

岐阜県職員倫理憲章 防災課実行計画

平成18年7月に発覚した不正資金問題に対する深い反省と再発防止への固い決意とともに、岐阜県職員としての基本理念を示すために平成18年12月28日に制定した「岐阜県職員倫理憲章」の内容を実践していくために、下記のとおり防災課実行計画を定めます。

令和5年4月1日

1 法令を遵守するとともに、自らを厳しく律します。

- ・ 法令に照らして判断・行動し、疑惑や不信を招くことのないよう努めます。
- ・ 不当な圧力や働きかけに左右されることなく、誰にでも公平、公正に対応します。

【取組事項】

- 1 公務を民主的かつ効率的に運営すべき責務を深く自覚し、県民全体の奉仕者として、法令に従い、誠実、かつ公正に職務を執行します。
- 2 通勤途上や出張時などの勤務中はもちろん、勤務時間外においても交通法規を遵守し、無事故・無違反を徹底します。
- 3 勤務時間の厳守はもちろん、勤務開始時刻の5分前までには必ず出勤して業務開始に備えます。
- 4 地方公務員法が定める守秘義務や、情報公開制度、個人情報保護制度の趣旨等を職員に徹底し、情報の適正な管理、取扱いに努めます。
- 5 職務上利害関係がある者との会食や遊技、金銭・贈答品の譲受等の行為については、「岐阜県職員倫理規程」にて規制されている旨、職員に徹底するとともに、職務上面談が必要な場合においても、オープンスペースにおいて、職員2人以上で対応することを原則とします。

2 税の重みを深く認識し、無駄のない行政を進めます。

- ・ 経費の節減を徹底し、最少の経費で最大の効果を挙げるよう努めます。
- ・ 前例にとらわれず、常に業務を点検しながら見直しを図ります。

【取組事項】

- 1 事務用品の在庫管理の徹底・再利用の促進による事務用品購入経費の対前年度比1割以上削減、両面コピーや縮小コピーなどの活用によるコピー使用枚数の対前年度比1割以上削減などにより、経費節減を徹底します。
- 2 職員の時間管理意識の徹底や管理調整監などの管理職員による組織マネジメント、職場内での工夫による業務の効率化等により、時間外勤務を対前年度比5%以上縮減します。
- 3 管理職員による組織のマネジメントを強化し、職員に時間管理の重要性を徹底するとともに、職員間における仕事量の均一化や事務の効率化の促進等により、時間外勤務の縮減に努めます。

3 県職員としての自覚を高め、質の高い行政サービスを提供します。

- ・ 専門的な能力・知識と、幅広いものの見方・考え方の修得に努めます。
- ・ 法的根拠や仕組みを理解し、迅速・丁寧な業務を進めます。

【取組事項】

- 1 行政改革の更なる推進、民間活力の導入推進などに向けて、新聞やインターネット等から国や他都道府県の動向などの情報収集を積極的に行い、毎日収集した情報を職員全員で回覧して情報共有を図ります。
- 2 過去や、他都道府県、他国で発生した自然災害・大規模事故災害についても情報を収集・分析し、自らの危機管理体制の検証を図り、岐阜県全体の防災体制の向上を目指します。
- 3 年度当初に全ての職員が危機管理研修への参加、他機関が主催する研修会等に積極的に参加し、災害に対応する知識を習得するなど、常に自己研鑽に努めます。
- 4 職員には、業務に直結する研修はもとより、職員研修所が実施する特別研修等にも参加を促し豊かな政策構想力と優れた行政運営能力を備えた人材の育成に努めます。

- 5 事業の執行に当たっては、根拠法令等を明らかにし、必要に応じて説明を加えるなど、アカウンタビリティの向上に努めます。
- 6 新聞やインターネットなどから、国の動向や他県の先進事例等について積極的に情報収集を行い、迅速かつ効果的な事業の執行に役立てます。

4 常に危機に備える意識を持ち、事故や不祥事を防止します。

- ・ マニュアルを整備するなど、日頃からのチェック体制を確立します。
- ・ どのような情報にも細心の注意を払い、組織としていち早く対応します。

【取組事項】

- 1 あらゆる不測の事態発生時に迅速な情報伝達を図れるよう、所属内の緊急連絡網を整備し、また、災害に応じた業務マニュアルを整備し共有を図るとともに、防災訓練を通じ職員の危機管理意識向上に努めます。
- 2 あらゆる情報に常に細心の注意を払い、いち早く災害・危機等の危機を察知し、上司への迅速な状況報告と適切な対応により問題発生未然防止に努めます。

5 問題発生時には、事実をありのままに公表し、迅速かつ誠実に対応します。

- ・ 正確な情報の把握・公表に努め、責任の所在を明確にした上で問題の拡大を防ぎます。
- ・ 徹底した原因究明を行い、適切な再発防止策を講じます。

【取組事項】

- 1 問題発生時には、緊急連絡網等の活用により15分以内で全職員への情報伝達を完了し、情報収集・分析や県民への情報提供を速やかに行います。
- 2 問題発生時には、所属長の統一的な指揮のもと、速やかな情報収集・報告・分析や、応急対策（被害の拡大防止、2次災害の防止等）の実施等に当たります。

6 職員が一丸となって、風通しのよい組織風土をつくります。

- ・ 自分の職責にとらわれず、知恵を出し合い、自由な議論ができる職場をつくります。
- ・ 不都合な情報こそ速やかに包み隠さず明らかにできる組織をつくります。

【取組事項】

- 1 登退庁時には、大きな声で元気よく挨拶をします。
- 2 毎週朝礼を行い、必要な情報共有を図ります。
- 3 部内課長会議、課内係長会議などの打ち合わせを月一回以上実施し、業務の進捗状況等について職員間の情報共有を図るとともに、課題やその解決方法等について自由闊達な議論を行います。
- 4 良い情報はもとより、不都合な情報こそ上司への報告を速やかに行い、組織として対応します。
- 5 本庁と防災航空センターとの連絡調整を密にし、互いに情報共有を図ります。
- 6 管理職員は、定期的な職員面談を実施し、職員の日頃の考えや悩み等の把握に努めるとともに気軽に議論・意見具申できる雰囲気づくりに努めます。

7 県民のひとりとして、積極的に地域や社会に貢献します。

- ・ 地域での活動に積極的に参加します。
- ・ 環境問題などの社会を取り巻く身近な課題に率先して取り組みます。

【取組事項】

- 1 全ての職員が一つ以上の地域活動等（地元の消防団や自治会等の地域活動、ボランティア活動等）に参加し、それを通して得た「ひとりの県民としての目線」を日々の業務にフィードバック

クします。

- 2 事務事業の見直しによる仕事量の削減、内部事務の効率化による業務改革、時間管理意識の徹底などにより、全庁的に恒常化している時間外勤務を対前年度比1割以上縮減するとともに、年次休暇等の取得日数を対前年度比1割以上増加させ、県職員が地域活動等に参加しやすい環境づくりに取り組みます。
- 3 職員は積極的に「岐阜県職員ボランティア隊」に参加登録し、必要に応じボランティア活動を行います。
- 4 環境にやさしい物品の購入や、買い物時におけるマイバッグの持参等、地域においても、環境保全運動に率先垂範で取り組みます。

8 県民との対話を大切に、県民とともに「確かな明日の見えるふるさと岐阜県づくり」に取り組みます。

- ・ 県政全般にわたる情報を分かりやすく、積極的に公開します。
- ・ 積極的に現場に出かけ、県民の意見や考えをお聴きし、政策・施策に活かします。

【取組事項】

- 1 県のホームページやマスコミなど、あらゆる広報媒体を活用し、県政改革と行財政改革に関する情報を県民の皆様に適時・的確に提供します。
- 2 「現場主義」と「対話重視」を基本とし県職員による出前トークを積極的に実施するとともに、県民との意見交換を通じて意見・提言をお聞きし、政策立案・予算編成等につなげていきます。
- 3 情報発信にあたっては、県のホームページやマスコミなど、多様な広報媒体を効果的に活用するとともに、お役所言葉、専門用語など、形式的で堅苦しい表現を避け、県民目線で、誰にでも分かりやすい、丁寧な表現に心掛けます。
- 4 「現場主義」と「対話重視」を基本理念に、会議や説明会等の機会を通じて、県民の皆様の意提言を積極的に聴取し、次年度以降の政策立案・予算編成等に役立てます。
- 5 県民の皆様の苦情や相談については、職員が見落としている視点や、意識のギャップを気付かせていただく貴重な情報であることから、真摯に耳を傾け、事業の見直しや勤務態度の改善等に役立てます。