

令和5年度中小企業合同新入社員研修委託のプロポーザルに関する質疑一覧

	質問項目	質問内容	回答
1	委託業務仕様書 5. 業務委託の内容(3)参加者の募集について	チラシを送る際、各種団体や県内中小企業等のリストアップは岐阜県様か受託者かどちらが行うのでしょうか。もし、両者でありましたら、役割分担をお教えてください。	受託者で想定される募集先のリストアップを行ってください。県からも過去の参加企業や各種団体等チラシ送付先を伝達します。
2	委託業務仕様書 5. 業務委託の内容(3)参加者の募集について	※質問1で回答されていたら、本質問はご回答いただかなくて構いません。 過去の参加企業へのアプローチは有効な集客手段であると考えます。過去の参加企業への連絡は、どのように行うのでしょうか。(情報管理の面で岐阜県様が行うのか、受託者が連絡先を頂戴してアプローチするのか等)	質問1で回答済み
3	委託業務仕様書 7. 業務運営体制	仕様書に「各業務を安全、適切かつ円滑に実施するため、以下の運営体制を配置すること。※十分な実施体制が整えられるのであれば、(1)・(2)・(3)相互間及び、(4)と(5)の相互間については兼務も可能とする。」とありますので、(2)(3)(4)(5)の兼務は不可でしょうか。なお、(4)(5)は複数名で対応する予定です。	各業務を安全、適切かつ円滑に実施するため業務を分担することが適切と考えており、本業務の運営と研修を分担していただく趣旨のもので、ご理解願います。(2)・(3)・(4)・(5)の兼務することはできません。
4	委託業務仕様書 4. 合同研修会の概要	①会場選定について ※日程・会場等詳細は受託者と県で別途調整の上、決定すると記載があるが、様式第1号においては日時・場所の記載を求められている。 (質問1)様式第1号に記載する際、会場等仮押さえ等なく、案としての場所・日時の記載にとどめてよいものかどうか。	様式第1号に記載のとおり、提案時に必ずしも日程及び会場の確保を求めるものではありません。 企画提案書には、予定される日時及び場所を記載願います。委託契約締結後、会場の予約状況等も踏まえ県と調整の上、日程及び場所を決定することになります。
5	委託業務仕様書 4. 合同研修会の概要	会場費は業務委託費に含めるのか否か。	様式第5号に記載のとおり、企画提案書で提案する内容は、すべて見積書に反映してください。 会場費が必要であれば、委託業務見積書に記載してください。なお、委託業務見積書の金額が、プロポーザル募集要項「5. 委託費の上限」以内となるようご留意願います。

令和5年度中小企業合同新入社員研修委託のプロポーザルに関する質疑一覧

	質問項目	質問内容	回答
6	委託業務仕様書 5. 業務委託の内容 (3)参加者の募集	参加者を募集するためのチラシを作成し、各種団体や県内中小企業等へ配布すること、と記載があるが、送付先等の情報は提供されるのか否か。	質問1、2で回答済み
7	委託業務仕様書 5. 業務委託の内容 (3)参加者の募集	上記以外で、インターネットの活用、広告媒体の活用、各種団体との連携など、本研修対象者の募集に特に効果があると思われる企画提案に基づき実施すること、と記載があるが、追加施策に係る費用は別途負担を求めることができるのか否か。	様式第5号に記載のとおり、企画提案書で提案する内容は、すべて見積書に反映してください。 仕様書14(4)その他の留意点に記載のとおり、本業務に係る経費は原則受託者の負担となりますので、追加施策業務に係る費用は、受託者の負担となります。 なお、委託業務見積書の金額が、プロポーザル募集要項「5. 委託費の上限」以内となるようご留意願います。