

在職証明書等発行申請書

令和 年 月 日

岐阜県教育委員会高校教育課長 様

下記のとおり、在職証明書等の発行を申請します。

	現在の氏名	勤務当時の氏名(現在の氏名と異なる場合のみ)	
ふりがな			
氏 名	⑨		
住所	〒 ー		
	※勤務当時の住所(現在の住所と異なる場合) 〒 ー		
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 生		
職員番号	※職員番号がどうしてもわからない場合は空欄でも可		
電話番号	() ー ※日中連絡の取れる連絡先を記載		
<証明を必要とする勤務歴>			
項番	勤務期間	勤務校	職名
例	平成27年4月1日 ～ 平成30年3月31日	岐阜県立●●高等学校	教諭
1(採用)	～		
2	～		
3	～		
4	～		
5	～		
6	～		
7	～		
8	～		
9	～		
10	～		
指定様式	有 ・ 無 ※指定なしの場合は当課の様式にて発行		
証明書の使用目的			
その他	☐ 育休期間や給与等、発令事項の記載したものを希望 ※該当する場合のみチェック		
添付書類 チェック (※)は該当 の場合のみ 提出	☐ 在職証明書等発行申請書(本紙)		
	☐ 公的機関が発行した身分証明書の写し(運転免許証等)		
	☐ 返信用封筒(サイズ指定なし。返送先の住所・宛名等を記載し、必要な送料分の切手を貼付)		
	☐ (※) 提出先指定の証明書様式(記載例等がある場合は、記載例等もあわせて送付)		
	☐ (※) 改姓の事実が確認できる書類(勤務当時の氏名が現在の氏名と異なる場合のみ)		

※氏名は直筆の場合、押印不要です。
※勤務歴欄が不足する場合は、行を追加するか、必要枚数を印刷して記載してください。
※本申請書等の書類を受け付けてから在職証明書等を発行するまで、およそ2週間かかります。