

関係書類様式集（市町村等）

1 補助金の交付申請

- 補助金交付申請書（第1号様式） P 1
- 事業実施計画 P 3
- 収支予算書 P 9
- 歳入歳出予算抄本（参考様式） P 11

2 事前着手の届出

- 事前着手届（第2号様式） P 12

3 補助金の事業実績報告

- 事業実績報告書（第8号様式） P 14
- 事業実施状況 P 16
- 収支決算書 P 20
- 経費支出管理表 P 22
- アンケート調査用紙（一例） P 24

4 補助金の交付請求

- 交付（概算払）請求書（第9号様式） P 26

5 事業経費配分の変更承認申請

- 事業経費配分変更承認申請書（第3号様式） P 30

6 事業内容の変更承認申請

- 事業内容変更承認申請書（第4号様式） P 32

7 事業の中止（廃止）承認申請

- 事業中止（廃止）承認申請書（第5号様式） P 33

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金交付申請書

次のとおり標記補助金の交付を受けたいので、岐阜県補助金等交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名

2 補助事業の目的及び内容

別添 事業実施計画書のとおり

3 補助金交付申請額

(1) 補助事業に要する経費	金	円
(2) 補助対象経費	金	円
(3) 補助金交付申請額	金	円

《添付書類》

- ・ 事業実施計画

記入例

第1号様式（第5条関係）

（日本工業規格A4版）

令和●年●月●日

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

必要事項を記載
※押印不要

令和●年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金交付申請書

次のとおり標記補助金の交付を受けたいので、岐阜県補助金等交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名

例)SDGs普及促進●●事業

2 補助事業の目的及び内容

別添 事業実施計画書のとおり

3 補助金交付申請額

(1) 補助事業に要する経費	金 883,300 円
(2) 補助対象経費	金 883,300 円
(3) 補助金交付申請額	金 441,000 円

別紙「収支予算書」から転記

《添付書類》

- ・ 事業実施計画

「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金
事業実施計画（市町村等）

1 申請者の概要

フリガナ	
申請者名	
代表者役職・氏名	
所在地	(〒)

2 事業の概要

(1) 事業名

--

(2) 事業内容

(連携事業の場合、連携先の市町村等、連携の内容)

(3) 目指すゴール (該当するゴールに○を記入)

					
					
					

(4) 事業の目的及び期待される効果

※今回の事業に対し、国や県、市町村等から「他の補助金等の交付を受けた」又は「申請中」の場合に記入すること。

補助金等の名称 (機関名)	
交付申請者	
交付申請額	
交付申請年月日	
事業内容	申請書、実績報告書等の写しを添付

3 収支予算

別紙 収支予算書のとおり

4 添付書類 (該当する項目に■を記入)

- 歳出歳入予算抄本 (参考様式)
- 積算根拠資料
- 事業内容を補足する資料
- 連携先の市町村等から取得した連携の意思を確認できる書類 (連携事業の場合)
- 事前着手届 (該当する場合)

5 担当者

所属・氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金
事業実施計画（市町村等）

1 申請者の概要

フリガナ	
申請者名	必要事項を記入
代表者役職・氏名	
所在地	(〒)

2 事業の概要

(1) 事業名

※交付申請書に記載の事業名を記入

(2) 事業内容

イベント開催等の場合

※次の内容を記入

- ①実施期日(または期間)
- ②実施場所
- ③内容(プログラム等)
- ④対象者及び参加見込数
- ⑤参加料の有無
- ⑥実施スケジュール(企画から、チラシ作成、募集開始、開催まで)

情報発信等の場合

※次の内容を記入

- ①実施期日
- ②広報物の種類
- ③内容
- ④仕様・規格
- ⑤広報の対象・発行部数
- ⑥実施スケジュール(企画から発行まで)

人材育成等の場合

※次の内容を記入

- ①実施期日(または期間)
- ②実施場所
- ③内容(プログラム等)
- ④対象者及び参加見込数
- ⑤参加料の有無
- ⑥実施スケジュール(企画から事業実施まで)

(連携事業の場合、連携先の市町村等、連携の内容)

(3) 目指すゴール (該当するゴールに○を記入)

1 貧困をなくそう	2 健康をこころから	3 質の高い教育をみんなに	4 質の高い職業をみんなに	5 ジェンダー平等を實現しよう	6 安全な水とトイレを世界中に
○	○	○	○	○	○
7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに	8 働きがいも経済成長も	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	10 人や国の不平等をなくそう	11 住み続けられるまちづくりを	12 つくる責任つかう責任
○	○	○	○	○	○
13 気候変動に具体的な対策を	14 海の豊かさを守ろう	15 陸の豊かさも守ろう	16 平和と公正をすべての人に	17 パートナーシップで目標を達成しよう	
○	○	○	○	○	

今回の事業のテーマや普及啓発の目的に合致するゴールを選択

(4) 事業の目的及び期待される効果

「①事業を実施するに至った経緯や理由、目的・狙い」「②目指すゴールや期待される効果」を具体的に記入

※人材育成等の場合は、育成する人材が今後担う役割を記入

※今回の事業に対し、国や県、市町村等から「他の補助金等の交付を受けた」又は「申請中」の場合に記入すること。

補助金等の名称（機関名）	
交付申請者	該当があれば記入
交付申請額	
交付申請年月日	
事業内容	申請書、実績報告書等の写しを添付

3 収支予算

別紙 収支予算書のとおり

4 添付書類（該当する項目に■を記入）

- 歳出歳入予算抄本（参考様式）
- 積算根拠書類
- 事業内容を補足する資料
- 連携先の市町村等から取得した連携の意思を確認できる書類（連携事業の場合）
- 事前着手届（該当する場合）

該当する資料にチェック

※添付書類は、手引き P4 又は、交付申請書類チェックリストを参照

5 担当者

所属・氏名	
電話番号	必要事項を記入
FAX番号	
E-mailアドレス	

別紙 収支予算書(市町村等)

1 収入の部

(単位:円)

経費区分	事業費	内容
補助金申請額		
一般財源		
国庫支出金		
地方債		
その他		
合計	0	

2 支出の部

(単位:円)

経費区分	事業費	補助対象経費	内容
合計	0	0	

<記入上の注意>

- 収入の部「補助金申請額」欄には、「補助対象経費」の範囲内で補助金の交付を希望する額に、補助率を乗じて得た額(千円未満切り捨て)を記入すること。
また、辺地対策事業債、過疎対策事業債を除く地方債が充当される事業については、補助対象経費から地方債充当可能額を控除した額を補助金の上限とすること。
- 支出の部「経費区分」は、次のとおりとすること。
報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役務費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金

記入例

※単独事業(補助率1/2)の場合

別紙 収支予算書(市町村等)

1 収入の部

(単位:円)

経費区分	事業費	内容
補助金申請額	441,000	(補助対象経費一過疎債・辺地債を除く地方債)が上限
一般財源	442,300	—
国庫支出金		
地方債		
その他		
合計	883,300	

2 支出の部

(単位:円)

経費区分	事業費	補助対象経費	内容
業務委託料	380,000	380,000	SDGsセミナー開催費 ・企画立案 ・チラシ作成(A4カラー300枚)
業務委託料	500,000	500,000	SDGs啓発物作成 ・啓発ブックレット(A4カラー20P/500冊)
消耗品費	3,300	3,300	SDGsセミナー開催費 ・感染対策用消毒液(1個) ・感染症対策検温器(1個)
合計	883,300	883,300	

<記入上の注意>

- 収入の部「補助金申請額」欄には、「補助対象経費」の範囲内で補助金の交付を希望する額に、補助率を乗じて得た額(千円未満切り捨て)を記入すること。
また、辺地対策事業債、過疎対策事業債を除く地方債が充当される事業については、補助対象経費から地方債充当可能額を控除した額を補助金の上限とすること。
- 支出の部「経費区分」は、次のとおりとすること。
報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役務費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金

(参考様式)

年度 歳入歳出予算抄本

(事業名「

」関係分)

歳入

(単位:千円)

款	項	目	節		備考
			区分	金額	
					県補助金
					一般財源
合 計					

歳出

(単位:千円)

款	項	目	節		備考
			区分	金額	
合 計					

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

(団体名・団体の代表者名)

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金事前着手届

年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金に係る下記の事業について、次の理由により事前着手を行いますので、届け出ます。

記

1 事業名

2 補助事業の目的及び内容

3 事前着手理由

4 着手年月日

年 月 日

《添付書類》

- ・事業着手を証する書類を添付すること。

※内容を審査した結果、事前着手を行った部分の事業に要する経費が認められない場合があります。

記入例

第2号様式（第6条関係）

（日本工業規格A4版）

令和●年●月●日

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

必要事項を記載
※押印不要

令和●年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金事前着手届

令和●年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金に係る下記の事業について、次の理由により事前着手を行いますので、届け出ます。

記

1 事業名

交付申請書に記載の事業名を記入

2 補助事業の目的及び内容

別添 事業実施計画書のとおり

3 事前着手理由

例：●月●日の開催に向けて、●カ月の準備期間を要し、●月●日には事業者を選定し、発注する必要があるため。

4 着手年月日

令和●年●月●日 発注、購入、契約等の年月日

既に事業着手している場合は、契約書、発注書、負担行為書の写し

《添付書類》

- ・事業着手を証する書類を添付すること。

※内容を審査した結果、事前着手を行った部分の事業に要する経費が認められない場合があります。

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金
事業実績報告書

年 月 日付け 第 号により交付決定を受けた標記補助金に係る事業を 年 月 日付けで完了しましたので、岐阜県補助金等交付規則第13条の規定により、次の書類を添えて報告します。

記

1 補助金の交付の対象となった事業名

2 補助事業に要した経費及び補助金の額

(1) 補助事業に要した経費	金	円
(2) 補助対象経費	金	円
(3) 補助金の額	金	円

《添付書類》

- ・ 事業実施状況

記入例

第8号様式（第10条関係）

（日本工業規格A4版）

令和●年●月●日

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

必要事項を記載
※押印不要

令和●年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金
事業実績報告書

県からの交付決定通知書から転記

令和●年●月●日付けS推第●●号により交付決定を受けた標記補助金に係る事業を
令和●年●月●日付けで完了しましたので、岐阜県補助金等交付規則第13条の規定によ
り、次の書類を添えて報告します。

記

1 補助金の交付の対象となった事業名

交付申請書に記載の事業名を記入

2 補助事業に要した経費及び補助金の額

- | | |
|----------------|-------------|
| (1) 補助事業に要した経費 | 金 803,300 円 |
| (2) 補助対象経費 | 金 803,300 円 |
| (3) 補助金の額 | 金 401,000 円 |

《添付書類》

- ・ 事業実施状況

「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金
事業実施状況（市町村等）

1 申請者

団体名

代表者役職・氏名

2 事業名

3 事業の期間

開始 年 月 日

終了 年 月 日

4 事業の実績

(1) 実施内容

--

(2) 成果及び今後の展開

--

5 収支決算・経費支出管理

「別紙1 収支決算書」及び「別紙2 経費支出管理表」のとおり

6 添付資料（該当する事業に■を記入）

会計根拠書類

事業の実施状況を確認できる書類

7 担当者

所属・氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金
事業実施状況（市町村等）

1 申請者

団体名

代表者役職・氏名

2 事業名

交付申請書に記載の事業名を記入

3 事業の期間

開始 令和●年●月●日

終了 令和●年●月●日

事業に着手(発注、購入、契約等)した期日

4 事業の実績

経費の支出を含む、すべての事業を完了した期日
※令和7年2月28日(金)までに完了させること

(1) 実施内容

イベント開催等の場合

※次の内容を記入

- ①実施期日(または期間)
- ②実施場所
- ③内容(プログラム等)
- ④対象者及び参加実績数
- ⑤参加料の有無
- ⑥実施スケジュール(企画から、チラシ作成、募集開始、開催まで)

情報発信等の場合

※次の内容を記入

- ①実施期日
- ②広報物の種類
- ③内容
- ④仕様・規格
- ⑤広報の対象・発行部数
- ⑥実施スケジュール(企画から発行まで)

人材育成等の場合

※次の内容を記入

- ①実施期日(または期間)

- ②実施場所
- ③内容(プログラム等)
- ④対象者及び参加実績数
- ⑤参加料の有無
- ⑥実施スケジュール(企画から事業実施まで)

(2) 成果及び今後の展開

「①参加者アンケート等を踏まえた成果」「②今回の事業で得た課題やニーズを踏まえた今後の展開」を具体的に記入

5 収支決算・経費支出管理

「別紙1 収支決算書」及び「別紙2 経費支出管理表」のとおり

6 添付資料 (該当する事業に■を記入)

- 会計根拠書類
- 事業の実施状況を確認できる書類

該当する資料にチェック
 ※添付書類は、手引きP5 又は、実績報告書類チェックリストを参照

7 担当者

所属・氏名	
電話番号	必要事項を記入
FAX番号	
E-mailアドレス	

別紙1 収支決算書(市町村等)

1 収入の部

(単位:円)

経費区分	事業費		内容
	予算額	実績額	
補助金申請額			
一般財源			
国庫支出金			
地方債			
その他			
合計	0	0	

2 支出の部

(単位:円)

経費区分	事業費		補助対象経費	内容
	予算額	実績額		
合計	0	0	0	

<記入上の注意>

- 収入の部「補助金申請額」欄には、「補助対象経費」の範囲内で補助金の交付を希望する額に、補助率を乗じて得た額(千円未満切り捨て)を記入すること。
また、辺地対策事業債、過疎対策事業債を除く地方債が充当される事業については、補助対象経費から地方債充当可能額を控除した額を補助金の上限とすること。
- 支出の部「経費区分」は、次のとおりとすること。
報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役務費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金
- 支出の部には、「経費区分」ごとの経費の合計の記入し、その内訳は、別途「経費支出管理表」により整理すること。

記入例

※単独事業(補助率1/2)の場合

別紙1 収支決算書(市町村等)

1 収入の部

(単位:円)

経費区分	事業費		内容
	予算額	実績額	
補助金申請額	441,000	401,000	(補助対象経費—過疎債・辺地債を除く地方債)が上限
一般財源	442,300	402,300	—
国庫支出金			
地方債			
その他			
合計	883,300	803,300	

2 支出の部

(単位:円)

経費区分	事業費		補助対象経費	内容
	予算額	実績額		
業務委託料	880,000	800,000	800,000	SDGsセミナー開催費 ・企画立案 ・チラシ作成(A4カラー200枚) SDGs啓発物作成 ・啓発ブックレット(A4カラー20P/400冊)
消耗品費	3,300	3,300	3,300	SDGsセミナー開催費 ・感染対策用消毒液(1個) ・感染症対策検温器(1個)
合計	883,300	803,300	803,300	

※補助対象経費の総額の20%を超える経費配分の変更をする場合、事前に「事業経費配分変更承認申請書(第3号様式)…様式集P29」を提出

※補助対象経費の総額の20%を超える事業内容の変更をする場合、事前に「事業内容変更承認申請書(第4号様式)…様式集P31」を提出

<記入上の注意>

- 収入の部「補助金申請額」欄には、「補助対象経費」の範囲内で補助金の交付を希望する額に、補助率を乗じて得た額(千円未満切り捨て)を記入すること。
また、辺地対策事業債、過疎対策事業債を除く地方債が充当される事業については、補助対象経費から地方債充当可能額を控除した額を補助金の上限とすること。
- 支出の部「経費区分」は、次のとおりとすること。
報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役務費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金
- 支出の部には、「経費区分」ごとの経費の合計の記入し、その内訳は、別途「経費支出管理表」により整理すること。

別紙2 経費支出管理表(市町村等)

(単位:円)

経費区分	内容	事業経費	補助対象経費	支出負担行為 年月日	完了検査 年月日	支出命令 年月日	支払 年月日	支払先	備考
合計		0	0						

<記入上の注意>

- 1 「内容」欄は、会計証拠書類にある名称や使用等を記入すること。
- 2 「経費区分」は、次のとおりとし、各区分において、小計欄を設けること。

報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役務費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金

記入例

別紙2 経費支出管理表(市町村等)

(単位:円)

経費区分	内容	事業経費	補助対象経費	支出負担行為 年月日	完了検査 年月日	支出命令 年月日	支払 年月日	支払先	備考
業務委託料	・企画立案 ・チラシ作成(A4カラー200枚)	350,000	350,000					株式会社 ■■	
	・啓発ブックレット(A4カラー20P/400冊)	450,000	450,000					株式会社 ▲▲	
	小計	800,000	800,000						
消耗品費	・感染対策用消毒液(1個) ・感染症対策検温器(1個)	3,300	3,300					株式会社 ◆◆	
	小計	3,300	3,300						
合計		803,300	803,300						

< 記入上の注意 >

- 1 「内容」欄は、会計証拠書類にある名称や使用等を記入すること。
- 2 「経費区分」は、次のとおりとし、各区分において、小計欄を設けること。

報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役員費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金

SDGsに関するアンケート調査

年齢 : 10代 20代 30代 40代 50代 60代 70代以上

問1 SDGsについてどの程度知っていましたか。あてはまるものをすべてあげてください。

- 1 SDGsという言葉を知っていた
- 2 SDGsのロゴ・アイコンを見たことがあった
- 3 17の目標があることを知っていた
- 4 169のターゲットがあることを知っていた
- 5 2030年を達成年限とした国際的な目標であることを知っていた
- 6 「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワークを知っていた
- 7 岐阜県が「SDGs未来都市」に選定されたことを知っていた
- 8 知らなかった →問3へ

問2 SDGsを知っていた方にお尋ねします。どのように知ったのか、あてはまるものをすべてあげてください。

- 1 テレビ番組
- 2 ラジオ番組
- 3 新聞記事
- 4 ホームページやインターネット
- 5 SNS（フェイスブック、ツイッターなど）
- 6 雑誌記事
- 7 県広報紙（市町村広報紙や地域情報誌（フリーペーパー）に掲載）
- 8 講習会・講演会
- 9 ワークショップ・体験型講座
- 10 その他（具体的に： _____ ）

問3 SDGsを意識して、日頃何らかの活動に取り組んでいますか。

- 1 個人として取り組んでいる
 - 2 所属先（企業、団体、学校等）で取り組んでいる
 - 3 今後、取り組みたいと思っている
 - 4 取り組む予定はない
- } →問5へ

問4 「取り組む予定はない」と答えた方にお尋ねします。その理由は何ですか。あてはまるものをすべてあげてください。

- 1 SDGsに関心がないから
- 2 何をしたいのか分からないから
- 3 取り組むためのノウハウがないから
- 4 取り組むための資金的余裕がないから
- 5 一緒に取り組む仲間がないから
- 6 その他（具体的に： _____ ）

問5 県が行うSDGs達成に向けた施策について、特に必要だと思うものは何ですか。あてはまるものを2つまであげてください。

- 1 SDGsに関する情報の発信
- 2 講習会や講演会といったSDGsを学ぶ場の提供
- 3 ワークショップ（体験型講座）といったSDGsを体験できる場の提供
- 4 SDGsに関する活動の補助金等の資金面での支援
- 5 SDGsに取り組もうとする企業などに対する専門的な人材の紹介
- 6 その他（具体的に： ）
- 7 特にない

問6 広くSDGsを知ってもらうためには、どのツールを用いて情報を発信するのが効果的だと思いますか。あてはまるものを2つまであげてください。

- 1 テレビ、ラジオ、新聞
- 2 ホームページやインターネット
- 3 SNS（フェイスブック、ツイッターなど）
- 4 県広報紙（市町村広報紙や地域情報誌（フリーペーパー）に掲載）
- 5 講習会・講演会
- 6 ワークショップ・体験型講座
- 7 その他（具体的に： ）

問7 一人ひとりがSDGsの達成に向けて行動に移すためには、何が必要だとだと思いますか。

問8 その他、ご意見などがございましたら、お聞かせください。

ご協力ありがとうございました

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

発行責任者
事務担当者
連 絡 先

年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金
交付（概算払）請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた標記補助金について、下
記のとおり請求します。

記

1 交付請求する事業名

2 補助金請求額	金	円也
内訳		
交付決定額		円
既受領済額		円
確 定 額		円
今回請求額		円
残 額		円

3 振込先

金 融 機 関 名	銀行（金庫）	支店
口座名義（ふりがな）		
預 金 の 種 別	普通 ・ 当座	
口 座 番 号		

（注）概算払請求の場合は、補助対象経費支出実績書（別紙）を添付すること。

補助対象経費支出実績書

経費区分	内 容	金 額	見 積 年月日	契 約 年月日	履 行 年月日	支 払 年月日	補助金充当額	備 考
		円					円	
		円					円	
		円					円	
		円					円	
		円					円	
合 計		円					千円	

- (注) 1 「内容」欄には、名称、仕様等を記載すること。
 2 「履行年月日」欄には、補助対象物件が納品された日又は調査等実施された日を記載すること。
 3 「備考」欄には、購入先、支払先等を記載すること。
 4 「金額」欄には、消費税額及び地方消費税額を含めた額を記載すること。また、経費区分ごとに消費税額及び地方消費税額の合計を示すこと。
 5 「補助金充当額」欄には、補助金の交付を希望する額で、その限度は、補助対象経費に補助率を乗じて得た額（1円未満切捨て）を記載すること。
 6 金額については、1円単位まで記載すること。ただし、補助金充当額の合計は、千円未満を切り捨てた額を記載すること。

記入例

第9号様式（第11条関係）

（日本工業規格A4版）

令和●年●月●日

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

必要事項を記載
※押印不要

発行責任者
事務担当者
連絡先

令和●年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金
交付（概算払）請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた標記補助金について、下
記のとおり請求します。

記

1 交付請求する事業名

実績報告書に記載の事業名を記入

2 補助金請求額 金 401,000 円也
内訳 交付決定額 441,000 円
既受領済額 0 円
確定額 401,000 円
今回請求額 401,000 円
残 額 0 円

3 振込先

金融機関名	銀行（金庫）	支店
口座名義（ふりがな）	記入不要	
預金の種別	普通 ・ 当座	
口座番号		

（注）概算払請求の場合は、補助対象経費支出実績書（別紙）を添付すること。

補助対象経費支出実績書

経費区分	内 容	金 額	見 積 年月日	契 約 年月日	履 行 年月日	支 払 年月日	補助金充当額	備 考
		円					円	
		円					円	
		円					円	
		円					円	
		円					円	
合 計		円					千円	

- (注) 1 「内容」欄には、名称、仕様等を記載すること。
 2 「履行年月日」欄には、補助対象物件が納品された日又は調査等実施された日を記載すること。
 3 「備考」欄には、購入先、支払先等を記載すること。
 4 「金額」欄には、消費税額及び地方消費税額を含めた額を記載すること。また、経費区分ごとに消費税額及び地方消費税額の合計を示すこと。
 5 「補助金充当額」欄には、補助金の交付を希望する額で、その限度は、補助対象経費に補助率を乗じて得た額（1円未満切捨て）を記載すること。
 6 金額については、1円単位まで記載すること。ただし、補助金充当額の合計は、千円未満を切り捨てた額を記載すること。

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金
事業経費配分変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた標記補助金に係る事業の
経費の配分を下記のとおり変更したいので、承認を申請します。

記

1 変更する事業名

2 変更の理由

3 変更の内容

(単位:円)

経費区分	補助事業に要する経費		補助対象経費		左の負担区分				備考
	変更前	変更後	変更前	変更後	自己負担額		県補助金申請額		
					変更前	変更後	変更前	変更後	
合計									

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金
事業内容変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた標記補助金に係る事業の
内容を下記のとおり変更したいので、承認を申請します。

記

1 変更する事業名

2 変更の理由

3 変更の内容

別添 事業実施計画書のとおり

《添付書類》

- ・ 事業実施計画書

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

年度「清流の国ぎふ」SDGs推進ネットワーク連携促進補助金
事業中止(廃止)承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付の決定を受けた標記補助金に係る事業
を下記のとおり中止(廃止)したいので、承認を申請します。

記

- 1 中止(廃止)する事業名
- 2 中止(廃止)の理由
※ 具体的に記載すること。
- 3 中止の期間(廃止の時期)