

(案)

(様式第2号)

年度フードバンク活動施設整備支援事業実施計画（実績）書

1 事業実施主体

氏名又は名称 (代表者職氏名)	住所・所在地

2 要件確認

(1) 関連規程の遵守状況（該当に○印）

	「フードバンク活動における食品の取扱い等に関する手引き（農林水産省公表資料）」を遵守している、又は見込みがあること。
	<b>※子ども食堂、子ども宅食等、食事の提供を行う団体である場合</b> 食材の調達を他団体と連携して調整するほか、次のいずれかに該当すること。 <ul style="list-style-type: none"><li>・食品衛生法に基づく営業許可を取得又は届出をしていること。</li><li>・「福祉目的の食事提供行為における食品衛生管理指針（岐阜県公表資料）」を遵守している、又は見込みがあること。</li></ul>

(2) 農産物等の供給を受ける農業者等

氏名又は名称 (代表者職氏名)	住所・所在地	主な供給品目

(3) (子ども食堂・子ども宅食等の場合) 食材調達で連携する主な団体等

氏名又は名称 (代表者職氏名)	住所・所在地

(案)

3 事業内容

設置場所			
導入機種 (メーカー、型番)		台数	

※複数の機種を導入する場合は、機種ごとの設置場所、メーカー、型番、台数を別紙に記載し添付すること。

4 事業費

	区 分	金 額	うち消費税	備 考
購入費		円	円	
設 置 費	付帯工事費	円	円	
	その他	円	円	
	合 計	円	円	

※冷蔵・冷凍庫の購入・設置に係る費用は、原則として2社以上の見積書を比較し積算すること。

5 経費の配分

	事業費		負担区分	
		うち消費税	県補助金	自己負担
	円	円	円	円

6 事業完了(予定)年月日  
年 月 日

※実績書には以下の書類を添付すること。

- ①設置場所を記した地図
- ②整備した冷蔵・冷凍庫の状況が分かる資料(写真等)
- ③整備した冷蔵・冷凍庫の管理運営規定
- ④本事業に要した経費が分かる資料(領収書等)