

言語通級指導教室 1年間の流れ（例）

| 学期          | 月   | 内容  | ポイント   |
|-------------|---|---|--|
| 一<br>学<br>期 | 4   | <p>第1週（春休み）</p> <p>児童生徒に関する情報収集</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前担当者からの引継ぎ</li> <li>・昨年までの指導状況の把握</li> </ul> <p>第2週</p> <p>保護者との懇談</p> <p><b>在籍校訪問</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・在籍学級での児童生徒の様子を参観</li> <li>・担任や特別支援教育コーディネーターとの懇談（顔合わせと時間割の相談）</li> </ul> <p>第3週</p> <p><b>時間割の作成</b></p> <p><b>通級指導教室開級式・入級式の開催</b></p> <p>第4週</p> <p>指導開始</p> <p>実態把握</p> | <p><b>【時間割決定までの流れ】</b></p> <p>&lt;他校通級の場合&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 保護者から通級可能な曜日・時間を聞く。</li> <li>② 在籍学級の担任から学級として都合が悪い曜日・時間を聞く。</li> <li>③ ①②から、時間割を調整する。</li> <li>④ 時間割決定後、通級の日時を文書で学校長、担任、保護者宛てに連絡する。</li> </ol> <p>&lt;自校通級の場合&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 担任から学級として都合が悪い曜日・時間を聞く。</li> <li>② 他校との調整を図りながら、時間割を調整する。</li> <li>③ 時間割決定後、通級の日時を文書で学校長、担任、保護者宛てに連絡する。</li> </ol> |
|             | 5   | <p><b>通級における個別の指導計画作成</b></p>   | <p><b>【実態把握の方法】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者との懇談</li> <li>・個人プロフィール（保護者記入）の確認（生育歴、相談歴、園や学校での様子、家庭での様子、願う姿など）</li> <li>・在籍校担任からの話（学校での様子など）</li> <li>・前担当者からの引継ぎ</li> <li>・構音検査、音の聴覚的な記憶力の検査、言語発達に関する検査、心理検査など</li> <li>・話す意欲やコミュニケーションの様子の観察</li> <li>・発声・発語器官の運動機能の状態把握</li> <li>・関係諸機関からの情報の活用 など</li> </ul>  |
|             | 6   | <p><b>通級における個別の指導計画作成</b></p>   |  |
|             | 7   | <p><b>学期末評価</b>（個別の指導計画の加筆・修正）</p> <p><b>在籍校訪問</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・在籍学級での児童生徒の様子を参観</li> <li>・担任や特別支援教育コーディネーターとの懇談（1学期の評価と2学期の支援について）</li> </ul>   |  |
| 二<br>学<br>期 | 8   | <p>必要に応じて保護者との懇談</p>  | <p><b>【個別の指導計画の作成や修正】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の実態に基づき、自立活動6区分27項目の指導内容を踏まえて作成。</li> <li>・児童や保護者、在籍校の担任等と話し合い、学期ごとに評価し、加筆・修正を加えていく。</li> </ul>  |
|             | 9   | <p>必要に応じて保護者との懇談</p>  |  |
|             | 10  | <p><b>通級懇談会</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担任や特別支援教育コーディネーターが通級指導教室を訪問（通級指導教室における児童生徒の様子を参観、来年度の就学について相談）</li> </ul> <p><b>次年度入級希望者等の保護者の教室見学、教育相談</b></p>   | <p><b>【在籍校、在籍校担任との連携】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・在籍校訪問では、通級における個別の指導計画と、在籍校における個別の教育支援計画、個別の指導計画を基に、在籍校で支援することと、通級指導教室で指導することを明確にする。</li> <li>・通級懇談会では、通級指導教室の施設見学も行い、在籍校担任等に指導の様子を参観していただく。</li> <li>・自校児童の学習や生活の様子は随時参観し、担任と連携を図る。</li> </ul>   |
|             | 11  | <p>就学時健康診断（ことばについて簡単な検査を実施）</p>   |  |
| 12          | <p><b>学期末評価</b>（個別の指導計画の加筆・修正）</p> <p><b>在籍校訪問</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・在籍学級での児童生徒の様子を参観</li> <li>・担任や特別支援教育コーディネーターとの懇談（2学期の評価と3学期の支援について）</li> </ul> | <p><b>【次年度への準備】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・来年度も継続して指導を行う児童生徒の個別の指導計画を見直し、次年度へ引き継ぐ。</li> </ul>  |  |
| 三<br>学<br>期 | 1   | <p><b>次年度入級対象者等の保護者の教室見学、教育相談</b></p>   | <p><b>【次年度への準備】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・来年度も継続して指導を行う児童生徒の個別の指導計画を見直し、次年度へ引き継ぐ。</li> </ul>   |
|             | 2   | <p><b>学期・学年末評価</b></p> <p>在籍校訪問</p>   |  |
|             | 3   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・担任や特別支援教育コーディネーターとの懇談（今年度の評価と来年度の支援について）</li> </ul> <p><b>通級指導教室閉級式・退級式</b></p>   |  |