

## 別記 1

### 農山漁村発イノベーション推進事業（地域活性化型）

#### 第 1 事業内容等

##### 1 事業内容

本事業は、農山漁村の自立及び維持発展に向けて、地域住民が生き生きと暮らしていける環境の創出を行うためのきっかけをつくること及び農山漁村について広く知ってもらうことを目的とし、その事業の内容は、次のとおりとする。なお、具体的な事業内容、選定要件、交付率及び助成額は、別表に定めるとおりとする。

##### (1) 活動計画策定事業

- ア アドバイザーを活用したワークショップ等を通じた地域の活動計画の策定
- イ 地域の活動計画に掲げられた取組の体制構築、実証活動等

##### (2) 農山漁村関わり創出事業

- ア 農山漁村体験研修の実施
- イ 情報の発信及び共有
- ウ 農村プロデューサー養成講座の実施

##### (3) 農山漁村情報発信事業

- ア 「ディスカバー農山漁村（むら）の宝」選定事例の情報発信
- イ 農業遺産等の情報発信

##### 2 事業実施主体

交付等要綱第 3 第 2 項及び農林水産省農村振興局長（以下「農村振興局長」という。）が別に定める公募要領（以下「公募要領」という。）に規定する要件のほか、次に掲げる要件を満たす者とする。

##### (1) 1 の (1) の活動計画策定事業（以下「活動計画策定事業」という。）を実施する場合にあっては、次に掲げる要件の全てを満たす地域協議会

- ア 次に掲げる事項を協定、規約、規程等により定め、かつ、地域協議会の全ての構成員がこれに同意していること。

(ア) 目的

(イ) 代表者、代表権の範囲、構成員及び事務局

(ウ) 意思決定の方法

(エ) 解散した場合の地位の承継者

(オ) 事務処理及び会計処理の方法

(カ) 会計監査及び事務監査の方法

(キ) (ア) から (カ) までに掲げる事項のほか、運営に関して必要な事項

- イ 地域協議会の構成員に市町村を含んでいること。

##### (2) 1 の (2) の農山漁村関わり創出事業（以下「農山漁村関わり創出事業」という。）

を実施する場合にあっては、特定非営利活動法人、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人又は民間企業

### 3 事業実施期間等

交付等要綱第3第2項の事業実施期間等については、事業内容ごとにそれぞれ次のとおりとする。

#### (1) 活動計画策定事業

ア 当該事業の全体の事業実施期間は、3年間とする。

ただし、1の(1)のアの地域の活動計画の策定の取組については、事業開始年度内を事業実施期間とする。

イ また、交付金の交付期間については、原則、事業開始年度から2年度分とし、3年目の事業については交付期間とせず、交付金の交付期間内に行った取組を自立的かつ継続的な取組としていく期間とする。

ただし、別表の1のうち、具体的な事業内容欄の(2)のイの取組を行い、かつ、事業を実施する地域が別表の交付率及び助成額欄の(5)に掲げる地域のいずれかに該当する場合又は別表の具体的な事業内容欄の(2)のウの取組を行う場合にあっては、事業開始年度から3年度分を交付期間とする。

#### (2) 農山漁村関わり創出事業

当該事業の事業実施期間は、1の(2)のアの農山漁村体験研修の実施については上限2年間、1の(2)のイの情報の発信及び共有並びにウの農村プロデューサー養成講座の実施については、1年間とする。

#### (3) 農山漁村情報発信事業

当該事業の事業実施期間は、1年間とする。

## 第2 事業の実施手続等

### 1 事業の公募

農村振興局長は、別に定める公募要領により事業実施提案書の公募を行い、次に掲げる者（以下「地方農政局長等」という。）は、交付対象事業の候補の選定を行うものとする。

(1) 活動計画策定事業については、次に掲げる事業実施主体の所在地域に応じ、それぞれ次に定める者

ア 北海道 農村振興局長

イ 沖縄県 内閣府沖縄総合事務局長

ウ ア及びイ以外の都府県 当該都府県の区域を管轄する地方農政局長

(2) 農山漁村関わり創出事業及び第1の1の(3)の農山漁村情報発信事業（以下「農山漁村情報発信事業」という。）については、農村振興局長

### 2 農山漁村振興推進計画及び事業実施計画の策定及び提出

交付等要綱第5の農山漁村振興推進計画（以下「振興推進計画」という。）及び交付等要綱第6の事業実施計画（以下「事業実施計画」という。）は、事業実施主体が、1の選定を受けてから1か月以内に、次に定める様式により策定の上、地方農政局長等に提出するものとする。

(1) 活動計画策定事業の様式は、別紙様式第1号とする。

(2) 農山漁村関わり創出事業の様式は、別紙様式第2号とする。

(3) 農山漁村情報発信事業の様式は、別紙様式第3号とする。

### 3 振興推進計画及び事業実施計画策定に当たっての留意事項

活動計画策定事業、農山漁村関わり創出事業及び農山漁村情報発信事業を実施する場合にあっては、振興推進計画及び事業実施計画の策定に当たって、それぞれ次に掲げる事項に留意するものとする。

#### (1) 活動計画策定事業

ア 振興推進計画及び事業実施計画が、事業の計画期間内の全ての期日にわたるものであること。

イ 振興推進計画及び事業実施計画の目標及び目標の達成状況等を評価するための指標（以下「評価指標」という。）の内容に対して、取組の内容が適切なものであること。

ウ 第1の2の(1)のアの事項について全ての構成員が同意したことが確認できる資料を添付すること。

エ 本事業の実施によって実現しようとする目標を、第1の1の(1)に掲げる取組に対応するように、次の(ア)から(ウ)までに掲げる目標から選択して定め、かつ、情報発信等による普及啓発に係る数値目標を定めること。なお、地域独自の目標を追加することもできるものとする。

(ア) 都市と農山漁村の人々が交流するための取組に係る数値目標（交流人口等）

(イ) 都市住民が農山漁村に定住するための取組に係る数値目標（移住者数等）

(ウ) 農山漁村で暮らす人々が引き続き住み続けるための取組に係る数値目標（転出者数等）

オ 本事業の評価指標を、目標ごとに設定すること。なお、評価指標については、農業体験や定住促進イベントなどの参加人数、子育て支援の取組の利用者数、SNSの記事の投稿回数等、目標に対応した定量的なものであるもの。

#### (2) 農山漁村関わり創出事業（第1の1の(2)のアに掲げるものに限る。）

ア 本事業の実施によって実現しようとする目標を、第1の1の(2)のアに掲げる取組に対応するように、取組目標と評価指標について、次のように定めること。

(ア) 目標については、就農支援制度（農業人材力強化総合支援事業、農業経営法人化支援事業で実施している支援メニューや研修等、受入地域が実施している就農支援事業等）へ導いた人数や割合等、研修生が農山漁村での地域活動へ関心を持つことに係る定量的なもの及び、就職氷河期世代（1970年度から1985年度に誕生した者に限る。）の研修生に係る数値目標（研修生に占める割合等）を設定すること。

(イ) 評価指標について、農村体験研修を受けた人数や受入地域数等、目標に対応した定量的なものとする。

イ (1)のイの事項

#### (3) 農山漁村関わり創出事業（第1の1の(2)のイに掲げるものに限る。）

(1)のイの事項

#### (4) 農山漁村関わり創出事業（第1の1の(2)のウに掲げるものに限る。）

ア 本事業の実施によって実現しようとする目標を、第1の1の(2)のウに掲げ

る取組に対応するように、取組目標について、次の（ア）及び（イ）により定めること。

（ア）計画期間中の目標として、入門コースの受講人数の目標を設定すること。

（イ）事業実施計画の期間終了後の目標として、翌年度中に農山漁村の課題解決に向けた取組を行った実践コース研修生の割合の目標を設定すること。

イ （１）のイの事項

#### （５）農山漁村情報発信事業

ア 「ディスカバー農山漁村（むら）の宝」選定事例の情報発信については、事業実施に係る数値目標（ウェブサイトの閲覧者数等）を設定すること。

イ 農業遺産等の情報発信については、事業実施に係る数値目標（農業遺産の認知度等）を設定すること。

### ４ 年度別事業実施計画及び地域の活動計画等

#### （１）年度別事業実施計画

活動計画策定事業及び農山漁村関わり創出事業（第１の１の（２）のアに掲げるものに限る。）を実施する場合にあっては、事業実施主体は、事業開始年度の翌年度以降において、毎年度、事業の進捗状況、実績等を踏まえ、交付等要綱第６の年度別事業実施計画を別紙様式第４号により策定し、毎年度４月末日までに地方農政局長等に提出するものとする。

#### （２）地域の活動計画

活動計画策定事業を実施する場合にあっては、事業実施主体は、第１の１の（１）のアの地域の活動計画を、別紙様式第１１号を参考に策定し、事業の開始年度の翌年度の４月末日までに、（１）の年度別事業実施計画と併せて地方農政局長等に提出するものとする。

### ５ 計画の承認

（１）地方農政局長等は、（３）、２及び４により提出された各計画の内容及び対象経費等を精査し、本要領によるほか、交付等要綱等に照らして適当であると認める場合には、これを承認するものとする。

（２）地方農政局長等（農村振興局長を除く。）は、承認した計画について、農村振興局長に次のとおり報告するものとする。

ア 振興推進計画及び事業実施計画については、別紙様式第５号により報告するものとする。

イ 年度別事業実施計画については、別紙様式第６号により報告するものとする。

（３）承認された振興推進計画、事業実施計画又は年度別事業実施計画について、次に掲げる重要な変更がある場合には、事業実施主体は、２又は４の手續に準じ、各計画を提出するものとする。

ア 各事業の事業費の３割を超える増減

イ 各事業の事業実施主体又は事業実施期間の変更

ウ 各事業の追加又は廃止

エ 別表の交付率及び助成額の欄の活動計画策定事業の（５）に該当する地域における取組を実施する場合にあっては、事業実施地域の変更

## 6 交付金交付決定前の着手

交付対象事業の着手は、原則として、国からの交付金交付決定通知を受けて行うものとする。ただし、やむを得ない事情により、交付金交付決定前に着手する必要がある場合には、交付等要綱別記様式第13号により、その理由を具体的に明記した農山漁村振興交付金交付決定前着手届を地方農政局長等に提出するものとする。

## 第3 助成

交付等要綱第3の事業の実施に要する経費は、賃金、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、報酬、共済費、補償費、資材等購入費、機械賃料並びに研修手当とする。

なお、賃金等の人件費の算定は、補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について（平成22年9月27日付け22経第960号大臣官房経理課長通知）により行うものとする。

## 第4 事業の評価

活動計画策定事業及び農山漁村関わり創出事業を実施する場合にあっては、交付等要綱第7の交付対象事業に係る事業実施後の評価は、次のとおり実施するものとする。

1 事業実施主体は、振興推進計画及び事業実施計画に定められた計画期間の目標における達成状況等について、毎年度、次に定めるところに従い評価を行い、地方農政局長等に報告するものとする。

(1) 事業実施結果の評価（以下「事業評価」という。）は、取組状況、事業実績、実施体制等を踏まえ、目標の達成状況等について総合的に行うものとする。

(2) 事業評価の報告は、別紙様式第7号により、事業開始年度の翌年度以降、毎年度5月末日までに行うものとする。

2 1により報告を受けた地方農政局長等は、事業評価の内容を評価するものとする。

なお、地方農政局長等は、評価を行うに当たり、有識者で構成する第三者機関を設置し、意見聴取を行うものとする。当該第三者機関は、当該事業評価の内容について、評価及び検証を行ったうえ、別紙様式第8号により、地方農政局長等に報告するものとする。

3 地方農政局長等は、2により行った事業評価の内容の評価結果を公表するものとする。また、地方農政局長等（農村振興局長を除く。）は、評価の結果を農村振興局長に報告するものとする。なお、これらは次のとおり実施すること。

(1) 評価の結果の報告は、別紙様式第9号により、速やかに行うものとする。

(2) 評価の結果等の公表は、地方農政局等のホームページ等において行うものとする。

4 地方農政局長等は、目標の達成状況が低調である場合には、事業実施主体に対して重点的な指導、助言等を行うとともに、その結果を3の(2)により公表するものとする。

なお、目標の達成状況が低調である場合とは、次に掲げる(1)又は(2)のいずれかに該当する場合をいうものとする。

(1) 振興推進計画及び事業実施計画に定める計画期間において、同計画で定めた目標

の達成率が3年続けて70%未満となった場合又は単年度で50%未満となった場合  
(2) 振興推進計画及び事業実施計画に定めた取組内容と事業実績を比較した結果、評価の結果において、取組内容の達成率が50%未満となった場合

- 5 活動計画策定事業であって、目標年度における目標の達成率が100%未満であった事業実施主体は、目標年度の翌年度の12月末日までに別紙様式第10号に定める改善計画を事業承認者に提出するものとする。
- 6 活動計画策定事業であって、目標年度における目標の達成率が50%未満の場合にあつては、事業承認者は当該事業実施主体に対して目標年度の翌年度中に重点的な指導、助言等を行うものとする。(ただし、4の定めるところにより重点的な指導、助言等を行うことが既に確定している事業実施主体は除く。)

## 第5 事業の状況報告

事業実施主体は、事業の遂行状況について地方農政局長等から報告を求められたときは、速やかにその状況を報告し、適切な事業の執行に努めるものとする。なお、事業実施主体は、承認された振興推進計画及び事業実施計画並びに年度別事業実施計画について、第2の5の(3)のアからエまで以外の変更がある場合には、変更した内容を交付等要綱第21第1項の実績報告書の提出時に併せて地方農政局長等へ報告するものとする。

## 第6 他の施策との連携

本事業の実施に当たっては、次に掲げる1から12までの施策との連携に努めるものとする。

- 1 中山間地農業振興指針(平成29年3月1日付け28農振第1964号農村振興局長通知)に示す関係市町村の「将来ビジョン」の内容を反映し、複数の市町村単位等で中山間地農業の振興を図る地域別農業振興計画に位置付けられた施策
- 2 環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律(令和4年法律第37号)第16条1項に基づく環境負荷低減事業活動の促進に関する基本的な計画、同法第19条第1項に基づく環境負荷低減事業活動の実施に関する計画又は第21条第1項に基づく特定環境負荷低減事業活動の実施に関する計画、同法第39条第1項に基づく基盤確立事業の実施に関する計画に位置付けられた施策
- 3 デジタル田園都市国家構想総合戦略(令和4年12月23日閣議決定)に規定する「デジ活」中山間地域として登録されている中山間地域等(その地域内において農林水産業又はその関連産業が営まれている中山間地域等に限る。)又はデジタル技術を活用しつつ、地域内外の多様な関係者が参加・連携し、及び多様な施策と連携して地域の社会課題の解決及び活性化が図られている地域(その地域内において農林水産業又はその関連産業が営まれている地域に限る。)において実施される取組に関する施策
- 4 地域再生法(平成17年法律第24号)に基づき、内閣総理大臣から認定された地域再生計画に位置付けられた施策
- 5 定住自立圏構想推進要綱に基づく定住自立圏形成協定若しくは形成方針に位置付け

られた施策

- 6 総合特別区域法（平成 23 年法律第 81 号）第 2 条第 1 項に基づく総合特別区域に位置付けられた施策
- 7 棚田地域振興法（令和元年法律第 42 号）第 10 条第 3 項の規定に基づき認定を受けた指定棚田地域振興活動計画に関する施策
- 8 世界農業遺産・日本農業遺産の認定を受けた地域が策定した世界農業遺産・日本農業遺産保全計画に関する施策
- 9 世界かんがい施設遺産を活用した地域活性化の取組に関する施策
- 10 地域における歴史的風致の維持及び向上に関する法律（平成 20 年法律第 40 号）に規定する歴史的風致維持向上計画の認定を受けた地域が策定した歴史的風致維持向上計画に関する施策
- 11 景観法（平成 16 年法律第 110 号）に規定する景観農業振興地域整備計画が策定されている地域が策定した景観農業振興地域整備計画に関する施策
- 12 地域の食文化の保護・継承又は郷土料理や食文化を活用した地域活性化の取組に関する施策

別表

事業の種類	具体的な事業内容	選定要件	交付率及び助成額
<p>1 活動計画策定事業</p>	<p>農山漁村が持つ豊かな地域資源を活用した地域の創意工夫による次の①から③までの取組に係る活動計画づくりを支援する。</p> <p>① 都市と農山漁村の人々が交流するための取組</p> <p>② 都市住民が農山漁村に定住するための取組</p> <p>③ 農山漁村で暮らす人々が引き続き住み続けるための取組</p> <p>なお、①については②又は③と合わせて実施すること。</p> <p>支援の内容は、以下のとおりとする。</p> <p>(1) アドバイザーを活用したワークショップ等を通じた地域の活動計画の策定</p> <p>ア ワークショップ開催 地域住民間で徹底した話し合いを行うための、専門知識を持ったアドバイザーがコーディネートを担うワークショップの開催</p> <p>イ 先進地の視察及びセミナーへの参加 地域活性化のコーディネーターの育成及び地域住民の意</p>	<p>以下の要件を全て満たすこととする。</p> <p>(1) 農林水産業及びその基盤となる農山漁村の振興を図る取組であること。</p> <p>(2) 自立的かつ発展的な取組であって、地域の維持及び活性化に対する効果が見込まれること。</p> <p>(3) 具体的な事業内容欄の(1)及び(2)の取組について、少なくとも同欄の(1)のイ及び(2)のウの取組以外の全ての取組を実施すること。</p> <p>(4) 次のアからエまでの通知において、具体的な事業内容欄の(1)及び(2)と同様の取組を実施した事業実施主体ではないこと。</p> <p>ア 都市農村共生・対流総合対策交付金実施要綱(平成25年5月16日付け25農振第393号農林水産事務次官依命通知)</p> <p>イ 農村集落活性化支援事業実施要綱(平成27年4月9日付け26農振第1905号農林水産事務次官依命通知)</p> <p>ウ 農山漁村振興交付金実施要綱(平成28年4月1日付け27農振第2325号農林水産事務次官依命通</p>	<p>交付率及び助成額は、以下のとおりとする。</p> <p>(1) 交付率は、定額とする。</p> <p>(2) 具体的な事業内容欄の(1)及び(2)を合わせた各年度の助成額の上限は、次のとおりとする。</p> <p>ア 事業開始年度は、500万円とする。 ただし、具体的な事業内容欄の(1)については、300万円を上限とする。</p> <p>イ 事業開始から2年目の年度は、250万円とする。</p> <p>(3) 具体的な事業内容欄の(2)のウの取組を行う場合の各年度の助成額の上限は、事業開始年度から3年目の年度までの助成額の上限に各々250万円を加えた金額とする。</p> <p>(4) 具体的な事業内容欄の(2)のイの取組を行い、かつ、事業を実施する地域が次のアからコまでのいずれかに該当する場合の助成額の上限は、事業開始年度から事業開始から3年目の年度までの助成額の上限に各々100万円を加えた金額とする。</p> <p>(5) 事業を実施する地域が次のアからコマまでのいずれかに該当する場合とする。</p>



	<p>識改革を行うための先進地の視察及びセミナーへの参加</p> <p>ウ 活動計画の策定 ア及びイの取組を踏まえた地域の将来像を構想するために必要な活動計画（「交流」や「定住」へ繋がる定量的な数値目標を記載するもの）の策定</p> <p>(2) 地域の活動計画に掲げられた取組の体制構築及び実証活動等</p> <p>ア 体制構築 活動計画に掲げられた取組を実施するために必要な体制の構築</p> <p>イ 実証活動 活動計画に掲げられた取組の具現化に向けた実証活動及び普及啓発に資する情報発信</p> <p>ウ 専門的スキルの活用 活動計画に掲げられた取組の具現化に向けた地域外の人材が有する ICT 等の専門的スキル等の活用</p>	<p>知)</p> <p>エ 「農山漁村振興交付金交付等要綱の一部改正について」（令和5年4月1日付け4農振第3433号農林水産事務次官依命通知）による改正前の交付等要綱</p>	<p>ア 特定農山村地域</p> <p>イ 振興山村</p> <p>ウ 過疎地域</p> <p>エ 半島振興対策実施地域</p> <p>オ 離島振興対策実施地域</p> <p>カ 沖縄地域</p> <p>キ 奄美群島</p> <p>ク 小笠原諸島</p> <p>ケ 特別豪雪地帯</p> <p>コ 指定棚田地域</p>
<p>2 農山漁村関わり創出事業</p>	<p>(1) 農山漁村体験研修の実施 就職氷河期世代を含む多様な人材に対して、農山漁村において、農林水産業及び地域における様々な活動を体験する農山漁村体験研修を行い、農山漁村に</p>	<p>具体的な事業内容欄の(1)の取組を実施する場合は、次の要件を全て満たすこととする。</p> <p>(1) 農林水産業及びその基盤となる農山漁村の振興を図る取組であること。</p>	<p>具体的な事業内容欄の(1)の交付率及び助成額は、以下のとおりとする。</p> <p>(1) 交付率は、定額とする。</p> <p>(2) 各年度の助成額の上限額は、1事業実</p>

	<p>多様な形で関わりながら農山漁村への理解を深め、農山漁村に関心を持つ関係人口を創出する取組</p> <p>(2) 情報の発信及び共有  (1) の取組について研修実施地区や研修生の募集に際して一元的に広報すること、実施主体同士の情報交換の場となるプラットフォームを構築すること等、農山漁村体験研修を効果的</p>	<p>(2) 研修参加者の農山漁村への理解を深める取組であること。</p> <p>(3) 事業実施主体が複数の都道府県の地域を対象として取り組むこと。</p> <p>(4) 多様な人材が農山漁村と多様な形で関わる機会を創出し、関係人口の裾野の拡大を図るために、多様な人材に対して、農山漁村での様々な活動の場を提供する取組であって、全国展開に資すると見込まれること。</p> <p>(5) 研修参加者のうち就職氷河期世代（1970年度から1985年度に誕生した者に限る。）が半数以上となる計画であること。</p> <p>(6) 関係人口の創出・拡大を通じた農村振興に資するため、本取組の完了後においても、事業実施主体が同様の取組を事業化・収益化して継続的に実施すると見込まれること。</p> <p>具体的な事業内容欄の(2)の取組を実施する場合は、構築するプラットフォームが、具体的な事業内容欄の(1)の取組を更に促進するものであること。</p>	<p>施主体当たり 6,000 万円とする。</p> <p>(3) 2か年の助成額の上限額は、1事業実施主体当たり 8,500 万円とする。</p> <p>具体的な事業内容欄の(2)の交付率及び助成額は、以下のとおりとする。</p> <p>(1) 交付率は、定額とする。</p> <p>(2) 取組の助成額の上限は、2,000 万円とする。</p>
--	--	--	--

	<p>に行うための取組</p> <p>(3) 農村プロデューサー養成講座の実施  地域への愛着と共感を持ち、地域住民の思いを酌み取りながら、地域の将来像やそこで暮らす人々の希望の実現に向けてサポートする人材を「農村プロデューサー」として育成する取組</p>	<p>具体的な事業内容欄の(3)の取組を実施する場合は、以下の要件を全て満たすこととする。</p> <p>(1) 入門コース（地域づくりに関心のある者が幅広く参加可能なオンライン講演）の企画・運営ができること。</p> <p>(2) 実践コース（地方自治体職員等を対象として、実例を基にした模擬演習や地元での実践を通じ、地域づくりをプロデュースする者を養成）の企画・運営ができること。</p> <p>(3) 実践コース修了生等をつなぐネットワークの企画・運営ができること。</p>	<p>交付率及び助成額は、以下のとおりとする。</p> <p>(1) 交付率は、定額とする。</p> <p>(2) 助成額の上限は、公募要領によるものとする。</p>
<p>3 農山漁村情報発信事業</p>	<p>農山漁村のポテンシャルを引き出すことにより地域の活性化や所得向上に取り組んでいる優良な事例、世界農業遺産、日本農業遺産、世界かんがい施設遺産及び農業・農村の有する多面的機能について、全国への情報発信等を行う取組</p>	<p>情報発信等を通じ、優良事例や世界農業遺産、日本農業遺産、世界かんがい施設遺産及び農業・農村の有する多面的機能に対する都市住民の認知度向上や他地域への横展開を図る取組であること。</p>	<p>交付率及び助成額は、以下のとおりとする。</p> <p>(1) 交付率は、定額とする。</p> <p>(2) 取組ごとの助成額の上限は、農村振興局長が別に定める公募要領によるものとする。</p>

文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

申請先	
-----	--

事業開始年度	令和 年度
--------	-------

## 農山漁村振興推進計画及び事業実施計画 承認申請 (地域活性化型)

### 【 事業の種類 】

#### 活動計画策定事業

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- ① 都市と農山漁村の人々が交流するための取組
- ② 都市住民が農山漁村に定住するための取組
- ③ 農山漁村で暮らす人々が引き続き住み続けるための取組

※ 該当する事項に「○」を記入してください。

## 1. 事業実施主体等

事業実施主体名(注1) (地域協議会名)			
取組地域の都道府県・市町村			
取組地域の範囲(注2)	<input type="checkbox"/> 旧小学校区	<input type="checkbox"/> 旧市町村域	<input type="checkbox"/> 市町村域
取組地域の集落名(注3)			
代表者氏名			
事業実施主体住所及び連絡先	住所 〒		
	TEL		
	E-mail		
事務局(個人又は団体)			
事務局所在地及び連絡先	住所 〒		
	TEL		
	E-mail		
地域振興8法等の指定状況(注4)			

## 2. 地域協議会構成員・連携団体

地域協議会の構成員となる個人及び団体	法人形態等	地域協議会における役割	所在地(市町村)
取組において連携する個人及び団体	法人形態等	取組において連携する役割	所在地(市町村)

注1 事業主体(団体名)及び所在地(都道府県・市町村)は、ふりがなをつけてください。

注2 取組地域の範囲は、「旧小学校区」、「旧市町村域」又は「市町村域」から選択して記載してください。

注3 取組地域の範囲の集落名を全て記載してください。

注4 実施要領別記1別表の交付率及び助成額欄の(5)に該当する場合は、地域指定状況を記載してください。

### 3. 実施体制図

○地域協議会実施体制図(注1)

○会計事務の審査体制(注2)

(注3)

代表者		代表者 (地位継承者)	
運営責任者		運営責任者 (地位継承者)	
事務局長		事務局長 (地位継承者)	
経理責任者		経理責任者 (地位継承者)	

注1 事業の取組に対応した実施体制について、構成員及び連携団体を役割ごとに記載してください。

注2 会計事務の審査体制について、記載してください。

注3 代表者、運営責任者、事務局長及び経理責任者が不在となった場合の地位継承者を記載してください。

#### 4-1. 地域の現状・課題

(1) 事業実施地域の現状と課題について(注1)

(2) (1)に対するこれまでの把握・確認方法及び取組状況(注2)

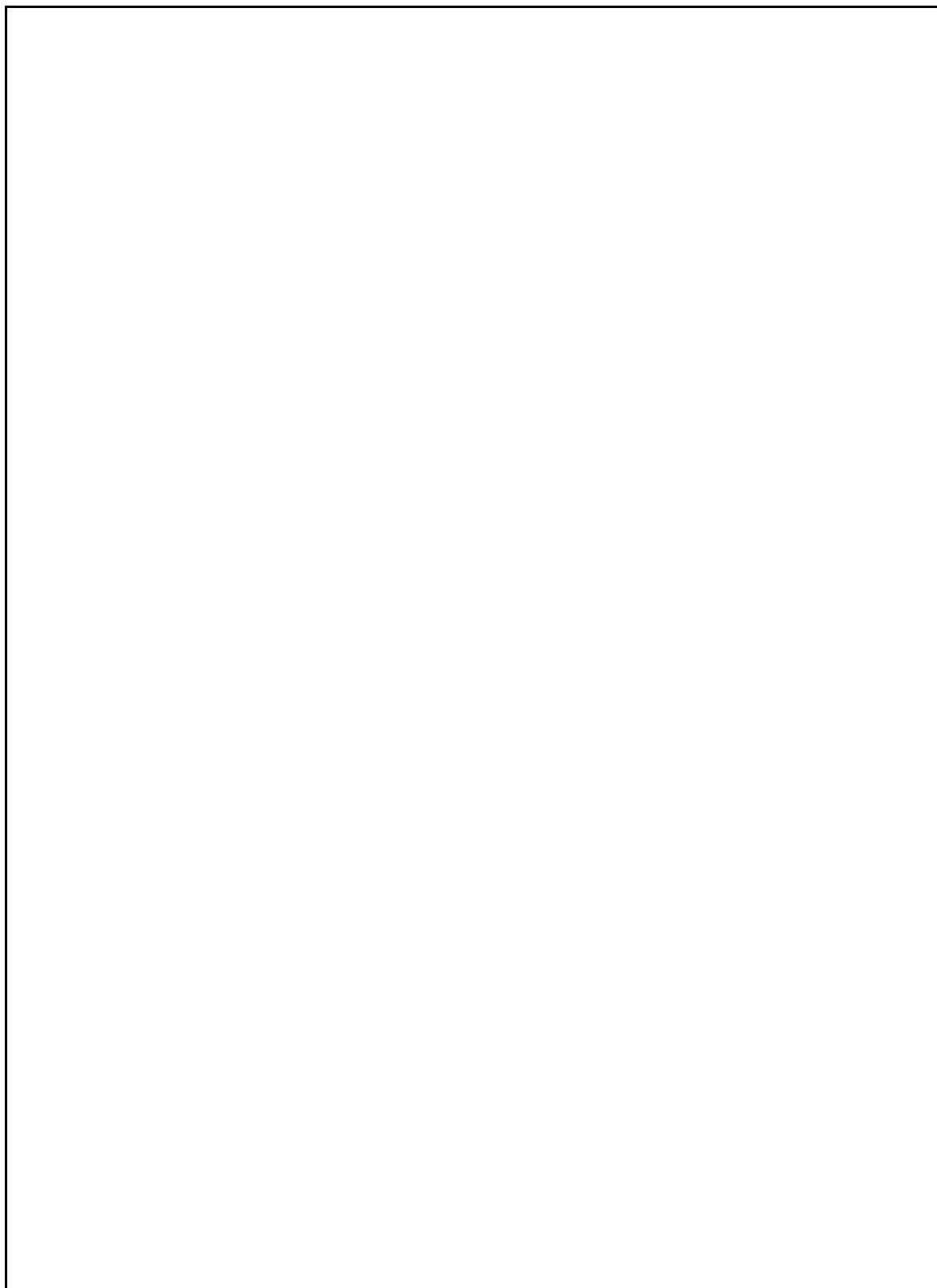
(3) (2)の取組状況を踏まえ、困難だった事項・理由(注3)

注1 都道府県及び市町村から見た地域の位置、地域の人口・基幹産業・農業動向、地域内の関連施設の整備状況、地域資源の概要、関連事業の実施状況、過去の主な活動実績等を踏まえて具体的かつ定量的に記載してください。また、地域の現状を踏まえ、課題となっている事項を具体的に記載してください。

注2 アンケート調査、ワークショップ等を具体的に記載してください。また、これまでの課題解決に向けて実施した取組について、具体的に記載してください。

注3 予算不足、技術力不足、人材不足等を具体的に記載してください。

#### 4-2. 地域の現況図



注 取組地域の集落の範囲など地域の現況が分かる図面を添付してください。



## 5. 地域の将来像

(1) 地域の将来像(注1)

(2) 事業完了後に期待される効果(注2)

注1 地域の現状や課題を踏まえ、本交付金を活用することにより、目指す地域の将来像を具体的に記載してください。

注2 本事業完了後、地域の活性化、自立及び維持発展に向けて期待される効果について具体的に記載してください。

## 6-1. 事業実施内容(活動計画策定事業)

(1) 全体

○地域の活動計画策定(注2)

○体制構築及び実証活動(注3)

・体制構築

・実証活動

・専門的スキルの活用

・普及啓発

○合意形成の手法(注4)

○交通、買い物、医療・福祉、教育、エネルギー等に係る取組(注5)

○アドバイザーの活用(注6)

・地域の活動計画策定

・体制構築及び実証活動

(2) 令和○年度(取組1年目)

(具体的な取組について記載)

(取組内容ごとの実施予定の数量及び単位並びに主要な取組について下記の表に記載)

番号	取組内容	実施予定数		主要な取組
		数量	単位	
1				
2				
3				
4				
5				

※「取組内容」の欄には、取組の内容を簡潔に記載する。

※「主要な取組」の欄には、取組のうち「7. 目標」に位置付けた目標項目の達成を図る上で特に重要なものについて、「○」を記入すること。

(3) 令和○年度(取組2年目)

(具体的な取組について記載)

(取組内容ごとの実施予定の数量及び単位並びに主要な取組について下記の表に記載)

番号	取組内容	実施予定数		主要な取組
		数量	単位	
1				
2				
3				
4				
5				

※「取組内容」の欄には、取組の内容を簡潔に記載する。

※「主要な取組」の欄には、取組のうち「7. 目標」に位置付けた目標項目の達成を図る上で特に重要なものについて、「○」を記入すること。

(4) 令和〇年度(取組3年目)

(具体的な取組について記載)

(取組内容ごとの実施予定の数量及び単位並びに主要な取組について下記の表に記載)

番号	取組内容	実施予定数		主要な取組
		数量	単位	
1				
2				
3				
4				
5				

※「取組内容」の欄には、取組の内容を簡潔に記載する。

※「主要な取組」の欄には、取組のうち「7. 目標」に位置付けた目標項目の達成を図る上で特に重要なものについて、「○」を記入すること。

注1 本交付金を活用し、地域の課題解決に向けた具体的な取組内容を記載してください。  
また、目標及び評価指標の数値目標の達成に向けた具体的な取組内容を年度ごとに記載してください。

注2 地域の自立及び維持発展に向けた将来像を構想し、地域住民が主体となって農山漁村が持つ豊かな地域資源を活用した地域の創意工夫による活動計画づくりについて、具体的な取組内容を記載してください。

注3 ・体制構築:活動計画に掲げられた取組を実施するために必要な従来から活動している団体等を活用した具体的な体制を構築する内容を記載してください。  
・実証活動:活動計画に掲げられた取組の具現化に向けた具体的な取組内容を記載してください。  
・専門的スキルの活用:活動計画に掲げられた取組の具現化に向けた地域外の人材が有するICT等の専門的スキル等を活用する取組内容を記載してください。  
・普及啓発:普及啓発に資する情報発信などの具体的な取組内容を記載してください。

注4 地域の課題、取組方針等を関係者間で共有し、事業を実施していくための合意形成の手法について、具体的な取組内容を記載してください。

注5 農山漁村で暮らす人々が引き続き住み続けるため、交通、買い物、医療・福祉、教育、エネルギー等に係る取組を実施する場合は、具体的な取組内容を記載してください。

注6 アドバイザーの活用について、活用する取組内容、活用予定者、活用する人材の専門知識・経験・資格等を記載してください。

## 6-2. 事業実施内容(専門的スキルの活用)

(1) 令和○年度(取組1年目)

(具体的な取組について記載)

(取組内容ごとの実施予定の数量及び単位並びに主要な取組について下記の表に記載)

番号	取組内容	実施予定数		主要な取組
		数量	単位	
1				
2				
3				
4				
5				

※「取組内容」の欄には、取組の内容を簡潔に記載する。

※「主要な取組」の欄には、取組のうち「7. 目標」に位置付けた目標項目の達成を図る上で特に重要なものについて、「○」を記入すること。

(2) 令和○年度(取組2年目)

(具体的な取組について記載)

(取組内容ごとの実施予定の数量及び単位並びに主要な取組について下記の表に記載)

番号	取組内容	実施予定数		主要な取組
		数量	単位	
1				
2				
3				
4				
5				

※「取組内容」の欄には、取組の内容を簡潔に記載する。

※「主要な取組」の欄には、取組のうち「7. 目標」に位置付けた目標項目の達成を図る上で特に重要なものについて、「○」を記入すること。

(3) 令和○年度(取組3年目)

(具体的な取組について記載)

(取組内容ごとの実施予定の数量及び単位並びに主要な取組について下記の表に記載)

番号	取組内容	実施予定数		主要な取組
		数量	単位	
1				
2				
3				
4				
5				

※「取組内容」の欄には、取組の内容を簡潔に記載する。

※「主要な取組」の欄には、取組のうち「7. 目標」に位置付けた目標項目の達成を図る上で特に重要なものについて、「○」を記入すること。

注1 専門的スキルの活用にかかる委託業務計画を取組年度ごとに具体的に記載してください。

### 6-3. 事業実施内容(工程表)

--

注 6-1及び6-2の事業内容について、年度ごとの取組時期、取組内容等がわかる工程表を記載してください。

## 7. 目標

(1) 目標(注1)

目標項目	現在 (令和○年度)	1年目 (令和○年度)	2年目 (令和○年度)	3年目 (令和○年度)

【目標設定の考え方】

【数値目標の計測方法】



(2) 評価指標(注2)

目標項目	評価指標項目	現在 (令和○年度)	1年目 (令和○年度)	2年目 (令和○年度)	3年目 (令和○年度)

【評価指標設定の考え方】

【数値目標の計測方法】

注1 実施要領別記1別表の具体的な事業内容欄の①から③までの取組に対応する計画期間内の事業の実施によって実現しようとする目標を設定し、目標項目、現在の数値、各年度の数値目標を記載してください。  
また、情報発信等による普及啓発に係る目標についても記載してください。地域独自の目標を追加することもできます。

注2 (1)の目標の実現状況等を評価するための指標を目標ごとに設定し、評価指標項目、現在の数値、各年度の数値目標を記載してください。なお、評価指標については、農業体験や定住促進イベントなどの参加人数、子育て支援の取組の利用者数、SNSの記事の投稿回数等、目標に対応した定量的なものとしてください。







## 9. その他特記事項

注1 農山漁村で暮らす人々が引き続き農山漁村に住み続けるため本交付金と併せて他省庁の関連政策事業を活用して事業を実施する、又は既に実施している場合は、活用する関連政策事業について、省庁名、取組内容、取組時期等を記載してください。

注2 女性が重要な役割を担うなど女性の参画の促進を図っている場合は、具体的な内容を記載してください。

注3 その他の特記事項がある場合は、記載してください。

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

申請団体等名称	
代表者役職及び氏名	

申請先	
-----	--

農山漁村振興推進計画及び事業実施計画 承認申請  
(地域活性化型)

【事業の種類】

農山漁村関わり創出事業

<input type="checkbox"/>	(1) 農山漁村体験研修の実施
<input type="checkbox"/>	(2) 情報の発信及び共有
<input type="checkbox"/>	(3) 農村プロデューサー養成講座の実施

※ 該当する事項に「○」を記入してください。

1. 事業実施主体

フリガナ	
事業主体（団体）名	
フリガナ	
所在地（都道府県・市町村）	
フリガナ	
代表者役職及び氏名	
代表者の住所	〒
代表者の連絡先TEL	
代表者の連絡先E-mail	
フリガナ	
事務局	
事務局の住所	〒
事務局の連絡先TEL	
事務局の連絡先E-mail	

2. 事業実施体制図

- ※ 運営責任者（プロジェクトマネージャー）を必ず記載すること。
- ※ 参考として運営責任者の経歴や実績の分かる資料を添付すること。

3. 事業実施における全般的な現状と課題等

現状と課題	
取組目標 (注1、2、5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
目標の考え方と 測定方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
評価指標 (注3、4、5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
評価指標設定の 考え方と数値目標の 計測方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
その他	

注1 事業の種類で(1)農山漁村体験研修の実施を選択した場合、取組目標は「就職氷河期世代(1970年度から1985年度までに誕生した者に限る。)の研修参加者に係る数値目標(研修参加者に占める割合等)」と、就農支援制度へ導いた人数や割合等、研修参加者が農山漁村地域での活動へ関心を持つことに係る定量的なものを入れること。また、これに加えて、本事業の目的に鑑みて適切な目標を別途設定し、提案すること。

注2 事業の種類で(2)情報の発信及び共有を選択した場合、多様な人材に、農山漁村を新たな活躍の場として認知してもらえた度合等に関する定量的な目標を設定すること。

注3 事業の種類で(1)農山漁村体験研修の実施を選択した場合、評価指標は研修参加者や受入地域の数等、具体的な数値目標とすること。

注4 事業の種類で(2)情報の発信及び共有を選択した場合、事業全体の情報発信に係る効果を測る定量的な目標を設定すること。

注5 事業の種類で(3)農村プロデューサー養成講座の実施を選択した場合は、取組目標及び評価指標は、実施要領別記1第2の3の(4)のアの(ア)及び(イ)それぞれに応じた内容を記載すること。



4. 事業計画（取組の内容）

（1）取組概要（注1）

（具体的な取組について記載）

--

・研修実施地域が決まっている場合は下記も記入してください。

研修実施地域名	農林水産業の体験研修内容	地域のコミュニティ体験研修内容

（2）研修生の募集方法（注2）

（具体的な取組について記載）

--

（3）研修実施地域の募集方法と研修実施地域との調整体制（注2）

（具体的な取組について記載）

--

・研修実施地域が決まっている場合は下記も記入してください。

研修実施地域	実施地域の代表組織名

（4）取組内容の整理表

【令和○年度（○年目）（注3）】

番号	取組内容（注4）	実施予定数		主要な取組（注5）
		数量	単位	
1				
2				
3				
4				
5				

注1 事業の種類で、（2）情報の発信及び共有又は（3）農村プロデューサー養成講座の実施を選択した場合は、（1）取組概要（表を除く）及び（4）取組内容の整理表のみ記載すること。

注2 研修生や研修実施地域の募集方法、募集媒体、申込資格を含め、具体的に記述すること。

注3 事業の種類で、（2）情報の発信及び共有又は（3）農村プロデューサー養成講座の実施を選択した場合は、（○年目）の記載は不要。

注4 「取組内容」の欄には、（1）～（3）に記載した取組の内容を簡潔に記載する。

注5 「主要な取組」の欄には、取組のうち「取組目標」に位置付けた目標項目の達成を図る上で特に重要なものについて、「○」を記入すること。

5. 経費の内訳

対象経費を確認するために、次に掲げる資料を添付してください。

- ・賃金及び謝金については、単価の適正な根拠資料
- ・旅費については、旅費規程等の適正な根拠資料
- ・委託料については、積算又は見積書等の複数者からの根拠資料
- ・その他の対象経費の算出根拠資料

【令和〇年度（〇年目）（注3）】

（単位：千円）

支出事項	経費区分 (注1)	総事業費	本交付金	他の補助金 等(注2)	自己資金	備考
		①=②+③+④	②	③	④	
合計						

注1 「経費区分」は、実施要領別記1の第3の経費ごとに記載してください。

注2 「他の補助金等」又は「自己資金」がある場合は、備考欄に資金の性格（相手方、資金の受入時期等）を記載してください。

注3 事業の種類で、(2)情報の発信及び共有又は(3)農村プロデューサー養成講座の実施を選択した場合は、(〇年目)の記載は不要。

文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

申請先	
-----	--

**農山漁村振興推進計画及び事業実施計画 承認申請**  
(地域活性化型)

**【事業の種類】**

農山漁村情報発信事業

1. 事業実施主体

事業実施主体(団体)名(注1)	所在地(都道府県・市町村)
代表者氏名	代表者住所及び連絡先
	〒 TEL E-mail
事務局	事務局所在地及び連絡先
	〒 TEL E-mail

注1 事業主体(団体名)及び所在地(都道府県・市町村)は、ふりがなをつけてください。

## 2. 事業実施体制図

--

※ 運営責任者(プロジェクトマネージャー)を必ず記載すること。

※ 参考として運営責任者の経歴や実績の分かる資料を添付してください。

## 3. 事業実施における全般的な現状と課題等

現状と課題	
取組目標 (注1)	
期待される効果	
その他	

注1 具体的な数値目標を記載すること。

4. 事業計画(取組の内容)

取組内容	
------	--

5. 経費の内訳

取組内容と主な経費					(単位:千円)
取組内容	総事業費	本交付金	他の補助金 等	自己資金	備考
	①=②+③+④	②	③	④	

※ 積算資料を添付して下さい。

文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

申請先	
-----	--

年 度	
-----	--

年度別事業実施計画  
(地域活性化型)

事業名	事業実施期間 (交付期間)	計画期間	事業実施内容	交付額等 (円)
〇〇事業	〇〇年度～ 〇〇年度	〇〇年度～ 〇〇年度	令和〇〇年度(実績)	(事業実績額)
				(交付実績額)
			令和〇〇年度(計画)	(事業予定額)
				(交付予定額)

番  
年 月 号  
日

農村振興局長 殿

地方農政局長等

令和〇〇年度農山漁村振興交付金(農山漁村発イノベーション対策)のうち農山漁村イノベーション推進事業(地域活性化型)の農山漁村振興推進計画及び事業実施計画(変更)の報告について

農山漁村振興交付金(農山漁村発イノベーション対策)実施要領(令和4年4月1日付け3農振第2921号農林水産省農村振興局長通知)別記1の第2の5の(2)のアの規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

番  
年 月 号  
日

農村振興局長 殿

地方農政局長等

令和〇〇年度農山漁村振興交付金(農山漁村発イノベーション対策)のうち農山漁村イノベーション推進事業(地域活性化型)の年度別事業実施計画の報告について

農山漁村振興交付金(農山漁村発イノベーション対策)実施要領(令和4年4月1日付け3農振第2921号農林水産省農村振興局長通知)別記1の第2の5の(2)のイの規定に基づき、関係書類を添えて報告します。



文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

申請先	
-----	--

事業実施評価書  
(地域活性化型)

1. 事業名

〇〇事業

2. 事業概要

・事業目的

--

・事業費・交付額(単位:円) 事業費 0円 交付額 0円

(注) 事業費・交付額は、評価年度分を記載する。

・事業実施期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(注) 事業実施期間は、評価年度分を記載する。

3. 取組状況

番号	計画			実績		
	取組内容	実施予定数 (①)		主要な 取組	実施数 (②)	実施率 (②/①)
		数量	単位			
1						
2						
3						
4						
5						

(注) 「計画」の欄には、計画書に記載した取組内容、実施予定数、主要な取組を転記することとし、「実績」の欄には、各取組の実績としての実施数を記載する。

< 補足事項 >

--

(注) 取組状況について、補足する事項があれば記載する。

#### 4. 事業実績

目標項目	目標値	実績値	達成率

(計測方法)〇〇

<補足事項>

(注) 事業実績について、補足する事項があれば記載する。

・評価指標達成状況

目標項目	評価指標項目	目標値	実績値	達成率

(計測方法)〇〇

<補足事項>

(注) 評価指標達成状況について、補足する事項があれば記載する。

#### 5. 実施体制

事業実施主体体制図

<補足事項>

(注) 実施体制について、補足する事項があれば記載する。

#### 6. その他の事項

#### 7. 所見

(注) 上記の状況を踏まえて、次年度以降の活動において留意する事項等を記載すること。

#### 8. 参考資料

(注) 各取組の実施状況が分かる写真や資料があれば添付すること。(A4判1、2枚程度)





文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	
提出先	

事業改善計画  
(地域活性化型)

1 目標の達成状況

目標項目	目標値 (令和○年度)	達成状況 (令和○年度)

2 目標未達成の主な要因・理由

--

(注) 目標未達成の要因が気象災害等の不測の事態の場合、それがどのように影響を及ぼしたのかを分析するなどして記載すること。

3 改善計画

【2の主な要因・理由を踏まえた目標達成のための改善方法及びスケジュールを記述。】

# 〇〇地域の活動計画

令和〇〇年〇〇月〇〇日 策定

地域名		地域協議会名	
都道府県名		市町村名	
基幹集落名		関係集落名	
主産業	農業 ・ 林業 ・ 漁業 ・ その他( )		

## 1. 地域の状況

地域の概要

		HO(10年前)	RO(現在)	特徴(コメント)
人口・世帯	人口			
	男			
	女			
	0～14歳			
	15～64歳			
	65歳以上			
	人口増減割合(対10年前)(%)	—		
	高齢者(65歳以上)割合(%)			
	世帯数			
	高齢者(65歳以上)のみ			
高齢者のみ世帯割合(%)				
平均世帯人員数(総人口/世帯数)				

		HO(10年前)	RO(現在)	特徴(コメント)
農家戸数	農家戸数			
	専業農家			
	兼業農家			
	15～64歳			
	65歳以上			
	農家増減割合(対10年前)(%)	—		
高齢農家(65歳以上)割合(%)				

		面積(ha)	割合(%)	特徴(コメント)
農地面積	水田			
	畑			
	耕作放棄地			
	計			





施設名	各集落における施設の状況					概要、課題、要望など
	A集落 ( )	B集落 ( )	C集落 ( )	D集落 ( )	E集落 ( )	
公的施設等						
医療・福祉関連						
教育関連						
買い物関連						
エネルギー関連						
空き家等						
交通関連						
その他						

地域内の生活基盤等の状況

※ 地域内の基幹集落においては、集落名の( )に●印を明記する。

		名称等	概要
		地域資源の状況	自然・環境
歴史・文化			
伝統行事・祭り			
特産品			
その他			

地域内の生活基盤・地域資源マップ

## 2. 地域の強み(良いところ)・弱み(課題)

地域の強み(良いところ)

(現状)

地域の弱み(課題)

(原因)

### 3. 地域資源を活用した地域活性化の方向性

地域資源の活用方法・取組の方向性

#### 4. 地域の課題解決に向けた具体的な取組

区分	取組内容	取組組織 (取組主体)	取組時期
具体的な取組内容			

## 5. 地域の課題解決に向けた組織体制

組織体制

(組織体制の継続性を確保するための方策)



## 6. 地域の将来ビジョン

目指す将来像

### (1) 地域の目標

目標項目	現在 (〇〇年)	5年後 (〇〇年)	10年後 (〇〇年)

【目標設定の考え方】

### (2) 評価指標

評価指標項目	現在 (〇〇年)	5年後 (〇〇年)	10年後 (〇〇年)

【評価指標設定の考え方】

地域の目標

地域の将来像（イメージ図）

【令和〇年度(1年目)】

【令和〇年度(2年目)】

【令和〇年度(3年目)】

【令和〇年度(4年目)】

【令和〇年度(5年目)】

【6年目以降の取組計画】

地域の将来ビジョンの具現化に向けた取組（工程表）

その他特記事項