別紙様式２

事業実施計画書

１　事業の名称

２　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の名称 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 資本金・出資金 | 千円 |
| 従業員数 | 人 |
| 業種及び主たる事業 |  |
| HPアドレス |  |

【担当者の連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| e-mailアドレス |  |

３　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の概要 |  |
| 実施場所（住所） | （〒　　　　　岐阜県　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 技術シーズ | 技術の名称等 |  |
| 提供者 |  |
| 概要 |  |
| 実施に関する承諾 | シーズ保有者・機関との実施に関する調整状況（該当するものにチェック）□ １．調整済　　□ ２．現在調整中　　□ ３．調整なし |

４　事業実施内容

|  |
| --- |
| 目的 |
|  |
| 目標 |
|  |
| 実施内容 |
|  |
| 実施体制 |
|  |
| スケジュール |
| 　別添事業スケジュール表のとおり |
| 波及効果 |
|  |

５　経費明細表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | A | B | B×2/3以内 | 　 |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 積算基礎（A.税込） |
| （税込） | （税抜） | （税抜） | （税抜） |  |
| 機械装置費（単価５０万円以上） | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 機械装置費（単価５０万円未満） | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 設備等開発費 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 専門家依頼経費 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　計 | 円 | 円  | 円  | 円  |  |
|  |  |  | 千円  | 千円未満を切り捨てた額を記入 |

（注１）補助事業に要する経費欄、補助対象経費欄及び補助金交付申請額欄に数字を必ず記入すること。また、未使用費目は削除して行を詰めること。

（注２）設置施設の整備工事や基礎工事については、補助対象として認めない。

（注３）経費区分ごとに、事業に要する経費、補助対象経費、補助金交付申請額、積算基礎(名称、積算明細（＠単価（消費税等込み）×数量＝金額（消費税等込み））を記入すること。金額については、見積書、価格表等による正確な金額を記載すること。

（注４）合計のみではなく、経費区分ごとに記載すること。

（注５）「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費を意味し、ここでは消費税を加算した税込み金額と消費税を抜いた税抜き金額を併記すること。

（注６）「補助対象経費（税抜）」とは、「補助事業に要する経費（税込）」のうちで補助対象となる経費について、消費税を差し引いた金額を記載すること。

（注７）本事業で使用する汎用性があり目的外使用になり得るもの（例えば、事務用のパソコン・プリンタ・タブレット端末・スマートフォン及びデジタル複合機など）については「補助事業に要する経費（税込）」となるが、補助対象外であるため、「補助対象経費（税抜）」にはならない。

（注８）「補助金交付申請額（税抜）」は、「補助対象経費（税抜）」のうちで補助金の交付を希望する額で、その限度は、「補助対象経費」に補助率（２／３）を乗じた額（１円未満は切捨て）をいう。

（注９）経費については、千円未満を切り捨てず円単位まで記入すること。ただし、補助金交付申請額の合計は千円未満を切り捨てた額を記入すること。

（別添）

事業スケジュール表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 実施項目 | 実施主体 | 　　　　年度 | 各実施項目における成果のイメージ |
| 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※開始時期の早い順に記載すること。

※必要に応じて行を追加・削除すること。