

業務システムの標準化・共通化対応支援業務委託に係る質問に対する回答

(令和4年5月12日現在)

No.	仕様書ページ	項目	質問	回答
1	募集要項 3ページ	2 企画提案書の作成	表紙、目次は記載されている30ページに入りますでしょうか。	表紙、目次は30ページ以内に含まないものとします。
2	募集要項 3ページ	2 企画提案書の作成	追加提案を記載する場合は可能でしょうか。	追加提案の記載は可能とします。
3	募集要項 3ページ	2 企画提案書の作成	追加提案が可能な場合は、提案書の30ページに含まれますでしょうか。	追加提案の記載は可能としますが、30ページ以内に含めてください。
4	全般		ヒアリング等の音声を録音させていただくことは可能でしょうか。	録音する場合は、協議会、参加団体等、相手方の許可が得られれば可能とします。

業務システムの標準化・共通化対応支援業務委託に係る質問に対する回答

(令和4年5月12日現在)

No.	仕様書ページ	項目	質問	回答
5	2、3ページ	5 業務内容 (2)現行システム等の概要調査 I 業務フローの確認・作成	「業務の全体像を可視化・把握すること。委託者が作成する現行業務のフローは35手続以上とし」とありますが、35手続以上を可視化・把握するのは受託者が行うという事でしょうか。	現行業務のフロー作成は原則、委託者である参加団体が作成することを想定していますが、作成にあたっては必要に応じて、受託者が支援を行ってください。
6	5ページ	6 受託要件	受託要件の「複数の地方公共団体共同でのコンサルティング支援又は類似業務の実績を有すること」に関して、添付すべき書類・記載すべき事柄があれば、ご教授ください。	添付すべき書類は不要とします。記載すべき事柄については、業務名、発注機関、履行期間及び業務内容等を記載してください。
7	①5ページ ②8ページ	① 8 業務履行場所 ②19その他（3）	実務担当職員様へのヒアリングやミーティングについて、Web 会議で行う事は可能でしょうか。 新型コロナウイルス感染症予防対策の一環として、対面での他、必要に応じてZoom、Google Meet、Microsoft Teams 等の Web 会議システムの利用を検討しております。	web会議によるヒアリング等の実施も可能としますが、実施方法については参加団体と協議のうえ、決定してください。
8			以下余白	