

令和6年度  
障害者施設職員研修会(新任職員コース)  
～利用者主体の支援に向けて～  
【Zoomによるオンライン研修】  
実施要項(受講申込方法)  
(厚生労働省委託事業)

1. 目的 障害者施設等の新任職員に対し、施設の一員として活躍できるよう必要な知識等について研修し、施設運営等の円滑化を図ることを目的とする。
2. 主催 公益財団法人 日本障害者リハビリテーション協会  
全国障害者総合福祉センター(戸山サンライズ)  
登録番号:T1011105004999  
〒162-0052 東京都新宿区戸山1-22-1  
Tel 03-3204-3611 Fax 03-3232-3621
3. 期間 令和6年6月15日(土)～6月16日(日)
4. 対象者 障害者関係施設等に現に従事している新任職員  
(異動による新任職員を含む)。
5. 定員 300名 (申込状況により、定員を調整する場合がございます。)  
※応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。
6. カリキュラム 別紙1のとおり
7. 事前準備
  - ・ **パソコン(マイク、カメラ付きが必須)**  
**※タブレットでは機能が不十分なので、パソコンの使用を必須とします。**  
受講者1名につき1端末(パソコン)での参加となります。
  - ・ Zoom(Web会議ツール)が使用できるインターネット接続環境  
(フリーWi-Fiは繋がらない可能性が高いため、使用しないようお願いします)
  - ・ Zoomアプリのインストール。  
※Zoomの操作につきましては、戸山サンライズのHPで研修会のページに  
「Zoomの操作方法」を掲載しています。
8. 修了証明 全課程修了者(研修会修了後アンケート回答者)には修了証書を授与(郵送)します。
9. 申込方法 戸山サンライズHP内の研修会のページからオンラインでお申込みください。  
**※下記のQRコードからお申込み可能です。**



10. 申込締切 令和6年5月17日(金)  
※締切日以降も定員に達していない場合がありますので、ご連絡ください。
11. 受講決定
- ・令和6年5月21日(火)頃から受講決定通知をメールにて送信します。
  - ・お振込確認後、研修会テキストを郵送にて送付します。
  - ・研修会当日のZoomURLアドレスはメールにて送信します。
- ※受講申込者宛に受講決定・受講不可を問わず通知いたします。  
※受講決定後も事務局からの連絡はメールにてお送りしますので、定期的にメールチェックをしてください。
12. 必要経費 研修費 12,000円 (内、消費税0円)  
※消費税は第二種社会福祉事業につき非課税
13. お振込先 受講が決定(メールで通知)しましたら、振込先を通知いたします。
14. キャンセル
- ・ **キャンセルは申請フォームから承ります。**  
※キャンセルの際は、当センターHPの令和6年度研修会のページに**キャンセル申請フォーム**(URL: <https://forms.gle/3MPkXUy2ZVLaYcJE7>)を用意していますので、必要事項を入力の上送信してください。また、研修費を振り込まれた方でキャンセルする方は、キャンセル申請フォーム内に振り込み名義と研修費振り込み日を入力してください。(返金は令和6年7月下旬になります)
  - ・ 6月11日(火)までのキャンセルは返金(手数料を引いた額)いたします。
  - ・ 6月12日(水)以降のキャンセル及び無断キャンセルによる返金は承りません。
15. 合理的配慮 本研修会を申し込む際の事務手続き等において、配慮が必要な場合は、受講者側で手話通訳者・介助者等をご準備ください。また、研修を受講する上でのPCは受講者側でご準備ください。研修会期間(研修会開始から終了まで)における情報保障(手話通訳、要約筆記等)の配慮が必要な方は、**5月14日(火)までに**申込フォームの「受講時における合理的配慮について」の項に必要な配慮をお書きください。研修会期間のみ参加者全体に係る情報保障に関する費用は当センターが負担します。本協会が定めた「障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領」に基づいた範囲で適切な合理的配慮の提供に努めます。
16. 注意事項
- ・ 諸事情により、当日不参加となった場合でも後日ビデオ配信、音声配信等の対応は致しかねますので、ご了承ください。
  - ・ **オンライン研修でのZoomの使用法や操作方法につきましては、当センターではサポートできません。また、ご使用されているPC等機器やインターネットの通信状況等により参加出来ない場合は、当センターでは責任を負いかねますのでご了承ください。**
  - ・ **講義中は常時ビデオをONでの受講**をお願いします。  
(休憩時はOFFにさせていただいて結構です)
  - ・ 配信講義・演習の録画、録音、静止画でのキャプチャ取得等は禁止します。
  - ・ オンライン配信参加の際はなるべく静かな環境で参加をお願いいたします。
  - ・ 途中退席、欠席の無いようお願いいたします。
  - ・ 研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の無断転用・複製を禁じます。

【別紙1】

令和6年度  
障害者施設職員研修会(新任職員コース)  
～利用者主体の支援に向けて～  
【Zoomによるオンライン研修】

カリキュラム

講義名	時間数
1. 障害者福祉の動向	1
2. とともに生きる社会をつくるために	1.5
3. 利用者の自立とは	1.5
4. 発達障害の理解と支援の実際	1.5
5. 利用者とのコミュニケーション能力を高める	1.5
6. 「利用者主体の支援とは」 ～福祉従事者としての心がまえ～	2

※講義時間・カリキュラムは都合により変更することがあります。