デジタル技術活用等による生産性向上推進補助金　提出書類チェックリスト（実績報告用）

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名：

**※提出する書類のチェック欄に○またはレを記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | チェック |
| １ | 実績報告書（別記第５号様式） |  |
| 提出日を記載しましたか。 |  |
| 住所は、施設の所在地ではなく法人の所在地（個人の場合は自宅の住所）となっていますか。 |  |
| ２ | 事業実績報告書（別紙１） |  |
| ３ | 補助金算定書（別紙２） |  |
| 内訳は正しく計算されていますか。 |  |
| ４ | 対象経費の内容や金額、支払日等、経費の実績が確認できる書類（領収書の写し等） |  |
| ５ | 補助事業の表示の写真 |  |
| ６ | 補助対象事業の内容が確認できる書類 |  |
| 次の書類は添付されていますか。  １　発注日が確認できる書類  　　【全事業共通】発注書の写し、契約書の写し等  ２　納品日が確認できる書類  【全事業共通】納品書や完了届の写し等  ３　事業の成果が分かる写真や書類  　　【DX化促進事業】  導入したシステムや購入数が分かる機器等の写真、設置後の状況が分かる写真  　　【工事を伴う事業】  施工後の状況が分かる写真  　　【コンサルティングサービス等利用事業】  　　　　コンサルタントが作成した経営戦略、経営診断、相談・指導概要などコンサルティングの結果等が分かる書類 |  |