令和５年度　中堅教諭等資質向上研修（小・中・義）事務所研修　実施要項

１　目的

教育公務員特例法第２４条の規定に基づき、個々の能力、適正に応じた一年間の研修を通して学習指導の力、生徒指導の力及び経営・分掌を推進する力を高めるとともに、教育公務員としての使命感や学校組織の一員としての自覚を一層高める。

２　主催

岐阜県教育委員会（岐阜教育事務所）

３　日時

令和５年６月２１日（水）９時００分～１６時１５分

４　参加対象者

・教職経験が満１１年を経過した教員及び前年度までの該当者で当研修を未受講の教員

５　日程　（終日：参集型）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参集型　　於：総合教育センター | ８：３０～　９：００ | 受付：１棟４階大研修室 |
| ９：００～　９：１０ | 開講式（研修の趣旨）  ・教育支援課長挨拶 |
| ９：１０～　９：４５ | 研修１：ＩＣＴを活用した授業づくり  担当：情報教育担当指導主事 |
| １０：００～１１：４５ | 研修２：教科別研修会（教科指導（含：ＩＣＴ活用）に係る研修  ・指導案の検討　　担当：各教科担当指導主事 |
| １２：００～１３：３０ | 移動（１棟４階大研修室）・昼食・休憩 |
| １３：３０～１４：３０ | 研修３：特別支援教育について  担当：特別支援教育担当指導主事 |
| １４：４５～１５：４５ | 研修４：生徒指導について  担当：学校地域連携係　生徒指導担当 |
| １５：４５～１６：００ | 諸連絡  ・研修のまとめの提出　　　・作成資料の提出 |
| １６：００～１６：１５ | 研修のまとめ |

６　会場

〇研修１、３、４：　１棟４階大研修室

　〇教科別研修会場及び持ち物（全教科共通）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教科 | 研修室 | 人数 | 教科等別の持ち物 |
| 国語 | １棟３階第２研修室 | ９ | 【全教科共通】  ・教科の学習指導要領解説 ・担当学年の教科書  ※研修２教科別研修会では、ICTを活用した授業について考えます。ICTを活用した学習場面の10類型のうち、特にB3（思考を深める学習）とC（協働学習）を関連させた内容について、これまでの実践で効果的であった事例や今後１１月までに実施する授業について交流をします。完成したものでなくても構いませんので、資料等があれば、準備してください。 |
| 社会 | ２棟１階第２研修室 | ９ |
| 算数・数学 | １棟３階第１研修室 | ４ |
| 理科 | ２棟２階第3研修室 | ３ |
| 音楽 | １棟４階第１研修室 | ２ |
| 美術 | １棟２階第１研修室 | ２ |
| 保健体育 | ２棟１階第１研修室 | ３ |
| 技術・家庭 | １棟１階第２研修室 | ４ |
| 英語 | ２棟２階第１研修室 | ４ |

７　手持ち資料等

・教科別研修会資料

　　※「研修２：教科別研修会（教科指導（含：ＩＣＴ活用）に係る研修」では、今年度実施予定の授業の指導案の検討を通して、自己課題を明らかにします。資料作成に当たっては、【別紙３】を参照してください。

・自身の教科の学習指導要領解説や教科書、教材等、指導案の作成や検討に必要なもの

・以下の場所に掲載される資料〈共通〉と〈教科等別〉をプリントアウトしたもの

　　〈掲載場所（岐阜教育事務所教育支援課学校教育係ホームページ）〉

https://www.pref.gifu.lg.jp/site/edu/5976.html

※ホームページ上の資料は、前日に確認してください。

８　研修終了後の提出物

　・次の３つのものをそれぞれ期日までに提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出物 | 提出先 | 期限 |
| ① | 【別紙５】中堅教諭等資質向上研修(小・中・義)事務所研修を終えて | 所管の市町教育委員会 | 令和５年  ６月３０日（金） |
| ② | 指導案  ※別紙３参照 | 岐阜教育事務所教育支援課学校教育係  担当：上休場　宏幸  kamiyasumba-hiroyuki@pref.gifu.lg.jp | 令和５年  １１月３０日（木） |
| ③ | ＩＣＴの活用記録  ※別紙４参照 |