

本書は親展文書であり、申請者が目に触れることのないよう、証明者等で厳封の上、提出すること

(親展文書)

【記載例】

実務に関する証明書

勤務(予定)校 _____

(ふりがな)

氏 名 _____

(旧 姓) _____

(通 称 名) _____

(旧姓)(通称名)は、免許状にその記載を希望する場合に記入すること
※旧姓や通称名を確認できる書類(戸籍抄本等)の提出が必要

生年月日は、和暦で記入 _____ 年 _____ 月 _____ 日

勤務した期間	期 間	年月数(a)	勤 務 校 等	職 名	備 考
	年 月 日から 年 月 日まで		()		
年 月 日から 年 月 日まで					
年 月 日から 年 月 日まで			()		
年 月 日から 年 月 日まで			()		
年 月 日から 年 月 日まで			()		
年 月 日から 年 月 日まで			()		
年 月 日から 年 月 日まで			()		
年 月 日から 年 月 日まで			()		
勤務しなかった期間	期 間	年月数(b)	事 由 (休職、産育休等の別)		
	年 月 日から 年 月 日まで		・「実務証明責任者」は任命権者又は雇用者 ※公立学校(県立以外)は市町村(組合)教育委員会の教育長 ※県立学校は実務証明責任者記入不要 ※私立学校は学校法人の理事長 ※市町村立の幼稚園、認定こども園等は市町村長や課長等 ・押印は、公印(教育長印、理事長印など)		
	年 月 日から 年 月 日まで				
	年 月 日から 年 月 日まで				
年 月 日から 年 月 日まで					
計 (a - b)					
勤務成績(該当事項を○で囲む)		優 秀 良 好 不 良			

1月に満たない期間は、併せて日数を記入
(例)R4.4.1~R5.3.30 → 11か月と30日

・「実務証明責任者」は任命権者又は雇用者
 ※公立学校(県立以外)は市町村(組合)教育委員会の教育長
 ※県立学校は実務証明責任者記入不要
 ※私立学校は学校法人の理事長
 ※市町村立の幼稚園、認定こども園等は市町村長や課長等
 ・押印は、公印(教育長印、理事長印など)

上記のとおり事実と相違ないことを証明します。

年 月 日

実務証明責任者 職氏名



備考 勤務校等欄の()書きは、特別支援学校の場合に学部を記入すること。

(裏面)

勤務状況は、免許取得の基礎資格として必要な年数以上と
なるよう記入すること (親展文書)
(これまでの勤務経験年数すべてを記入する必要なし)

1 勤務状況							
年 度	年度	年度	年度	年度	年度	年度	年度
学 部							
担 当 教 科							
週 時 間 数							
年 度	年度	年度	年度	年度	年度	年度	年度
学 部							
担 当 教 科							
週 時 間 数							
2 調査事項 (該当欄に○を付す)							
項 目	優 秀	良 好	普 通	不 良			
勤 務 状 況							
研 究 心							
計 画 性							
能 率							
指 導 力							
3 総合的所見							

上記のとおり証明します。
年 月 日

・「証明者」は学校長、園長など
・押印は、公印 (学校長印など)

証明者 職氏名

印

備考 勤務状況欄の学部については、特別支援学校の場合に記入し、担任した特別支援教育領域を () 書きで記入すること。