別紙１－２

補助事業実績書（副業・兼業人材活用事業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)プロフェッショナル人材の経歴 | | |
| 氏名 |  | |
| 生年月日・年齢 | 年　　　　月　　　日（満　　　歳） | |
| (2)プロフェッショナル人材を活用して行った事業の概要 | | |
| 配置先事業所 | 事業所名：  住所： | |
| 配属部署・役職 | 部署：　　　　　　　　　　　　役職： | |
| 事業実施の成果 |  | |
| (3)実績報告額の算定根拠 | | |
| 費　目 | | 金　額（円） |
| 人材紹介手数料 | |  |
| 旅費  ※付表に基づき算定  付表④を転記 | |  |
| 費目合計 | |  |
| (4)　補助金算定額  (3)費目合計の２分の１以内  （限度額200,000円、1,000円未満切捨て） | | 金　額（円） |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人材の従事日 | ①補助事業に要した経費※１ | ①の内訳 | | ②補助対象外経費 | ③補助対象経費　※２ | | 支　払  年月日 |
| 【移動費】 | 【宿泊費】 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
| ※１　「補助事業に要した経費」は、当該事業の実施に要した旅費の実績額を記入すること。  ※２　「補助対象経費」は、「補助事業に要した経費」のうち消費税額等対象外経費を控除した金額を記入すること。（※消費税相当額は対象経費にならないため、補助対象外経費に計上すること。）  ※３　行が足りなくなる場合は、適宜追加して記入すること。 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円  ○鉄道賃  グリーン車等特別に付加された料金については、対象外  ○航空運賃の考え方  航空券代金・燃油サーチャージ・保険料…全額補助対象経費  施設使用料・発券手数料…消費税を除き補助対象経費  ○上限額は、補助事業者が定める旅費規程にかかわらず、岐阜県旅費条例の例により積算した額とします。 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |  |
| 合　計 | 円 | 円 | 円 | 円 | ④ | 円 |  |

付表　支出明細報告書　(※点線枠内は注意事項のため、確認後は削除すること。)　 　　　　　　　　（日本産業規格Ａ４版）