

質問に対する回答

子育て支援課

No	質問項目	質問	回答
1	仕様書4ページ 6(1)ア(エ) センターの体制等	センターには「スタッフを2名以上常駐」とありますが、平日等比較的来店が少ない営業日に関しては、2名勤務でランチ交代制とし、昼の2時間は1名体制にて運営という想定でも可能でしょうか。 もちろん繁忙期など、来店やお問い合わせが多い時期は、状況に応じて出勤体制を調整するものとします。	可能です。ただし、センターの運営に支障のない体制としてください。
2	仕様書5ページ 6(1)ウ(ア) ポータルサイトの運用、更新等について	現在、ぎふマリッジサポートセンターのポータルページは、専門の事業者様にて管理・運営されているものと思います。本業務においては「このサーバーを含む、サイトの運営保守管理を引き継ぐ」という事ではなく、現行の運営事業者様とのやり取りで、情報のアップデートに係る原稿や写真等の素材の入稿等を行い、適切に情報を発信していくという事で間違いないでしょうか？つまり実際にポータルページの管理画面を操作し、写真や原稿を反映する作業は、現行の管理事業者様が行うと認識しておりますので、その点をご確認ご教示ください。	ぎふマリッジサポートセンターのホームページ（以下単に「ホームページ」という。）に係る保守等業務は、別途県が委託する「結婚支援関連システム開発・保守等業務」の受託者（以下「保守業務受託者」という。）が行います。このため、管理画面を操作し、写真や原稿をホームページに反映する作業については、原則としてホームページの保守業務受託者が行います。
3	仕様書6～8ページ 6(1)エ コンサポウェブの運営について	No.2でお尋ねした「ポータルサイト」に関する質問と同様に、コンサポウェブについても、「サーバーを含む、サイトの運営保守管理」は専門の事業者様が継続して行い、本業務受託者は情報発信の素材入稿や校正校了の業務を担うという事で間違いないでしょうか？それともコンサポウェブについては「サーバーを含む、サイトの運営保守管理」も本業務に含むという場合、一旦現行のサイトをそのまま引き継ぐという認識でよろしいですか？	コンサポウェブについては、サーバーを含むウェブサイトの運用・保守も本業務に含まれます。なお、現行のウェブサイトを引き継ぐことはできませんので、現行と同等以上の機能、コンテンツ等を備えたウェブサイトを開設する、又は現行と同等以上の機能、コンテンツ等を備えた既存のシステムを利用する等の対応が必要です。

4	仕様書12ページ 6(3)ウ スキルアップ研修会・情報交換会について	①「スキルアップ研修会・情報交換会」は同時開催のイベントで、あわせて1回以上の実施という認識でよろしいでしょうか？ ②過去3カ年の同イベント実施概要と参加者数をご教示ください。	①「スキルアップ研修会」と「情報交換会」とは、同時開催とすることが可能で、この場合は「スキルアップ研修会・情報交換会」として1回以上開催することとなります。なお、「スキルアップ研修会」と「情報交換会」とを別途開催する場合は、それぞれ1回以上の開催が必要です。 ②過去3か年の実施概要及び参加者数は下表のとおりです。なお、過去3か年はすべて「スキルアップ研修会」と「情報交換会」とは同時開催されています。 <table border="1" data-bbox="1484 457 2200 620"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>回数</th> <th>会場</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5</td> <td>1</td> <td>岐阜</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>R4</td> <td>1</td> <td>大垣</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>1</td> <td>大垣</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>	年度	回数	会場	参加人数	R5	1	岐阜	12	R4	1	大垣	14	R3	1	大垣	28
年度	回数	会場	参加人数																
R5	1	岐阜	12																
R4	1	大垣	14																
R3	1	大垣	28																
5	仕様書15ページ 6(4)エ 独身者向けガイドブックの作成について 仕様書17ページ 6(7) 親世代向け支援に関する事	①「独身者向けガイドブック」は「1種類」で3,000部を作成すればよろしいでしょうか？それとも男性・女性別に分けて、各3,000部作成する必要がありますか？ ②「親のための婚活応援BOOK」は作成不要で、現行の在庫を活用するという認識で間違いないでしょうか？	①「独身者向けガイドブック」は総部数として3,000部を作成すれば足り、男性用・女性用でそれぞれ3,000部（計6,000部）を作成することは要しません。なお、3,000部の内訳において、複数の種類（男性用・女性用等）を作成すること、種類ごとに作成部数を調整すること等は可能です。 ②お見込みのとおりです。なお、令和6年2月19日時点の在庫は、約2,800部です。																
6	仕様書15ページ 6(5)ア 企業等の訪問について	「プロモーターによる企業等の訪問は50件を目標とする」とありますが、これは従業員結婚支援団体等に「未登録」の企業を訪問する件数の目標でしょうか？	従業員結婚支援団体に登録済みの企業等に対する訪問についても、目標とする50件の訪問件数に含めて差し支えありません。また、「特に意欲のある企業等については、複数回の訪問を行う」ことも想定しているため、訪問の目的、内容、成果等によっては、県と協議の上、同一企業への複数回の訪問を件数に加えることも可能です。																
7	仕様書16ページ 6(6) 若者に対するライフデザイン啓発に関する事	令和5年度「ライフデザインセミナー」実施概要をご教示ください。	令和5年度「ライフデザインセミナー」の令和6年2月19日時点における実施概要は以下のとおりです。 ○期間：令和5年4月～令和6年2月 ○回数：2回（参加者数：延べ128人） ○対象：県内大学に在籍する学生 ○講師：大手人材派遣会社 研究員																

8	仕様書	<p>本業務においては、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相談員向け：研修会／意見交換会 ・婚活サポーター向け：養成研修会／スキルアップ研修会・情報交換会 ・独身者向け：お見合い会／婚活スキルアップセミナー／「おためし会員」無料相談会 ・大学・企業向け：ライフデザインセミナー <p>など多くのイベント開催が仕様に含まれていますが、それぞれどれくらいの実施時間が必要な想定でしょうか？</p>	<p>実施時間については、企画提案の内容を踏まえ、県と受託者との協議の上決定します。なお、令和5年度における各イベントの、1回あたりのおおむねの所要時間は下表のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="1502 273 2252 664"> <thead> <tr> <th>イベント・セミナー等</th> <th>1回あたりの所要時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談員研修・意見交換会</td> <td>3時間</td> </tr> <tr> <td>婚活サポーター養成研修</td> <td>2時間</td> </tr> <tr> <td>婚活サポータースキルアップ研修会・情報交換会</td> <td>3時間</td> </tr> <tr> <td>お見合い会</td> <td>2時間</td> </tr> <tr> <td>婚活スキルアップセミナー</td> <td>2時間～2時間30分</td> </tr> <tr> <td>おためし会員無料相談会</td> <td>1回1時間×5部制</td> </tr> <tr> <td>ライフデザインセミナー</td> <td>1時間30分</td> </tr> </tbody> </table>	イベント・セミナー等	1回あたりの所要時間	相談員研修・意見交換会	3時間	婚活サポーター養成研修	2時間	婚活サポータースキルアップ研修会・情報交換会	3時間	お見合い会	2時間	婚活スキルアップセミナー	2時間～2時間30分	おためし会員無料相談会	1回1時間×5部制	ライフデザインセミナー	1時間30分
イベント・セミナー等	1回あたりの所要時間																		
相談員研修・意見交換会	3時間																		
婚活サポーター養成研修	2時間																		
婚活サポータースキルアップ研修会・情報交換会	3時間																		
お見合い会	2時間																		
婚活スキルアップセミナー	2時間～2時間30分																		
おためし会員無料相談会	1回1時間×5部制																		
ライフデザインセミナー	1時間30分																		
9	仕様書17ページ8業務の実施に要する備品類に関する事	<p>①本事業の「ぎふマリッジサポートセンター」での業務は、令和6年4月1日に業務開始するものと認識しておりますが、現行のセンターに設置されている什器備品類の撤去と、新たに準備した什器備品類の設置はいつ実施の想定でしょうか？</p> <p>②通常は撤収・設置と1日ずつ必要と思われそうですが、その作業日はセンターを休業にする等で対応の認識で問題ないでしょうか？</p>	<p>①受託者の交代があった場合、什器備品類の撤去については現行の受託者が年度内に、設置については新たな受託者が令和6年度に入り次第速やかに実施することを想定しています。</p> <p>②什器備品類の設置作業のためセンターを休業にする等の対応はやむを得ませんが、現行の受託者と調整の上、センター休業日の事前周知を行う等により、センター利用者に不便が生じないようにしてください。</p>																