| NO | 該当ページ等 | 質問 | 回答 |
|----|---|---|--|
| 1 | 仕様書 3ページ 5 委託業務の内容 (2)会場・備品等の手配及び連 絡調整 ②会場及び備品等の借上げ調整 | 移住フェアの会場(東京交通会館 ダイヤモンドホール)は、乙が丙を通して申込み、その使用料は委託料の中から丙に支払うこと。となっておりますが、特定非営利活動法人100 万人のふるとはの場が申込みをされる場合の会場費をご教授ください。 | 公募要領3(4)⑤で提供することとしている料金表をご参照ください。 |
| 2 | 仕様書 4ページ 5 委託業務の内容 (5)当日運営 ②会場の設営・装飾・撤去 | 設営は、前日(令和7年1月24日 (金))から会場の利用は可能で しょうか。 | 開催前日は、会場を確保していません。 当日の会場設営・撤去については、特定非営利活動法人100万人の ふるさと回帰・循環運動推進・支援センターを通して実施いただく こととなるため、設営のタイミングは、受託後に調整してくださ い。 |
| 3 | 公募要領 3ページ 第2 プロポーザルに係る事項 2 企画提案書の作成 | 作成はWord形式のみとなりますでしょうか。様式1に要点のみ記載とし、別途ppt作成データなどでの提出は可能でしょうか。 | 企画提案書は、様式1の他、必要に応じて別に資料等を添付いただくことも可能です。また、添付資料をpptで作成いただくことも可能ですが、データでの提出は認めていません。 |

| 4 | 2 企画提案書の作成 項目1 企画案の内容等 | 県が別で委託して実施する「清流の国ぎふ暮らしセミナー」について、セミナー内容はどこまで決まっていますでしょうか。未確定の場合、内容確定の時期の目途を教えてください。 | セミナーの内容は、現状、未確定です。セミナーのテーマ及び講師は、8月末までに確定する予定です。 |
|---|--|--|--|
| 5 | 仕様書 4ページ 5 委託業務の内容 (4)募集・集客 ①チラシの作成 | チラシの作成のほか、ポスターの制 作は必須でしょうか。 | ポスターの制作は、必須ではありません。チラシ作成の他は、委託 料の範囲内で効果的な時期・媒体による広報をご提案ください。 |
| 6 | 仕様書 4ページ 5 委託業務の内容 (4)募集・集客 ①チラシの作成 | | WEBサイトの制作は必須ではありません。チラシ作成の他は、委託 料の範囲内で効果的な時期・媒体による広報をご提案ください。 |

| 7 | 仕様書 4ページ 5 委託業務の内容 (4)募集・集客 ②効果的な広報の実施 | 本事業以外で県が予定している広告 宣伝費はありますか。 | ありません。 |
|---|---|--------------------------------|---|
| 8 | 仕様書 4ページ 5 委託業務の内容 (4)募集・集客 ②効果的な広報の実施 | | バナー画像の必要数の指定はありません。チラシ作成の他は、委託 料の範囲内で効果的な時期・媒体による広報をご提案ください。 |
| 9 | 仕様書 2ページ 4 移住フェアの概要 (5)目標数 | | |

| 10 | | 飲食や試飲コーナーを出しても良い | 飲食、試飲コーナーの設置について提案上の制限はしていませんが、設置・実施に伴う共催者、会場及び保健所等との調整等必要な手続きは、受託者において適切に行っていただくこととなります。なお、アルコール類の提供は認めません。 |
|----|--|------------------|--|
|----|--|------------------|--|