第７号様式

別紙２　　提出書類のチェックリスト(**実績報告添付用**)

事業者名

◎　実績報告にあたり、注意事項を必読の上、下記の書類提出をお願いします。

ご提出いただいた書類は、返却しませんのでご了承ください。

なお、個別の事情に応じて、下記以外の必要書類の提出等を別途お願いする場合があります。

**＜注意事項＞**

※　ステープル留めやファイリングをせずに、**クリップ留め**にしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **必要書類** | **部数** | **ﾁｪｯｸ欄** |
| 1 | ●事業実績報告書（第７号様式） | １部 |  |
| 2 | ●事業実施計画書（第７号様式 別紙１－１） | １部 |  |
| 3 | ●経費明細書（実績報告添付用）（第７号様式 別紙１－２） | １部 |  |
| 4 | ●提出書類のチェックリスト（実績報告添付用）（第７号様式 別紙２）【本紙】  ※チェック欄確認済みのもの | １部 |  |
| 5 | ●支出明細が確認できる書類の写し  ※支出に係る領収書の写し　等  ※費用明細、作業内容等の内訳が分かるものを提出。  （経費明細書（別紙１－２）の根拠書類になり得るもの） | １部 |  |
| 6 | ●事業内容、事業開始日・完了日が確認できる書類の写し  ※契約書・仕様書　等 | １部 |  |
| 7 | ●実績や成果が確認できる書類の写し  ※委託事業者からの成果報告書　等  ※成果報告書の内容については募集要項参考資料「補助対象事業の作業項目例」を参照 | １部 |  |
| 8 | ●その他知事が必要と認める書類  　※別途、必要に応じて提出 | － | － |