

岐阜県立下呂温泉病院
令和4年度業務実績報告書 委員検証・確認シート

委員氏名[]

【記入に当たっての留意事項】

- 1 中項目 (NO.1~30) のうち、法人の自己評価 (I~IV) が適当でないと認められるものについて、検証欄に適切な評定を記入するとともに、その判断理由も記入してください (法人の自己評価が適当と判断される項目については、空欄のままで結構です。)。
また、そもそも年度計画の設定自体が適当でないと認められるものについても、その旨をコメント欄に記入してください。

| 自己評価の区分 | | 判断の目安 |
|---------|-----------------|-----------------|
| IV | 年度計画を上回っている | 計画の実施状況が100%超 |
| III | 概ね年度計画どおり実施している | 計画の実施状況が90~100% |
| II | 年度計画を下回っている | 計画の実施状況が60~90% |
| I | 年度計画を大幅に下回っている | 計画の実施状況が60%以下 |

- 2 実績の検証は、法人ごとに行うものであり、法人間の比較を行うものではありません。
- 3 コメント欄に書ききれない場合、「別紙のとおり」として、別紙を添付してください。
- 4 その他業務実績報告書に記載された法人の自己評価 (計画の実施状況) の内容に対して御意見等がある場合は、該当する項目 (通し番号) のコメント欄に記入してください。
- 5 記入した本シートを、お手数ですが、令和5年8月8日 (火) までに、メール又は用意した返送用封筒にてご提出ください。

【1 住民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するための取組】

| 中項目 | 通し番号 | 法人自己評価 | 検証欄 | 検証結果の説明、特筆すべき事項、その他コメント |
|-----------------------------|------|--------|-----|-------------------------|
| 1-1 診療事業 | | | | |
| 1-1-1 より質の高い医療の提供 | 01 | III | | |
| 1-1-2 患者・住民サービスの向上 | 02 | IV | | |
| 1-1-3 診療体制の充実 | 03 | III | | |
| 1-1-4 近隣の医療機関等との役割分担及び連携 | 04 | III | | |

| | | | | |
|--|----|-----|--|--|
| 1-1-5 重点的に取り組む医療 | 05 | IV | | |
| 1-2 調査研究事業 | | | | |
| 1-2-1 調査及び臨床研究等の推進 | 06 | III | | |
| 1-2-2 診療情報等の活用 | 07 | III | | |
| 1-3 教育研修事業 | | | | |
| 1-3-1 医師の卒後臨床研修等の 充実 | 08 | IV | | |
| 1-3-2 医師・看護師・コメディ カルを目指す学生、救急 救命士等に対する教育の 実施 | 09 | III | | |
| 1-4 地域支援事業 | | | | |
| 1-4-1 地域医療への支援 | 10 | III | | |
| 1-4-2 社会的な要請への協力 | 11 | III | | |
| 1-4-3 保健医療情報の提供・発 信 | 12 | III | | |
| 1-5 災害等発生時における医療救護 | | | | |
| 1-5-1 医療救護活動の拠点機能 の充実 | 13 | III | | |
| 1-5-2 被災時における病院機能 維持のための準備体制の 充実 | 14 | III | | |
| 1-5-3 新型インフルエンザ等発 生時における役割の発揮 | 15 | IV | | |

【2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための取組】

| 中項目 | 通し 番号 | 法人 自己 評価 | 検証 欄 | 検証結果の説明、特筆すべき事項、その他コメント |
|----------------------------------|----------|----------------|---------|-------------------------|
| 2-1 効率的な業務運営体制の確立 | | | | |
| 2-1-1 組織体制の充実 | 16 | Ⅲ | | |
| 2-1-2 診療体制及び人員配置の 弾力的運用 | 17 | Ⅲ | | |
| 2-1-3 人事評価システムの早期 構築及び運用 | 18 | Ⅲ | | |
| 2-1-4 事務部門の専門性の向上 | 19 | Ⅲ | | |
| 2-1-5 コンプライアンス（法令 等の遵守）の徹底 | 20 | Ⅲ | | |
| 2-1-6 適切な情報管理 | 21 | Ⅳ | | |
| 2-2 業務運営の見直しや効率化による収支の改善 | | | | |
| 2-2-1 多様な契約手法の導入 | 22 | Ⅲ | | |
| 2-2-2 収入の確保 | 23 | Ⅲ | | |
| 2-2-3 費用の削減 | 24 | Ⅲ | | |

【3 予算（人件費の見積含む。）、収支計画及び資金計画】

| 中項目 | 通し 番号 | 法人 自己 評価 | 検証 欄 | 検証結果の説明、特筆すべき事項、その他コメント |
|----------------------------|----------|----------------|---------|-------------------------|
| 3 予算（人件費の見積含む。）、収支計画及び資金計画 | 25 | Ⅲ | | |

【4 短期借入金の限度額】 ～ 【7 剰余金の使途】

| 大項目 | 通し 番号 | 法人 自己 評価 | 検証 欄 | 検証結果の説明、特筆すべき事項、その他コメント |
|--|----------|----------------|---------|---|
| 4 短期借入金の限度額 | | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> ※検証作業対象項目外。 ※業務実績報告書に記載された年度計画の実施状況等を確認し、総合的な評価を行う上での参考事項とする。 </div> |
| 5 出資等に係る不要財産 又は出資等に係る不要財産 となることが見込まれる財産 がある場合には、当該財産 の処分に関する計画 | | | | |
| 6 重要な財産を譲渡し、又は 担保に供しようとするときは、 その計画 | | | | |
| 7 剰余金の使途 | | | | |

【8 その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項】

| 中項目 | 通し 番号 | 法人 自己 評価 | 検証 欄 | 検証結果の説明、特筆すべき事項、その他コメント |
|--------------------------------|----------|----------------|---------|-------------------------|
| 8-1 職員の勤務環境の向上 | 26 | Ⅲ | | |
| 8-2 岐阜県及び他の地方独立行政 法人との連携 | 27 | Ⅲ | | |
| 8-3 施設・医療機器の整備 | 28 | Ⅲ | | |
| 8-4 内部統制の充実強化 | 29 | Ⅳ | | |
| 8-5 法人が負担する債務の償還 に関する事項 | 30 | Ⅲ | | |