

岐阜県が被災した場合の保健活動チェックリスト

目安時期	分類	No	実施内容	チェック欄			様式(参考)		
				市町村 (保健担当課)	保健所	保健医療課			
平常時	支援体制の整備	1	災害発生時に備えて平常時から準備 (1)指揮命令系統・役割りの明確化・共通理解 ①地域防災計画の確認 ②保健師活動マニュアルの確認 ③保健所・市町村内での役割分担・従事内容の確認 ④管内関係機関(保健・医療・福祉)との連携体制整備 ⑤市町村との連絡体制の確認・強化 ⑥市町村におけるガイドライン作成と関係者との役割分担の明確化 (2)情報伝達体制の整備 ①職員・関係機関への連絡網の整備、周知 ②保健活動報告様式の整備 ③住民への情報伝達方法の確認と住民への周知 (3)活動体制の整備 ①災害時要援護者リスト作成・定期的な更新 ②地域診断 ③保健活動に必要な物品準備と保管、保管場所周知 ④避難所及び福祉避難所設置予定リスト、管理者名簿の作成 ⑤関係ボランティア団体等の活動、受入れ体制把握 ⑥管内医療機関、施設等の防災計画の把握				平常-1 平常-2		
		2	被災状況の把握(保健活動に必要な災害情報の収集・整理) (1)災害対策本部からの情報収集(市町村は市町村本部、保健所は県支部、保健医療課は県本部) ①被災状況(被害家屋・ライフライン・道路寸断状況・交通機関の運行状況) ②救護所・避難所の数と場所 ③避難者数 ④医療機関・福祉施設・在宅ケアシステムの稼働状況 (2)市町村、保健所での情報収集 ①被災市町村の活動状況の把握 ②災害支援活動に従事できる職種ごとの人数				管理-1 管理-2		
		3	災害対策本部への報告(市町村は市町村本部、保健所は県支部、保健医療課は県本部への横割り報告) ①要援護者状況 1 緊急度高(透析患者、在宅酸素使用者、難病患者など医療が必要な者) ②要援護者状況 2 緊急度低(高齢者、障害者、乳幼児、妊産婦、慢性疾患患者、外国人) ③避難所内の要援護者数 ④保健活動で知り得た情報						
		4	保健所への被災報告				管理-1		
		5	保健医療課への被災報告				管理-2		
		6	厚生労働省への被災報告(市町村→保健所→保健医療課→厚生労働省)				報告1・2・3		
		0日目	支援受入決定	7	県内他地域・県外からの支援の要否判断				
				8	市町村(保健所)から県への派遣保健師依頼				
				9	保健師必要人数の算定				管理-3
				10	県内応援可能保健師数、日数等の照会				管理-4
				11	9県1市への応援保健師の要請				管理-5
				12	厚生労働省への派遣保健師調整依頼				管理-6
				13	保健師配置の調整と役割分担の明確化(配置計画、保健活動役割一覧表の作成)				

目安時期	分類	No	実施内容	チェック欄			様式(参考)	
				市町村 (保健担当課)	保健所	保健医療課		
2 日 目	保健活動準備	14	消毒薬、噴霧器等準備					
		15	医薬品、衛生材料、生活用品の確保					
		16	医療用品調達のための予算協議・医療用品の調達と避難所への配送					
		17	避難所一覧リスト(避難場所、住所、電話番号、避難者数等)の作成(災害対策本部との調整)					
		18	避難場所の地図の作成(災害対策本部との調整)					
		19	支援に必要な各種チラシの作成、準備(エコノミー症候群、食中毒、感染症、生活不活発病等)					
		20	保健活動に係る統一記録用紙の準備				★	
	保健活動(在宅・避難所)	21	支援に必要な各種チラシの配付					
		22	車中、テント泊者の把握とエコノミー症候群予防の注意喚起					
		23	避難所等での保健活動				報告-2 報告-3	
			①避難所要支援者の把握と処遇調整(避難所・福祉避難所・医療機関等)					
			②避難者の健康管理					
			③医薬品不足状況の確認					
			④衛生管理及び環境整備(感染症・食中毒予防)					
	⑤健康教育の実施(生活不活発病、脱水症、熱中症、食中毒の予防等)							
	⑥活動記録(日報)等の保健所への提出・取りまとめ				★			
	24	健康相談窓口の設置(常設相談・巡回相談・専門相談等)				★		
	25	市町村等で把握済みの要援護者への家庭訪問(状況把握)と処遇調整				★		
	2 日 目	支援受入準備	26	派遣保健師受入準備(オリエンテーション準備)				平常-1 平常-2
			①地図の準備(避難所までの地図・被災地周辺地図)					
			②医療機関一覧名簿(開設状況を含む)作成・報告					
			③派遣保健師への依頼業務一覧表作成					
			④緊急連絡先一覧名簿の作成					
			⑤被災状況内容の作成					
			⑥支援に必要なチラシ準備					
⑦支援に必要な統一記録用紙準備					★			
27		通常業務の調整						
専門ケア調整		28	必要なケアチーム(こころ、栄養等)の検討と結成、活動の調整					
		29	福祉避難所の設置場所、スタッフ検討と設置				地域福祉課調整	
		30	保健・医療関係職員及びボランティアの調整				危機管理課調整	
		31	被災地支援のための専門家派遣要請					
支援受入	32	派遣保健師受入れ(オリエンテーションの実施)						
	33	保健活動従事職員のシフト表の作成						
	34	スタッフミーティングの開催(適宜)・報告						
	35	応援・派遣保健師の派遣計画見直し						
5 日 目	(保健活動) (在宅)	36	在宅者の健康状態把握(全戸訪問)				★ ニーズ	
		①チーム別地域割振表の作成						
		②記録表の準備						
		③把握した要支援者の支援方策の検討						
		④健康状態把握結果の報告と取りまとめ						
1 0 日 目	(保健活動) (職員)	37	職員のこころの相談				相談-10 こころの チェック	
		①こころの相談窓口の設置と周知(相談日・相談場所)						
		②記録表の準備						
		③把握した要支援者の支援方策の検討						
		④相談結果の報告と取りまとめ						