

事業実施報告書

事業者名 _____

1 実施内容の詳細

(1) 事業実施期間

着手：令和 年 月 日から（交付決定日以降）

完了：令和 年 月 日まで（最長 令和6年1月19日まで）※支払いまで完了させること

(2) 本事業において、プロモーションの対象とした県内施設・県内店舗（体験事業者の場合は事業）の情報
※複数ある場合は、行数を増やして記載ください。

県内施設・店舗名（事業名）：

所在地（事業実施場所）：

WebサイトURL ※Webサイトを有しない場合は、SNSのURL、Googleビジネスプロフィール（GBP）のビジネス名を記載

(3) 実施項目

実施項目	該当する区分欄に「○」を付けてください。
オンライン広告配信事業（※）	
Webサイト診断事業	
SEO対策事業	
SEO対策に係るコンサルティング等事業	
SNS登録・運用に係るコンサルティング等事業	

※オンライン広告配信事業を実施する場合は、当該事業のみでの申請は認めないこととし、他の実施項目と組み合わせて実施すること。

(4) 事業内容

※該当する実施項目についてのみ記載してください。
※申請時の「事業実施計画書」にならって記載してください。

オンライン広告配信事業

No	作業内容	令和5年度		
		5~7月	8~10月	11~1月

Webサイト診断事業（WebサイトURL： _____ ）

No	作業内容	令和5年度		
		5~7月	8~10月	11~1月

□SEO対策事業 (WebサイトURL : _____)

No	作業内容	令和5年度		
		5~7月	8~10月	11~1月

□SEO対策に係るコンサルティング等事業

No	作業内容	令和5年度		
		5~7月	8~10月	11~1月

□SNS登録・運用に係るコンサルティング等事業

No	作業内容	令和5年度		
		5~7月	8~10月	11~1月

(5) 事業成果①

※適宜、編集して作成してください。

※ただし、少なくとも本様式に準ずる内容は必ず記載してください。

(内容が十分に確認できる場合は、委託事業者からの実績報告書の添付でも可)

□オンライン広告配信事業

<総括>

広告の種類	配信期間	配信地域	言語	表示回数	視聴回数	視聴率	クリック数	クリック率	クリック単価	費用

<ランディングページのURL>

<リスティング広告の成果>

設定したキーワード	表示回数	クリック数

※リスティング広告を実施の際は、原則として岐阜県又は地域（海外への配信の場合は日本でも可）への誘客を促すキーワードを1つ以上使用すること

(例) (岐阜県又は地域名) × (旅行、ホテル、旅館、温泉、グルメ、お土産、アクティビティ) 等

japan travel/gifu/best places to visit in japan/japanese food/sustainable tourism/things to do in japan/adventure等

<バナー広告の成果 (作成したバナーの画像) >

(バナー1)	(バナー2)
--------	--------

<バナー広告の成果（バナーの種類ごとの結果）>

バナーの種類	表示回数	クリック数	クリック率	クリック単価	費用

<動画広告の成果（動画の種類）>（例：YouTube等）

--

<動画広告の成果（動画の種類・配信地域ごとの結果）> ※前掲「<総括>」と整合をとること>

動画の種類	配信地域	表示回数	視聴回数	視聴率	視聴単価	クリック数	クリック率	費用

<SNS広告の成果（SNSの種類）>（例：Facebook、Instagram等）

--

<SNS広告の成果（SNSの種類・配信地域ごとの結果）> ※前掲「<総括>」と整合をとること>

SNSの種類	配信地域	表示回数	クリック数	クリック率	クリック単価	費用

※（可能であれば）広告配信された画像を別途添付

<委託事業者の概要>

会社名	
代表者名	
住所	
電話番号	
メール	
主な事業内容	
WebサイトURL	
担当者名	

(5) 事業成果②

※適宜、編集して作成してください。

※ただし、少なくとも本様式に準ずる内容は必ず記載してください。

(内容が十分に確認できる場合は、委託事業者からの実績報告書の添付でも可)

□Webサイト診断事業

<WebサイトのURL>

<現行Webサイトの総合評価> ※以下の分析項目は「Googleが掲げる10の事実」(下記)を参考にしています。

項目	考察<分析の内容/改善ポイント> ※詳しく記載してください
メタ情報：狙うべきキーワードを踏まえた、タイトルタグの設定について	
メタ情報：狙うべきキーワードを踏まえた、ディスクリプションタグの設定について	
サイトマップの構造について	
サイトスピード(表示速度)について	
画像の量、質について	
記事の質、量について	
リンク切れの有無や内部リンク、外部リンクの質について	
モバイル対応について	
多言語対応について	
情報の更新頻度について	

<参考 : Googleが掲げる10の事実> <https://about.google/philosophy/>>

1 ユーザーに焦点を絞れば、他のものはみな後からついてくる。

※ユーザーファースト

2 1つのことをとことん極めてうまくやるのが一番。

※専門性、権威性、信頼性

3 遅いより速いほうがいい。

※サイトスピード (表示速度)

4 ウェブ上の民主主義は機能します。

※外部対策 (被リンク、サイテーション)

5 情報を探したくなるのはパソコンの前にいるときだけではない。

※モバイルフレンドリー

6 悪事を働かなくてもお金は稼げる。

※ブラックハットSEOの否定

7 世の中にはまだまだ情報があふれている。

※情報を提供し続けること

8 情報のニーズはすべての国境を越える。

※多言語対応、ユニバーサルデザイン

9 スーツがなくても真剣に仕事はできる。

※創造性

10 「すばらしい」では足りない。

※ユーザーの求める情報を提供することに徹する

<ページ別訪問者数ランキング (集計期間 : R●●●●~R●●●●)>

順位	ページURL	訪問者数
1		
2		
3		
4		
5		

(「ページ別訪問者数ランキング」からの考察)

◇どんなジャンルのページが集客につながりやすいのか

◇流入元について (自然検索が多いのか、ソーシャルが多いのかなど)

<流入キーワード（集計期間：R●.●.●～R●.●.●）>

キーワード	クリック数	表示回数	クリック率	平均掲載順位

（「流入キーワード」からの考察）

◇どのようなキーワードなら、集客を見込みやすいと言えるのか

◇狙ったキーワードで集客を増やすには、今後どんな施策が必要なのか

<直帰率・離脱率（集計期間：R●.●.●～R●.●.●）>

ページURL	ページビュー数	直帰率	離脱率

（「直帰率・離脱率」からの考察）

◇ユーザーに最も訪れてほしいページの現在の直帰率・離脱率をどう評価するか

◇各ページの見出しや文章、画像などのコンテンツはユーザーの意図したものとなっているか

<属性別訪問者数（集計期間：R●.●.●～R●.●.●）>

国・地域	訪問者数	年齢	訪問者数

性別	訪問者数

（「属性別訪問者数」からの考察）

◇今後、狙うべきターゲット層についてどう評価するか

<委託事業者の概要>

会社名	
代表者名	
住所	
電話番号	
メール	
主な事業内容	
WebサイトURL	
担当者名	

(5) 事業成果③

※適宜、編集して作成してください。

※ただし、少なくとも本様式に準ずる内容は必ず記載してください。

(内容が十分に確認できる場合は、委託事業者からの実績報告書の添付でも可)

□SEO対策事業

<WebサイトのURL>

<コンサルティングの内容>

項目	具体的なコンサル（アドバイス）の内容 ※詳しく記載してください。
事業者の理念・ブランド力・競合他社との差別化軸について	
狙うべきターゲット（人・地域等）について	
狙うべきキーワードについて	

<SEO対策（タグ設定）の開発・実装結果>

※開発・実装した事業者は必ず記載してください。

※設定したタグ（タイトルタグ・ディスクリプションタグ）が分かるように記載してください。

(実際の検索結果画面の貼付、あるいは、設定したタグを実際に記載していただいても結構です)

SEO対策（タグ設定）<前>の検索結果画面	SEO対策（タグ設定）<後>の検索結果画面

<委託事業者の概要>

会社名	
代表者名	
住所	
電話番号	
メール	
主な事業内容	
WebサイトURL	
担当者名	

(5) 事業成果－④

※適宜、編集して作成してください。

※ただし、少なくとも本様式に準ずる内容は必ず記載してください。

(内容が十分に確認できる場合は、委託事業者からの実績報告書の添付でも可)

□ME0対策に係るコンサルティング等事業

<Googleビジネスプロフィール (GBP) の登録・設定・運用>

登録ビジネス名 (登録施設名)	
運用開始年月	
GBPの画面	

<人材育成研修>

項目	内容
社員向け研修会	<開催日時>
	<会場>
	<受講者数>
	<研修プログラム>
	<教材>
	<講師> ・氏名： ・所属： ・電話番号：

<委託事業者の概要>	
会社名	
代表者名	
住所	
電話番号	
メール	
主な事業内容	
WebサイトURL	
担当者名	

(5) 事業成果-⑤

※適宜、編集して作成してください。

※ただし、少なくとも本様式に準ずる内容は必ず記載してください。

(内容が十分に確認できる場合は、委託事業者からの実績報告書の添付でも可)

□SNS登録・運用に係るコンサルティング等事業

<SNSの登録・設定・運用>

SNSのURL	
運用開始年月	
SNSの画面	

<人材育成研修>

項目	内容
社員向け研修会	<開催日時>
	<会場>
	<受講者数>
	<研修プログラム>
	<教材>
	<講師> ・氏名： ・所属： ・電話番号：

＜委託事業者の概要＞	
会社名	
代表者名	
住所	
電話番号	
メール	
主な事業内容	
WebサイトURL	
担当者名	

(6) 経費明細書（実績報告添付用）
※別紙１－２に記載してください。
(7) 今後の展開（補助事業完了後） ※５０字以上で詳しく記載してください。

2 担当者の概要

連絡先所在地	〒	T E L	-	-
		F A X	-	-
連絡担当者	フリガナ		部 署 (役 職)	
	氏 名			
	E - m a i l			