

岐阜県ドローンビジネス推進研究会運営委託業務
質問・回答

No	質問	回答
1	募集内容について 業務内容の詳細を教えてください。	仕様書「3 業務内容」のとおりです。
2	県の活動実績について 過去の活動が確認できる媒体がありましたら、ご教示ください。	次のサイトをご覧ください。 ・「岐阜県ドローンビジネス推進研究会」の取組みについて https://www.pref.gifu.lg.jp/page/303093.html ・岐阜県ドローンプラットフォームについて https://www.pref.gifu.lg.jp/site/pressrelease/354861.html
3	入札参加資格確認申請書 「過去5年間に国又は地方自治体のドローンに関する業務委託を請け負い、完了した実績を証明する書類」について、建設工事(関連する委託事業)においては「検査結果通知」が発注者より発行されますが、それ以外においては、契約書又は請書があるのみで、該当する書類が発注者から発行されません。事業完了時に提出する報告書、と読み替えてよろしいでしょうか。	契約書等の写し(仕様が分かる部分を含む)をご覧ください。この書類に該当するか否かが不明な場合は、事業完了時に提出する報告書を添えてください。
4	過年度業務で取得した参加者情報について 過去にセミナーに参加した企業・個人の情報、及び研究会参加者の情報を引き継ぐことはできますか。	引き継ぐことは可能です。ただし、仕様書別記2「個人情報取扱特記事項」に従い適正に実施していただく必要があります。
5	仕様書「3 業務内容(1)」 本事業のセミナーの参加人数の目標人数はありますか。210名の参加人数が目標となりますでしょうか。	参加人数は各回、70名程度を目標としてください。
6	仕様書「3 業務内容(1)」 セミナー受講の対象者は岐阜県内の中小企業を対象としておりますでしょうか。広報対象者の範囲をお伺いできますと幸いです。	岐阜県内の中小企業をセミナーの主な対象としていますが、それ以外の者の受講を妨げるものではありません。なお、広報対象者の範囲は岐阜県内を想定してください。
7	仕様書「3 業務内容(1)」 セミナー会場の指定要件はございますでしょうか。(人数による広さ以外、主要駅から何分以内など)	自動車で来場でき、駐車料金の負担がない会場を想定しています。事前に県の承認を得ることが必要となります。
8	仕様書「3 業務内容(1)」 過去の募集方法では何通で何人程度の効果がございましたでしょうか。(チラシ、お問合せフォームなど)	令和5年度はセミナーを2回開催し、参加者はのべ171名でした。チラシは各回500枚作成しました。
9	仕様書「3 業務内容(1)」 講師への謝金のお支払いは必要でしょうか、その際の謝金の金額の規定はございますでしょうか。	・受託者から講師に対して謝金及び交通費を支払う必要があります。 ・なお、入札価格の積算においては、講師謝金及び交通費を442,800円としてください。 (謝金50,000円+交通費23,800円)×2人×3回=442,800円 ・講師謝金及び旅費は変更する可能性があるため、実績額をもって委託料の精算を行います。
10	仕様書「3 業務内容(1)」 セミナーの開催時間は交流会を含めて2時間の想定でしょうか、講演会2時間+交流会30分の想定でしょうか。	講演会2時間・交流会30分程度の想定です。
11	仕様書「3 業務内容(2)」 掲載希望企業に対して掲載支援とあるが問い合わせ窓口を設置し登録手順を支援するようなイメージで間違いはないでしょうか。	掲載支援とは、ドローンプラットフォームへの登録手続きの支援だけではなく、企業の掘り起こしから登録に至るまでのサポートを行ってください。

12	仕様書「3 業務内容(2)」 ドローンプラットフォームのシステム的な保守運用は必要ない認識で問題ないでしょうか。	必要ありません。
13	別記3 情報セキュリティ体制報告書、情報セキュリティ対策実施報告書は実施後に提出する書類の認識で問題ないでしょうか	「情報セキュリティ体制報告書」は事業実施前、「情報セキュリティ対策実施報告書」は事業完了後に提出ください。
14	入札参加資格確認申請書 過去5年間に国又は地方自治体のドローンに関する業務委託を請け負い(本仕様書の目的とは関連しないドローン業務を除く(子供向けドローン体験教室等))、完了した実績を証明する書類とありますがこちらは受託した契約書の写しなどで問題ございませんでしょうか。	No.3参照
15	仕様書「3 業務内容(1)」 全3回の概ねの開催時期は何時頃を想定されていますでしょうか。	令和6年6月・11月・令和7年1月を想定していますが、この限りではありません。
16	仕様書「3 業務内容(1)」 開催場所の費用負担は受託者でしょうか、発注者でしょうか。	受託者の負担です。
17	仕様書「3 業務内容(1)」 講師などの登壇謝金の基準をご教授ください。	No.9参照
18	仕様書「3 業務内容(1)」 参加者の募集広報は発注者が行う認識で宜しいでしょうか。 受託者が募集広報を行う場合は、各界の広報実施に必要な物件、方策、数量を提示いただけますでしょうか。	参加者の募集広報は受託者が行ってください。広報の実施方法については特に指示しません。参加人数70名程度となるようご対応ください。
19	仕様書「3 業務内容(2)」 案内チラシの納品先は何か所で、どちらになりますでしょうか。特に複数となる場合は、概ねの住所などをご教授いただけますでしょうか。	チラシの配布先は以下のとおり見込んでいます。 ・岐阜県庁(岐阜市) 2,000枚 ・岐阜県産業経済振興センター(各務原市) 1,200枚 ・岐阜かかみがはら航空宇宙博物館(各務原市) 1,000枚 ・県試験研究機関 産業技術総合センター(関市) 300枚 食品科学研究所(岐阜市) 100枚 セラミックス研究所(多治見市) 100枚 生活技術研究所(高山市) 100枚 ・受託者(セミナーで配布) 300枚
20	仕様書「3 業務内容(2)」 「・岐阜県ドローンプラットフォームに新規企業20社以上を追加掲載すること。」とありますが、これは、「 https://gifu.droneplatform.jp/ 」を運用する事業者に対して、掲載のための費用を受託者よりお支払いするというのでしょうか。 その場合、お支払いに必要な単価を提示いただくことは可能でしょうか。	岐阜県ドローンプラットフォームに新規掲載するための費用負担は不要です。
21	仕様書「6 県への報告書類」 本業務では製本した報告書などの体裁ではなく、「セミナーに使用した講演資料、写真等セミナーの様子分かるもの、アンケート結果等をまとめたセミナーの評価等」について、電子データとして納品を行えば宜しいでしょうか。	紙又は電子、いずれの媒体でも結構です。電子媒体で提出する場合は、A4サイズで印刷できるように形式を整えてください。