

ねんど
2023年度

がいこくじんりゅうがくせい
外国人留学生 インターンシップ

さんかしゃぼしゅう あんない
参加者募集のご案内



ぎふけん おも ぎふけん あいちけん きょういくきかん だいがく せんしゅうがっこう しょくぎょうくねんこうなど
岐阜県では、主に岐阜県や愛知県の教育機関(大学、専修学校、職業訓練校等)

ざいがく がいこくじんりゅうがくせい い か りゅうがくせい みな けんないきぎょう
に在学している外国人留学生(以下、「留学生」とします。)の皆さまが県内企業で

かつやく もくてき ぎふけんないきぎょう じぎょう じっし
活躍することを目的として、岐阜県内企業でのインターンシップ事業を実施します。

りゅうがくせい みな せっきよくてき さんか ま
留学生の皆さまの積極的な参加をお待ちしています。

しゅさい
主催

ぎふけん しょうこうろうどうぶさんぎょうじんざいか
岐阜県 商工労働部産業人材課

清流の国ぎふ

1. 募集概要

(1) 参加資格

以下①、②を満たす留学生とします。

①主に岐阜県内及び愛知県内の教育機関(大学、専修学校、職業訓練校等)に在籍すること。

②日本語でコミュニケーションがとれること。

※国籍は問いません。

(2) 募集(マッチング)人数

5名程度

(3) 参加時期及び日数

2023年8月から2024年2月までの間で3～5日間程度

具体的な日程は、受入企業と調整して決めます。

(4) 受入企業

岐阜県内に事務所・事業所を有する企業。

※受入企業の情報は、WEB (<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/304633.html>)

でお知らせします。

(5) 使用言語

原則、日本語とします。

(6) 参加費用

無料。

※インターンシップ期間中の受入企業からの給料(賃金)はありません。

※受入企業までの交通費や昼食代は、原則、留学生の負担となります。

ただし、通勤費等を負担いただける企業もあります。

詳しくはWEB (<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/304633.html>) をご確認ください。

2. 応募方法

(1) エントリーシートの記入

様式1 エントリーシートに必要事項を書いて、提出してください。

<提出先>株式会社 岐阜新聞社 名古屋支社 (担当：山田、高崎)

E-mail : k.takasaki@zf-web.com TEL : 052-251-4711

住所：名古屋市中区栄4-16-8 栄メンバーズオフィスビル7階

3. スケジュール(予定)

6月下旬から 参加留学生募集 (エントリーシート **留学生用** の受付)

(順次) 受入企業募集 (エントリーシート **企業用** の受付)

受入企業名・エントリーシート等の公開

8月～2024年2月 インターンシップ実施

※ COVID-19 の拡大状況等により、スケジュールを変更することがあります。

4. インターンシップ先企業の決定(マッチング)について

様式1 エントリーシート **留学生用** をもとに、事務局が受入企業とのマッチングを

行います。受入企業が決定次第、お知らせします。

事務局では、マッチングが成立するよう最大限の努力をしますが、成立しなかつ

た場合には、インターンシップに参加できない可能性がありますので、ご了承ください。

5. マッチング^{せいりつご}成立^{てつづ}後の手続き

(1) 誓約書^{せいやくしょ}

就業規則^{しゅうぎょうきそく}の遵守^{じゅんしゆ}や機密保持^{きみつほじ}についての誓約書^{せいやくしょ}の提出^{ていしゆつ}をお願いします。^{ねが}

6. 個人情報^{こじんじょうほう}の取り扱^とい^{あつか}

エントリーシートに記載^{きさい}された個人情報^{こじんじょうほう}は、本事業^{ほんじぎょう}の運営^{うんえい}にのみ使用^{しよ}します。

7. その他^た

(1) 傷害保険等^{しょうがいほけんとう}

すべての参加留^{さんかりゅう}学生^{がくせい}は、インターンシップ期間^{きかんちゅう}中の傷^{しょうがい}害^{ほけん}保^お険^{よび}及^{ばい}び賠^{しょう}償^{せき}責^{せき}任^{にん}

保^ほ険^{けん}に加入^{かにゆう}します。費用^{ひよう}は岐^ぎ阜^ふ県^{けん}が負担^{ふたん}します。

(2) 安全確保^{あんぜんかくほ}

インターンシップの実施^{じっし}にあたっては、危険区域^{きけんくいき}や設備^{せつび}の操作^{そうさほうほう}方法^{じぜん}などを事前に^{せつめい}説明^うを受けてください

(3) インターンシップの中止等^{ちゅうしとう}

参加留^{さんかりゅう}学生^{がくせい}に病^{びょう}気^きや発^{はつ}熱^{ねつ}等^{とう}の症^{しょう}状^{じょう}、服^{ふく}務^{むじょう}上^{じょう}の問^{もん}題^{だい}等^{とう}が生^{しょう}じた場合^{ばあい}、その他受入^{そのたうけいれ}

企^{きぎょう}業^{はん}の判^{だん}断^{だん}により、インターンシップの中止等^{ちゅうしとう}を行^{おこな}うことがあります。

(4) 修了証明書^{しゅうりょうしよめいしよ}の発行^{はっこう}

インターンシップ終了^{しゅうりょうご}後に、インターンシップ実習修了^{じっしゅうしゅうりょうしよめいしよ}証明^う書^うを受^うけること
がで^あきま^ます。修了証明^{しゅうりょうしよめいしよ}書^{しよ}が必^{ひつ}要^{よう}な方^{かた}は、事^{じむ}務^{きょく}局^{つた}にお伝^{でん}え^えく^くだ^ださ^さい。

(5) アンケートの実施^{じっし}

今後^{こんご}の参^{さん}考^{こう}とするために、事業修了^{じぎょうしゅうりょうご}後^ご、アンケート調^{ちよう}査^さにご協^{きよう}力^{りよく}をお願^{ねが}いし^しま^ます。

(6) COVID-19^{など}等^{たいおう}への対応

COVID-19の^{かくだいじょうきょうなど}拡大^ふ状^{じぎょう}況^{ちゅうし}等を^{じっしほうほう}踏^{へんこうなど}まえ、^{ばあい}事業^{じぎょう}の^{ちゅうし}中止^{じっしほうほう}または^{へんこうなど}実施^{ばあい}方法^{じぎょう}の変更^{ちゅうし}等^{じっしほうほう}をする^{へんこうなど}場合^{ばあい}があります。

8. ^{もうしこ}申^{およ}込^{といあわ}み^{さき}及^{さき}び^{さき}問^{さき}合^{さき}せ^{さき}先

インターンシップ^{さんか}参加^{もうしこ}のお^{といあわ}申^い込^かみや^{ねが}問^{ねが}合^{ねが}せは、以下^いまで^かお願^{ねが}い^{ねが}します。

【^{じむきょく}事務局^{じぎょううんえいいたくさき}（^{じぎょううんえいいたくさき}事業^{じぎょううんえいいたくさき}運^{じぎょううんえいいたくさき}営^{じぎょううんえいいたくさき}委^{じぎょううんえいいたくさき}託^{じぎょううんえいいたくさき}先^{じぎょううんえいいたくさき}）】

^{かぶしきがいしゃ}株^ぎ式^ふ会^{しん}社^{ぶん} 岐^な阜^ご新^や聞^し社^{しゃ} 名^た古^ん屋^た支^か社^{さき} （^{たんとう}担^や当^ま：^や山^た田^か、^た高^さ崎^き）

TEL : 052-251-4711 FAX : 052-261-7659 E-mail : k.takasaki@zf-web.com

^{じゅうしょ}住^な所^ご：〒460-0008 名^な古^ご屋^や市^し中^な区^か 栄^か 4-16-8 栄^さメ^かン^いバ^いー^いズ^いオ^いフ^いス^いビ^いル^い7^い階^い