追加登録する場合は
「追加更新登録」ボタンをクリックください。

NEW! GIFUウェブ
ラーニングの各画面の
児童の名前が
「表示」名に変わります。

6年生 対称な図形		
	内容	1
番号	名前 画面名を表示	あ
1	赤井 晃太	
2	石川 まゆ	
3	上田 翔	
4	堀老 信 さい	



■ 2 5 ローカル名簿の削除

ローカル名簿は次の手順で削除できます。



年度末には、登録した
氏名情報の削除をお願いします。

① 「名簿確認・修正」画面

① 「名簿確認・修正」画面で、
「ローカル名簿管理」ボタンをクリックします。

クリック

② 「ローカル名簿管理」画面

② 「全削除」ボタンをクリックすると、
端末からローカル名簿の情報が削除されます。
複数クラス登録している場合も、
全て一括削除されます。

<個別に削除したいときは？>

※削除する児童の欄にある
「削除」ボタンを選択してください。

6年1組01番 赤井 亮志



③ 「ローカル名簿管理」画面

③ 画面から名前表示が消えることを確認してください。



タブレット端末に保存してある、名簿の「CSVファイル」も、
忘れずに削除してください。

■ 2 5 ローカル名簿管理（よくある問い合わせ）

A

iPadを利用しています。iPad上で児童の表示名を変えたいのですが、ダウンロードしたCSVファイルの編集方法がわかりません。教えてください。

解決方法①

校務用のWindowsのパソコンでCSVファイルの編集まで行い、iPadへファイルを移動してください。

解決方法②

ファイルの移動方法がわからない場合は、下記の手順をお試しください。

- ①NEW!GIFUウェブラーニングの「名簿確認・修正」画面でCSVファイルをダウンロードすると、iPadでは「ダウンロード」にCSVファイルが保存されます。

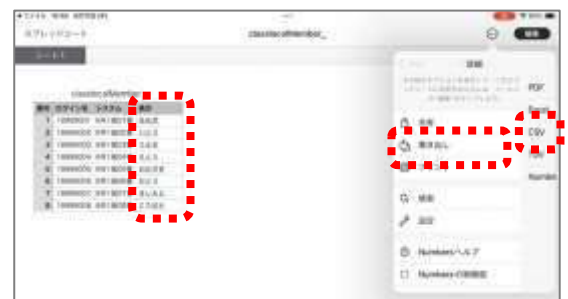


クリック

- ②iPadの「ファイル」から「ダウンロード」フォルダにCSVファイルがあることを確認し、ファイルを長押しして「共有」－「Numbers」を選択します。



- ③アプリ「Numbers」「表示」列に児童の表示名を入力します。
（編集ボタンを押すと入力できます。）
入力が終わったら「…」アイコンから「書き出し」－「CSV」としてファイルに保存します。

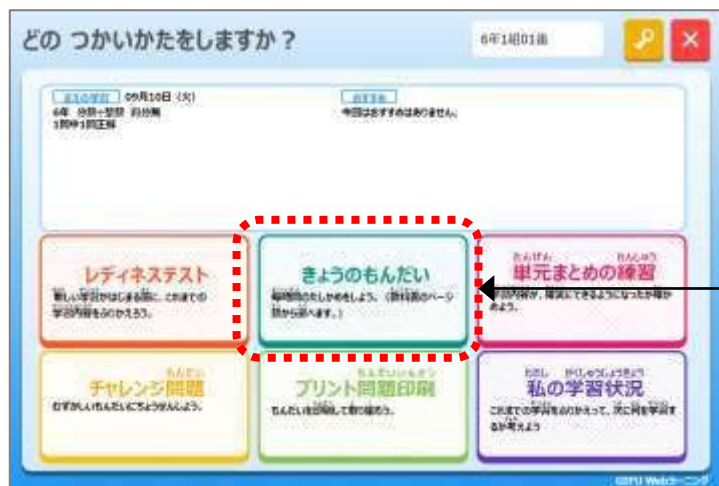


- ④ NEW!GIFUウェブラーニングの「ローカル名簿管理」画面で、CSVファイルをアップロードしてください。

■ 26 チェック&スタディ

「きょうのもんだい」にチェック&スタディ問題が追加されました。
チェック&スタディは、理解できているか確認する診断問題を出題し（チェック）、
正解できなかった児童は「にがてクリア」で学習（スタディ）する仕組みとなっています。

<児童の画面>



メニュー画面から、
「きょうのもんだい」ボタンを選択します。

クリック

きょうのもんだい画面（単元選択）



学習する単元名を選択します。

クリック

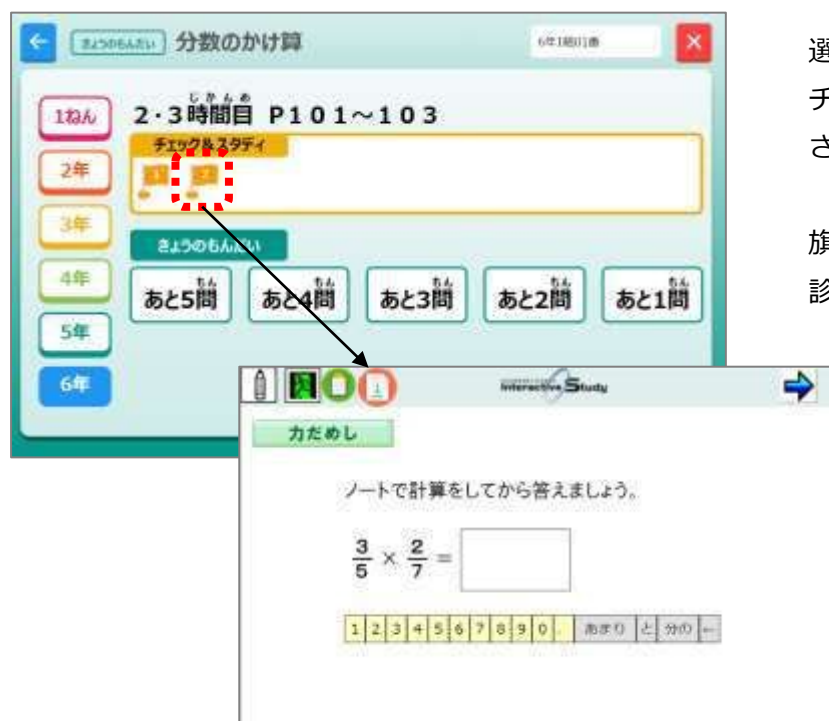
きょうのもんだい画面（時間選択）



学習する時間を選択します。

クリック

■ 26 チェック&スタディ（2）



選択した時間で学習する内容の
チェック&スタディの問題が旗アイコンで表示
されます。

旗アイコンをクリックすると、
診断問題が表示されます。

- ※チェック&スタディは3～6年の単元で表示されます。
- ※チェック&スタディは必ず「にがてクリア」がついています。
診断問題が誤答だった場合「にがてクリア」にすすみます。
- ※チェック&スタディの問題が設定されていない単元が
一部あります。
- ※単元の各時間の中で、チェック&スタディの問題が設定
されていない時間が一部あります。

チェック&スタディの旗の色は2種類あります。

	オレンジの旗 この単元の中で、基礎としてお さえておきたい、必須問題		紫の旗 教科書の問題の類似問題や、基 礎から発展させて考える問題
--	--	--	--

学習すると、旗のまわりに学習状況を示すアイコンが表示されます。



	診断問題に正解して終了した場合に 表示されます。 2回目以降の学習でも診断問題に正 解すれば花丸に変わります。
	診断問題が誤答で、 にがてクリアに入り、たしかめ問題 で正解して終了した場合に表示され ます。
	診断問題が誤答で、 にがてクリアに入り、たしかめ問題 で誤答だった場合に表示されます。
	学習が最後まで終わっていない場合 に表示されます。

※現在、「私の学習状況」ではチェック&スタディの結果は表示されません。
次回バージョンアップで対応いたしますので、しばらくお待ちください。

■ 26 チェック&スタディ（3）

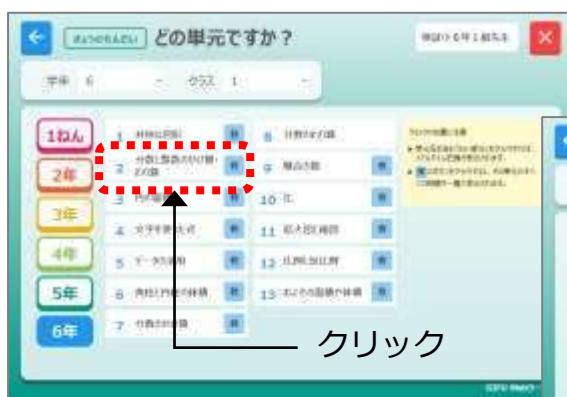
先生の画面では、「きょうのもんだい」のリアルタイム把握表示の画面で「チェック&スタディ」の理解状況を確認することができます。

<先生の画面>



メニュー画面から、「リアルタイム把握」-「きょうのもんだい」を選択します。

単元選択画面、時間選択画面



学習状況を表示したい単元を選び、時間を選択します。



※単元の名前の右側にある「教」ボタンを押すと、出題される問題を確認できます。

リアルタイム把握画面

西暦		1時間目 23.2~24.4									
		23.4 (発見! 1時間目)		23.4 (発見! 2時間目)		23.4 (発見! 3時間目)		23.4 (発見! 4時間目)		23.4 (発見! 5時間目)	
学年	名前	診断問題	たしかめ問題	診断問題	たしかめ問題	診断問題	たしかめ問題	診断問題	たしかめ問題	診断問題	たしかめ問題
1	1年1組1番										
2	1年1組2番										
3	1年1組3番										
4	1年1組4番										
5	1年1組5番										
6	1年1組6番										
7	1年1組7番										
8	1年1組8番										
9	1年1組9番										
10	1年1組10番										

「きょうのもんだい」の前にチェック&スタディの旗の学習状況が表示されます。

チェック&スタディの旗の横には、教科書の何ページの内容に相当する問題かを表示しています。

■ 26 チェック&スタディ（４）



時間選択の画面で「全て表示」を選択した場合は、問題数が多いため、最初に「きょうのもんだい」の正誤表が表示されます。

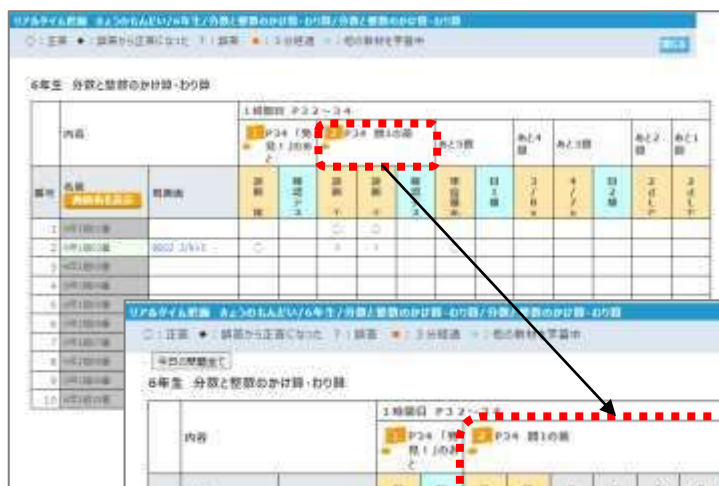


「チェック&スタディ全て」のボタンを選択すると、「チェック&スタディ」の正誤表に切り替わります。



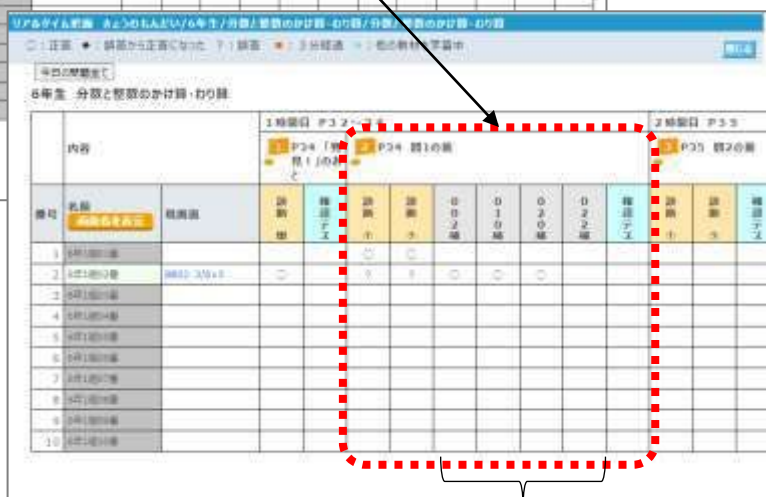
「今日の問題全て」のボタンを選択すると、きょうのもんだいの正誤表に戻ります。

リアルタイム把握画面正誤表の各機能について①



①旗の名前を選択すると
にがてクリアの進捗状況が展開表示されます。

もう一度選択すると診断問題とたしかめ問題の
正誤表示に戻ります。



にがてクリアの問題

■ 26 チェック&スタディ（5）

リアルタイム把握画面正誤表の各機能について②

リアルタイム把握画面 6年5月6日12時5分5秒に更新の正誤表・わが国/外国と数値の比較・わが国

○：正解 ●：誤解から正解になった △：誤解 ●：正誤経過 ○：他の教材を学習中

6年生 分数と整数のかけ算・わり算

問	内容	正解	誤解	正誤経過	正解	誤解	正誤経過	正解	誤解	正誤経過	正解	誤解	正誤経過	正解	誤解	正誤経過	正解	誤解	正誤経過
1	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

②画面名を選択すると、
選択した画面のサムネイル画像や、クラスの正答率、
誤答の内容などのデータが表示されます。

問題

力だめし

ノートで計算をしてから答えましょう。

$$\frac{3}{8} \times 5 =$$

問題	正答率	誤答率	平均得点	正答率	誤答率	平均得点
問題	100%	0%	5.0	問題	100%	5.0
問題	100%	0%	5.0	問題	100%	5.0

※正誤経過

問題	正誤経過	問題	正誤経過
問題	100%	問題	100%
問題	100%	問題	100%

※正誤経過

問題	正誤経過	問題	正誤経過
問題	100%	問題	100%
問題	100%	問題	100%

リアルタイム把握画面正誤表の各機能について③

リアルタイム把握画面 6年5月6日12時5分5秒に更新の正誤表・わが国/外国と数値の比較・わが国

○：正解 ●：誤解から正解になった △：誤解 ●：正誤経過 ○：他の教材を学習中

6年生 分数と整数のかけ算・わり算

問	内容	正解	誤解	正誤経過	正解	誤解	正誤経過	正解	誤解	正誤経過	正解	誤解	正誤経過	正解	誤解	正誤経過	正解	誤解	正誤経過
1	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	わが国/外国と数値の比較	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

③児童の回答の正誤（○、◆、？）を選択すると、
児童の手書きメモの内容、回答した内容、正答の
データが表示されます。

問題

力だめし

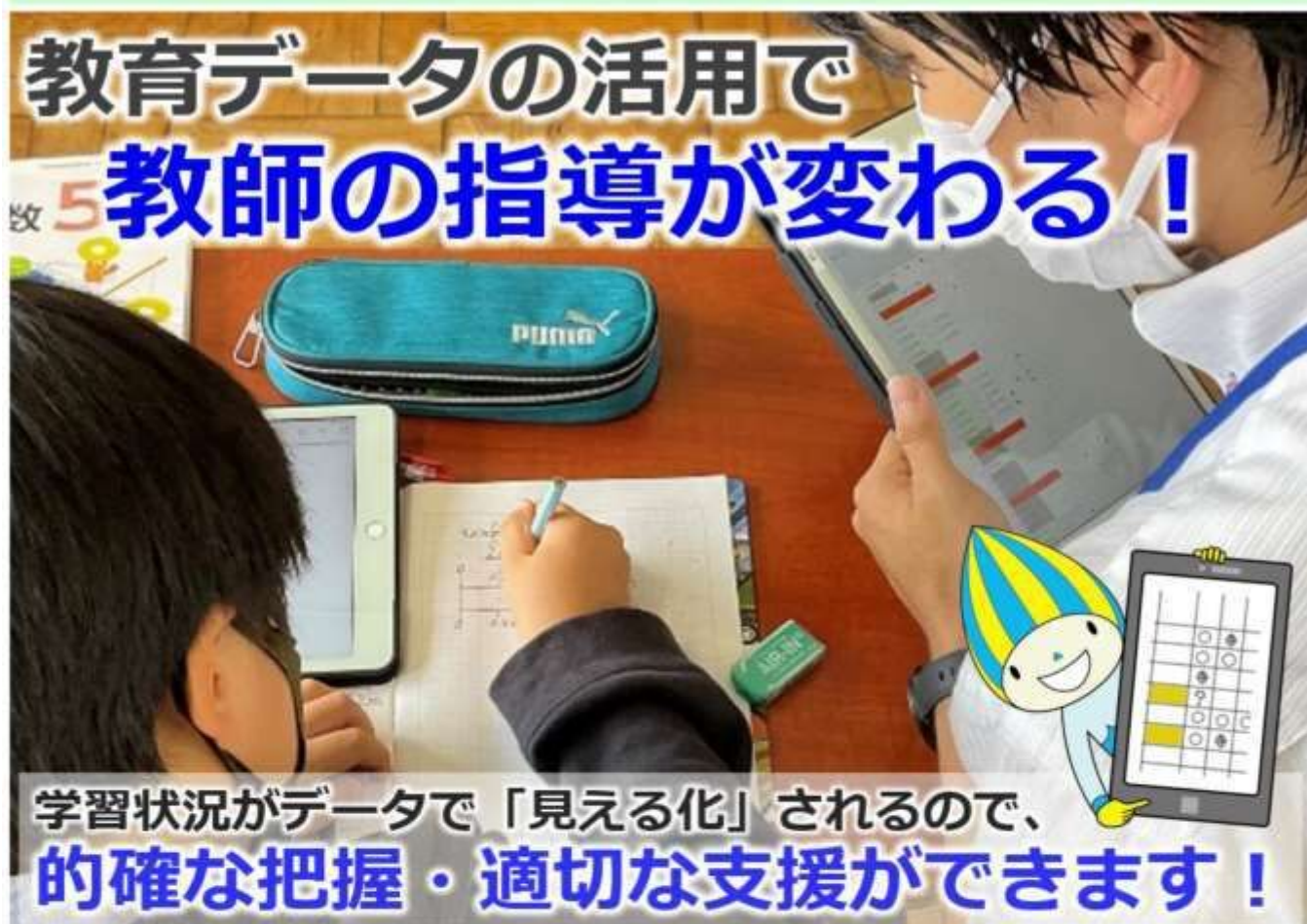
※まず、紙を手紙のペンキがあります。このペンキは、紙を手紙のペンキです。

問題

$$\frac{3}{7} \times 2 = \frac{6}{7}$$

正解：7/6
※正誤経過

NEW! GIFU ウェブ ラーニング



学習状況がデータで「見える化」されるので、
的確な把握・適切な支援ができます！

教育データを活用した教師の指導改善

スタディログを活用して **どんな指導改善** がしたいですか？

「学級全体の課題」に基づく指導改善がしたい

【授業中に】本時の内容を**確実に定着**させたい。 → **A**へ

【授業中に】県や学級の**課題点**について**考え**たい。 → **B**へ

【次時の導入で】**意図的な復習**を行いたい。 → **C**へ



「一人一人の定着状況」に基づく指導改善がしたい

【授業中に】その子の**つまずき**を**解消**したい。 → **D**へ

【次時まで】その子の**つまずき**を**解消**したい。 → **E**へ

【次時の授業中に】**意図的な机間指導**をしたい。 → **F**へ



「学級全体の課題」に基づく指導改善がしたい

A

【授業中に】本時の内容を**確実に定着**させたい場合



「リアルタイム把握表」の詳細はマニュアルのP27を参照



着目する教育データ

- リアルタイム把握表（授業中に）
くきょうのものだい>



「？」が
付いている問題

データの見方

- ①シートを「縦」に見る。

記号の見方

「○」…1回目で正答
「◆」…2回目で正答
「？」…2回連続で誤答

- ②誤答が多い問題を見て、
つまずきの原因を分析する。

あと3問 できた！
まささんのクラスは38人で、今日はそのうち3人が欠席しました。
欠席者とクラス全体の人数の比を求めましょう。

間違えた子の多くは、
38：3と答えているな…。
もしかしたら…



データを活用した指導改善

- 学級全体で課題となっている問題を意図的に取り上げて、**学級全体で確認**する。

⇒誤答の原因に迫る発問をする

「どうしてこの数値に…？」等

⇒数値や条件を変えて確認する

「同じような場面で同じようにできるか説明しよう。」等

他にも

教師が誤答を示し、その考えを吟味することで理解が深まります。

「学級全体の課題」に基づく指導改善がしたい

B

【授業中に】県や学級の課題点について考えたい場合



「単元別分析シート」の詳細はマニュアルのP28を参照



着目する教育データ

- 単元別分析シート（授業前に）
くレディネステスト>



データの見方

- ①シートの「グラフ欄」を見る。

グラフの見方



- ②正答率を学級と県で比較する。

自校での比較が難しい小規模校や単学級の定着状況の確認にも有効です。

データを活用した指導改善

- 「単元別分析シート」を提示し、学級の課題となっている設問に着目し、児童と**つまずきの理由（誤答分析）**を考えることで、理解を深める。

この問題の正答率が、あまりよくないですね。どうして、この問題で間違えてしまったんだろうね。



かけ算なのに、足し算のように位をそろえて、ひっ算をしているよ。

約分を忘れています。私も気を付けたいです。



「学級全体の課題」に基づく指導改善がしたい

C

【次時の導入で】意図的な**復習**を行いたい場合



「リアルタイム把握表」「単元別分析シート」の詳細はマニュアルのP27、P28を参照



着目する教育データ

- リアルタイム把握表（授業後に）



- 単元別分析シート（授業後に）



データの見方

- ①シートを「縦」に見る。

記号の見方

「○」…1回目で正答
「◆」…2回目で正答
「？」…2回連続で誤答

授業中には確認できなかったけど、3問目で「◆」や「？」の子が多かったなあ。



- ②レコメンドを確認する。



取り組むとよい問題をレコメンド（おすすめ）してくれます。

データを活用した指導改善

- 次時の導入で、意図的に取り上げて、**学級全体で復習**する。

下のそれぞれの式の文字aは、0でない自然数としています。整数がより小さくなる式はどれか、すべて選べます。

①a=1, 4
②a=1, 2
③a=1, 6
④a=1, 4

かけたり、わったりして、0より小さくなるときは、どんなときだったかな？



他にも

授業の前に、黒板やモニターに課題となる問題を映して話題にするだけでも効果的です。

「一人一人の定着状況」に基づく指導改善がしたい

D

【授業中に】その子のつまずきを解消したい場合



「リアルタイム把握表」の詳細はマニュアルのP27を参照



着目する教育データ

○リアルタイム把握表（授業中に）

	前時の問題	本時の問題
1問	○	○
2問	○	○
3問	○	○
4問	○	○
5問	○	○
6問	○	○
7問	○	○
8問	○	○
9問	○	○
10問	○	○
11問	○	○
12問	○	○
13問	○	○
14問	○	○
15問	○	○
16問	○	○
17問	○	○
18問	○	○
19問	○	○
20問	○	○

○シートを「横」に見る。

記号の見方
「○」…1回目で正答
「◆」…2回目で正答
「?」…2回連続で誤答

例) 2番の児童

1時間目は、1回目で全問正解しているが、今日はほとんどの問題で間違えているなあ。

例) 11番の児童

1時間目は、最初の3問を間違えていて、今日は、まだ1問も回答していないな。

データの見方

①シートを「横」に見る。

記号の見方
「○」…1回目で正答
「◆」…2回目で正答
「?」…2回連続で誤答

例) 11番の児童

1時間目は、最初の3問を間違えていて、2時間目（本時）は、まだ1問も回答していないなあ。

②記号「?」「◆」をクリックして間違え方を確認する。

児童の解答画面と間違いの履歴を見ることができます。

データを活用した指導改善

①「?」が目立つ児童への個別指導

⇒目視で学習状況を確認する。

どのように考えているか
困っていることはないか 等

⇒つまずきに応じて指導する。

②「◆」が目立つ児童への個別指導

⇒目視で学習状況を確認する。

単純なミスか
数学的に心配なミスか 等

⇒つまずきに応じて指導する。

いきなり教えるのではなく、
気付きを促す指導をします。



「一人一人の定着状況」に基づく指導改善がしたい

E

【次時まで】その子のつまずきを解消したい場合



「リアルタイム把握表」の詳細はマニュアルのP27を参照



着目する教育データ

○リアルタイム把握表（授業後に）

	1時間目	2時間目
1問	○	○
2問	○	○
3問	○	○
4問	○	○
5問	○	○
6問	○	○
7問	○	○
8問	○	○
9問	○	○
10問	○	○
11問	○	○
12問	○	○
13問	○	○
14問	○	○
15問	○	○
16問	○	○
17問	○	○
18問	○	○
19問	○	○
20問	○	○

①シートを「横」に見る。

記号の見方
「○」…1回目で正答
「◆」…2回目で正答
「?」…2回連続で誤答

例) 11番の児童

1時間目は、最初の3問を間違えていて、2時間目（本時）は、まだ1問も回答していないなあ。

②記号「?」「◆」をクリックして間違え方を確認する。

児童の解答画面と間違いの履歴を見ることができます。

データを活用した指導改善

○「?」や「◆」が目立つ児童への個別指導（次時まで）

⇒休み時間等に児童に声をかける。

・どのように間違えていたかを認識しているかを把握する。
・間違えた原因や考えの進め方に気付いたか確認する。
・類題1問を教師と取り組む。

⇒複数の教員で授業を行う場合は、どのような支援を行うか事前に打ち合わせる。

次時の授業でも、意図的に見届けましょう。



「一人一人の定着状況」に基づく指導改善がしたい

F

【次時の授業中に】意図的な机間指導をしたい場合



「リアルタイム把握表」の詳細はマニュアルのP27を参照



着目する教育データ

○リアルタイム把握表（授業後に）

	1時間目	2時間目
1問	○	○
2問	○	○
3問	○	○
4問	○	○
5問	○	○
6問	○	○
7問	○	○
8問	○	○
9問	○	○
10問	○	○
11問	○	○
12問	○	○
13問	○	○
14問	○	○
15問	○	○
16問	○	○
17問	○	○
18問	○	○
19問	○	○
20問	○	○

①シートを「横」に見る。

記号の見方
「○」…1回目で正答
「◆」…2回目で正答
「?」…2回連続で誤答

例) 18番の児童

1時間目は、最初の2問を間違えていて、2時間目（本時）は、まだ1問も回答していないな。

②記号「?」「◆」をクリックして間違え方を確認する。

正答: 24
3年 組18番さんの回答
(1回目) 2
(2回目) 5
(3回目) 2
(4回目) 24
わり算をたし算やひき算のように考えてしまっているな。

データを活用した指導改善

○次時の個人追究の時間に、個別に支援する児童や、順番を事前に決める。

○個々の学習状況を把握する。

⇒目視で学習状況を確認する。

どのように考えているか
困っていることはないか 等

⇒つまずきに応じて指導する。

単純なミスか
数学的に心配なミスか 等

いきなり教えるのではなく、
気付きを促す指導をします。

※その児童が自分で解決できる選択肢を事前準備する。



NEW! GIFU ウェブ ラーニング

教育データの活用で 児童の学びが変わる！

学習履歴を「見える化」し、
自らの学習状況を把握した児童は、
自分から学び始めます！



教育データを活用した個別最適な学びについて

<個別最適な学び> 目的に応じた教育データ（スタディログ）の活用方法

「主体的に取り組む学び」につなげたい場合

自分の**苦手**をクリアしようとする学びへ → **ア**へ

自分の**得意**を伸ばそうとする学びへ → **イ**へ

既習内容を**確実に定着**しようとする学びへ → **ウ**へ



「目的意識のある学び」につなげたい場合

自分の**定着状況**を把握しながら学びを進めようとする学びへ → **エ**へ

自分で**目標**を設定しながら学びを進めようとする学びへ → **オ**へ

分からないことを先生や仲間に**聞こう**とする学びへ → **カ**へ



「主体的に学習に取り組む態度」につなげたい

ア

自分の**苦手**をクリアしようとする学びへ



着目する教育データ

○「私の学習状況」設問別一覧表



選択した問題の内容がプレビューされます。(手書きしたメモの内容も表示されます。)

データの使い方

①一覧表の「X」をクリックして、間違えた問題に再度取り組む。

記号の見方

- 「●」…1回目で正答
- 「○」…2回目で正答
- 「X」…2回連続で誤答

②「X」だった問題に取り組んで、正解すると、「○」になる。

教師の関わり方

○間違えた問題に繰り返し取り組むように声掛けをする。

さっきまで「X」だったけれど、がんばって「○」にできたね。他の「X」の問題にも取り組んでみよう。

○声かけの後の児童の学習を見届ける。「X」が少なくなったことを確認し、見逃さず褒める。

苦手をなくすために、粘り強くがんばれたね。

がんばったことが今日の授業にもつながってるね。

「主体的に学習に取り組む態度」につなげたい

イ

自分の**得意**を伸ばそうとする学びへ



着目する教育データ

○「私の学習状況」設問別一覧表



①一覧表を見て、全ての設問が「●」または「○」になっていることを確認する。

②「メニュー画面」に戻り、「チャレンジ問題」を選択し、同じ単元の問題に取り組む。



教師の関わり方

○さらに力を付けるために「発展問題」に挑戦することを提案する。

○取り組んだことを見逃さず、主体的に学習に取り組む態度を価値付ける。

こんな工夫もできるよ！



取り組んだ成果を画面キャプチャで報告してもいいね！

「主体的に学習に取り組む態度」につなげたい

ウ

既習内容を**確実に定着**しようとする学びへ



着目する教育データ

○私の学習状況



データの使い方

○一覧表を見て、既習単元の各コースの学習状況を確認する。

- ① 学習完了 (全塗)
- ② 学習途中 (半塗)
- ③ 未学習 (白)

- ④ 全ての問題を解答したことがあり、各問題の最終解答が正答の場合
- ⑤ 全ての問題を解答したことがあり、最終解答の正答率が60%未満
- ⑥ 最終解答において、正答できなかった問題がある場合

○「学習途中(半塗)・未学習(白)」のコースを選択して取り組む。

○「④」や「⑥」のマークがついているコースを選択して取り組む。

教師の関わり方

○全塗や半塗のマスを指して、児童のこれまでの頑張りを認めるとともに、半塗や白のマスにも着目させ、既習内容の定着を促す。

すごい！このコースは、全部の問題に取り組んだんだね。他のコースもどんどん色を付けていこう。

○「④」や「⑥」の存在に気付かせ既習内容の確実な定着を促す。

この記号はどういう時に出てくるのかな。せっかくだから、花丸を目指したいね。

「目的意識のある学び」につなげたい

エ

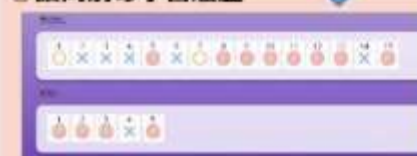
自分の定着状況を把握しながら学びを進めようとする学びへ

着目する教育データ

○私の学習状況



○設問別の学習履歴



データの使い方

① どの単元が「学習終了」「学習中」「未学習」か確認する。

- ① 学習完了 (全塗) ← 学習完了 (全塗)
- ② 学習途中 (半塗) ← 学習途中 (半塗)
- ③ 未学習 (白) ← 未学習 (白)

② 正答率の低い問題がある単元を見つける。

- ① 正答率60%未満 ② 誤答のまま

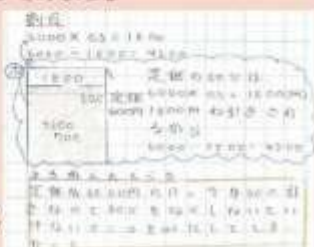
③ 過去に一回でも間違えた問題に取り組む。

- 2回目で正答 × 2回連続で誤答

教師の関わり方

○家庭学習や長期休業など、児童が主体的に学習に取り組む時の視点とするよう促す。

児童：何を勉強するといいいかな？
先生：WEBラーニングで弱いところを確認してみるといいよ！
児童：「割合」が弱いから、もう一度やってみよう。



「目的意識のある学び」につなげたい

オ

自分で目標を設定しながら学びを進めようとする学びへ

着目する教育データ

○レコメンド画面



○私の学習状況



データの使い方

○「私の学習状況」や「レコメンド」等から学習状況を把握する。

○ワークシートを使用するなどして、学習状況をもとに何に取り組むかを自分で判断・決定する。



教師の関わり方

○児童が自分で設定した目標を達成できたかどうかを確認し、見逃さず褒める。

目標の～は、クリアできたかな。すごい、全部○になっているね。次は、何に取り組むといいいかな。

○児童が自分の学習状況を把握しながら、自己判断・自己決定できるように段階的に見届ける。

○家庭学習や自主学習で、同様の取組をしていることを確認出来たら、見逃さず褒める。

「目的意識のある学び」につなげたい

カ

分からないことを先生や仲間にもんこうとする学びへ

着目する教育データ

○単元別分析シート(導入時に)



データの使い方

○児童が学習状況を把握し、学び直すように促す。



教師の関わり方

○自分の学習状況に応じて、協働的に学ぶことを促し、理解できるまで交流できるようにする。

まだモヤモヤしている人の中で、先生と一緒に解決したい人は、このあたりに集まりましょう。
仲間の説明を聞きたい人は、このあたりに集まり交流しましょう。

私は、先生と一緒に考えよう。

僕は、○○さんや□□さんの考え方が知りたいな。

新しい教科書に対応!
学習の記録が残る!

NEW!

GIFU ウェブラーニング



児童のみなさん、保護者様

「GIFUウェブラーニング(一人一人の理解度に応じた算数の学習システム)」が新しくなりました。令和6年度も、全小学校・全学年で活用できます。

毎時間の確かめ
問題があります。

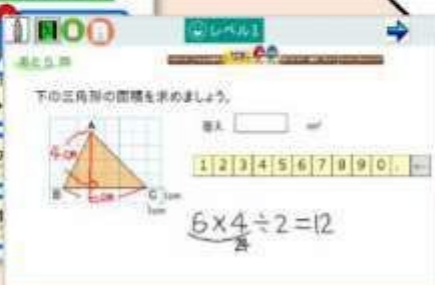
授業に対応

苦手な問題を
教えてくれます!

個に応じて

毎時間 確認テスト

小学校5年生 16 四角形と三角形の面積



わかれみち

にがてクリア

次の問題

どちらに進みますか?

苦手挑戦

得意を伸ばす!

学習の記録



新しい学年でもすぐに使えます!

「ログイン名」「パスワード」は、前の学年で使っていたものと同じです。

New! GIFUウェブラーニング(児童用)

2024年度(令和6年度)の学習記録を残すためのシステムです。

GIFU名

前年度と
同じログイン名
パスワード

年度初めのログイン
は学校で行います。



※「NEW!GIFU ウェブラーニング」を使って学習した記録は、みなさんが自分の学習の様子を振り返ったり、学校の先生がみなさんの学習の様子を見届けたりするために使います。(目的外の利用は行いません。)

※使っていて、困ったことがあったら、学校の先生に相談してください。

NEW!



じどう 児童のみなさん、ほごしゃさま 保護者様

GIFU ウェブ ラーニングで

算数がすきになる!



◆授業＜毎時間＞の予習・復習をして、自信をつけましょう。

教科書に合わせて、毎時間の確かめ問題が用意されています。

◆おすすめ教材や、学習結果に基づくアドバイスが示されます。

自分にあった学習を見つけて、進んで取り組みましょう。

どのつかいかたをしますか？

5年1組04番

過去の学習 11月27日(金) 算数 たんげんまめ練習
5年 四角形と三角形の面積
11月中10回正解
さいにまで学習しましょう。1平行四辺形の底辺が5cm、高さが3cm、もう
一辺の長さが4cmのとき、面積を5×4のように求めてしまいましがい2回
ありました ...つづきをよむ

おすすめ
たんげんまめ練習 四角形と三角形の面積
レディネステスト 4年 面積
いままであつかったまちがい
平行四辺形の底辺が5cm、高さが3cm、もう一辺の長さが4cmの
とき、面積を5×4のように求めてしま

つづきをする
ひらく
にがてクリア

レディネステスト
あた かくしゅう まえ
新しい学 習がはじまる前に、これまでの
かくしゅうないよう
学 習 内 容をふりかえろう。

きょうのもんだい
まいじかん きょうがし
毎 時 間のたしかめをしよう。(数 科 書のパ
すう えら
数から選べます。)

たんげん れんしゅう
単元まめ練習
かくしゅうないよう かくしつ たし
学 習 内 容が、確 実にできるようになったか確
かめよう。

もんだい
チャレンジ問題

もんだいはんぷ
プリント問題印刷

わたし かくしゅうじょうきょう
私の学習状況
かくしゅう つぎなにかくしゅう
これまでの学 習をふりかえって、次に何を学 習す
かんが
か 考 えよう

私の学習状況
これまでの学習をふりかえって、次に何を学習するか考えよう

5年1組01番

5年 小数のかけ算 単元まめ練習

もういちど学習

GIFU Webラーニング

◆学習をふりかえり、次の学習のめあてを考えましょう。

◆インターネットにつながれば、どこでも活用できます。

マークがあるマスをクリックすると、こたえの問題をふりかえることができます。
力だめし

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

テスト

1 2 3 4 5

わたし かくしゅうじょうきょう
↑「私の学習状況」のページ

ぎふラーニング けんさく 検索

「ログイン名」「パスワード」は、前の学年で使っていた
ものと同じです。1年生は先生といっしょにはじめます。
くわしくは、学校の先生に聞いてください。

◆学びの主役は、「わたし」です。

一問ずつ、「わかった・できた」を積み重ねます。

レディネステスト

あた かくしゅう まえ
新しい学 習がはじまる前に、これまでの
がくしゅうないよう
学 習 内 容をふりかえろう。

まえ なら わす
前に習ったことを忘れていないか、

レディネステストで確認してから、
あた かくしゅう む
新しい学習に向かいましょう。



きょうのもんだい

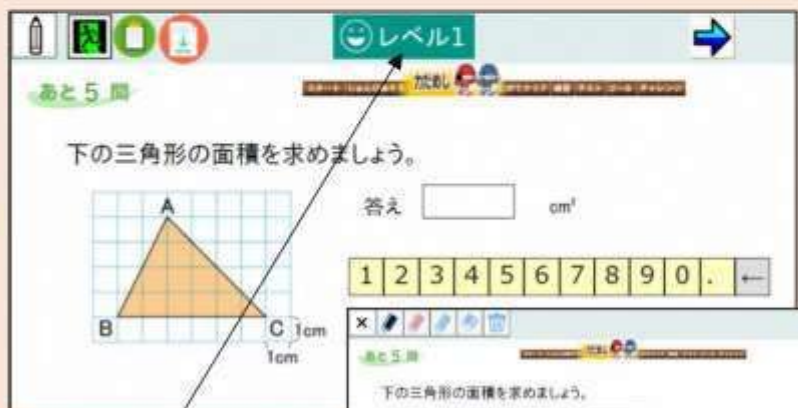
まいじかん きょうかしよ
毎 時 間のたしかめをしよう。(教 科 書 のページ
すう えら
数から選べます。)



きょうかしよ ないよう もんだい
教科書の内容にあった問題ができます。

たんげん れんしゅう 単元まとめの練習

がくしゅうないよう がくしつ たし
学 習 内 容が、確 実 に見えるようになったか
かめよう。



問題の「レベル表示」

- ・レベル1は県全体の
せいとうりつ せいとうりつ
正答率が80%以上
- ・レベル5は県全体の
せいとうりつ せいとうりつ
正答率が20%未満

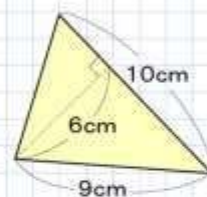
てがき のう
「手書き機能」がつけました。

ほうがん さいのう
「方眼ノート機能」がつけました。



にがてクリア

◎めあて
底辺と高さがどこの長さかに注目して、
下のような三角形の面積を求められるようにする。



できなかったときが、学習のチャンスです。にがてクリアでは、まちがいに
おつ もんだい しめ
応じた問題が示されるので、ねばり強くちょうせんしましょう。

もんだい チャレンジ問題

むずかしいもんだいにちょうせんしょう。



「できた」で終わらない。
つぎ
次のチャレンジが、
あなたの力をのばします。

小学校の教職員
学習支援員 } 様
〈お知らせ〉

令和4年度から「NEW! GIFU ウェブラーニング」の運用が始まります。全小学校・全学年で活用できます。

NEW! GIFU ウェブラーニングで、 「算数好きの子ども」を育てる

〈先生方の声〉

全ての子どもが、自分から進んで問題に向かうようになった。

自動採点されるので、早くできた子どもを待たせておくことがなくなった。

全学年の問題がすぐに使えるので、単元の学習につながる既習内容の確かめがしやすくなった。

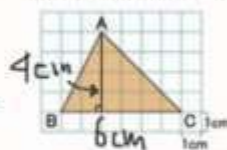
「きょうのもんだい」などを活用し、授業につながる予習・復習を行う子どもが増えた。

自分のペースで問題を解き進めていくことができ、「算数が好き」という子どもが増えた。

リアルタイム把握機能で、学習状況を一目で把握できるので、困っている子どもへの支援がしやすくなった。



下の三角形の面積を求めましょう。



答え cm²

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 .

$$6 \times 4 \div 2 = 12$$

◆活用のポイント ～子どものペースに応じた関わり合いを～

<令和3年度「学校における先端技術の活用実証校」における実証研究から>

「GIFU ウェブラーニング」の活用により、一人一人の学習データに基づき、学び直しや発展的な学習を行いやすくなり、「個別最適な学び」を実現できるようになりました。しかし、単に問題が分かったり、できたりすれば算数が好きになるかといえば、そうでもないようです。

これまでの算数の授業で重視されてきたように、例えば「有用性、簡潔性、一般性、正確性、能率性、発展性、美しさ」など、様々な視点から数学のよさを捉え、数学的な見方・考え方を豊かで確かなものにしながら学習を進めていくことで、真に算数好きの子が育れます。

そこで、「GIFU ウェブラーニング」の活用に当たっては、「個別最適な学び」が「孤立した学び」に陥らないよう、ヒントカードを見ても分からないときは教師に助けを求めることができるようにしたり、気楽に仲間と相談できる学習形態を工夫したりしました。問題解決に向けて、他と関わりながら数学的な見方・考え方を働かせ、粘り強く取り組むことができるような手立てを講じることが大切です。そうすることにより、算数を学ぶこと自体を楽しんでいる子どもの姿が多く見られるようになりました。

「GIFU ウェブラーニング」を活用し、子どものペースに応じて、自発的に子どもと教師、子ども相互の関わり合いが生まれるようにすることは、算数好きの子どもを育てるポイントの一つであるといえます。

全国学力・学習状況調査<小学校>
児童質問紙調査「算数の勉強は好き」という設問に
「当てはまる」と回答した児童の割合



【令和4年度】

まずは、クラスの半数以上の子どもの「算数の勉強は好き」といえるような工夫を!

NEW!

新しい機能が追加されました



【児童用画面】おすすめ教材や学習結果に基づくアドバイスの表示

まえの学習 03月14日(月) 算数 たんげんまめ練習

5年 四角形と三角形の面積
12問中11問正解

さいごまで学習しましょう。「平行四辺形の底辺が5cm、高さが3cm、もう一辺の長さが4cmのとき、面積を5×4のように求めてしまう」まちがいがありました
...つづきをよむ

おすすめ

たんげんまめ練習 四角形と三角形の面積
レディネステスト 4年 面積

いままでみつけたまちがい

平行四辺形の底辺が5cm、高さが3cm、もう一辺の長さが4cmのとき、面積を5×4のように求めてしまう

つづきをする
ひらく

にがてクリア

【教材画面】「問題レベル表示」「手書き機能」「画面コピー」などの機能

【教師用画面】「単元別分析シート」の表示



- 単元の各問題について、県の平均正答率と比較することができます。
- 想定される誤答パターンに照らして、つまずいている児童の数や、傾向を捉えることができます。

【教師用画面】習熟度別少人数指導における「特別クラス登録機能」

- 習熟度別少人数指導に合わせて、リアルタイム把握画面に表示させる児童を変更することができます。

【児童用画面】学習をふり返り、次のめあてを考える「私の学習状況」ページ



【教師用画面】「きょうのもんだい」等のリアルタイム把握表示



上記の機能は、先生方のご要望に応じて付加したものです。今後もご要望等をお寄せください。

◆スタディ・ログ(学習履歴)の有効活用に向けて

<令和4年度から新しい「児童用ID」を配付します>

- 学年が変わっても、同じIDを使用し、児童の前学年における学習状況を踏まえた指導をしやすくなりました。
- スタディ・ログが残るので、学校の学習の続きを家庭で、家庭の学習の続きを学校で行うことができます。
- 県では、県全体のスタディ・ログを分析し、児童のつまずきにに応じた指導改善のポイントを各学校にお知らせします。

詳しくは「NEW! GIFU ウェブラーニング活用マニュアル(令和4年3月末配付予定)」をご覧ください。

参考資料

■ 小学校学習指導要領解説（算数編） （文部科学省）



解説（算数編）

■ 「指導と評価の一体化」のための 学習評価に関する参考資料（算数） （国立教育政策研究所）



指導と評価の一体化 算数

■ ICT活用ガイド（R2年度版、R3年度版、R4年度版） （岐阜県教育委員会）



■ 岐阜県版評価の手引き （岐阜県教育委員会）



評価の手引き 岐阜県

■ 全国学力・学習状況調査関係資料 （国立教育政策研究所）



全国学力・学習状況調査

■ ぎふっこ学び応援サイト（教員用） （岐阜県教育委員会）



ぎふっこ学び応援サイト

「ぎふっこ学び応援サイト」
では、岐阜県の先生方の指導
の参考となる資料がたくさん
掲載されています。
ぜひ、ご覧ください。



※不具合等、お問い合わせの際は、以下の経路にてご連絡ください。

各学校 → 各市町村教育委員会 → 各教育事務所 → 岐阜県教育委員会義務教育課

**※令和4年4月以降、送付したマニュアルから情報が更新されています。
以下のマニュアルは「古いマニュアル」になりますので、
今回の冊子と差し替えた上で、破棄をお願いします。**

- ▶ 「NEW! GIFU ウェブラーニング マニュアル」 暫定版
→ (表紙に「暫定版」と記載)
- ▶ 「NEW! GIFU ウェブラーニング 活用マニュアル」 令和4年4月1日版
→ (裏表紙に「令和4年4月1日発行」と記載)
- ▶ 「NEW! GIFU ウェブラーニング 活用マニュアル」 令和4年9月9日版
→ (表紙に「令和4年9月9日版」と記載)
- ▶ 「NEW! GIFU ウェブラーニング 活用マニュアル」 令和6年10月4日版
→ (アップデートに伴う新機能の内容を記載)
(参考資料「NEW!GIFUウェブラーニング活用リーフレット」等を追加)
(裏表紙に「令和6年10月4日発行」と記載)

「NEW！GIFU ウェブ ラーニング」活用マニュアル

令和4年	4月	1日	初版発行(PDF)
令和4年	9月	9日	第2版発行(PDF)
令和5年	2月	20日	第3版発行(冊子+PDF)
令和6年	10月	4日	第4版発行(PDF)

岐阜県教育委員会 義務教育課

※画面デザイン等、変更になることがあります。ご了承ください。

児童が
ウェブ ラーニング
を使って学習



PDCAサイクル
教育データの利活用

先生が
気付いたことを
基に指導改善



先生が
ウェブ ラーニング
集計表等で見届け

