

新処遇改善加算に伴う6月適用分体制届の提出方法

【提出方法】

原則、オンライン申請フォームにより提出してください。

【提出書類】

① (別紙様式) 体制に関する届出書

② (別紙様式) 総括表

このことについて、関係書類を添えて以下のとおり届け出ます。

区分	1	2	3	4	5	6
1 居宅介護	1 新規	2 変更	3 終了			
2 療養介護	1 新規	2 変更	3 終了			
3 特別養護老人ホーム	1 新規	2 変更	3 終了			
4 児童福祉施設	1 新規	2 変更	3 終了			
5 児童福祉施設	1 新規	2 変更	3 終了			
6 児童福祉施設	1 新規	2 変更	3 終了			
7 児童福祉施設	1 新規	2 変更	3 終了			
8 児童福祉施設	1 新規	2 変更	3 終了			
9 児童福祉施設	1 新規	2 変更	3 終了			
10 児童福祉施設	1 新規	2 変更	3 終了			
11 児童福祉施設	1 新規	2 変更	3 終了			
12 児童福祉施設	1 新規	2 変更	3 終了			
13 児童福祉施設	1 新規	2 変更	3 終了			
14 児童福祉施設	1 新規	2 変更	3 終了			



福祉・介護職員等処遇改善加算区分	1. なし	2. I	3. II	4. III	5. IV	6. V	処遇改善加算関係様式
福祉・介護職員等処遇改善加算(V)区分	1. V (1)	2. V (2)	3. V (3)	4. V (4)	5. V (5)	6. V (6)	処遇改善加算関係様式
	7. V (7)	8. V (8)	9. V (9)	10. V (10)	11. V (11)	12. V (12)	
	13. V (13)	14. V (14)					

(注) 体制届総括表の記載方法
 体制届総括表には、「該当する区分に○」をして、「変更の適用年月日」を記載してください。
 区分を変更しない加算は、空欄としていただいて構いません。

※注意事項
 令和6年度処遇改善計画書に記載した新処遇改善加算の区分と総括表の区分を一致させてください。