

平成 年度 業務実績報告書

イメージ (案)

平成 年 月

地方独立行政法人岐阜県○○○○○○○○
(病院法人)

I 法人の概要

「I 法人の概要」は、評価を実施するに当たって法人の全体像を把握するとともに、法人の現況を県民に分かりやすく示すためのものです。

この趣旨を踏まえ、以下の事項について簡潔に記載してください。

特に記載のある場合以外、原則として、各事業年度末の状況について記載してください。

1 法人の現況

(1) 法人名称

(2) 所在地

(3) 設立年月日

(4) 役員の状況

(5) 組織図

(6) 職員数（平成 年4月1日現在）

2 法人の基本的な目標

(1) 中期目標の前文

(2) その他法人の特徴として記載すべき事項

3 設置する病院の概要

(1) 病院名称

(2) 所在地

(3) 沿革

(4) その他

4 その他

Ⅱ 全体的な状況

以下の大項目ごとに、法人の業務の実施状況を総括して記載してください。
その際、法人の基本的な目標等を踏まえ、理事長のリーダーシップの下、法人の目指す方向性について、その実現に向けた取組や成果を理事長が総括して記載してください。

1 住民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する目標を達成するための取組の状況

1-1 診療事業

1-2 調査研究事業

1-3 教育研修事業

1-4 地域支援事業

1-5 災害等発生時における医療救護

2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための取組の状況

3 予算、収支計画及び資金計画（財務内容の改善に関する事項）の状況

4 その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項の状況

5 その他

Ⅲ 小項目別自己評価結果一覧表

(→評価書では 小項目ごとの検証結果一覧表)

※一部、項目名を省略して記載しているものや、便宜的に項目名を付しているものがある。

大項目	中項目		小項目	項目 通番	自己 評価	検証 結果
1 住民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する目標を達成するための取組	1-1 診療事業	1-1-1 より質の高い医療の提供	(1) 高度先進医療機器の計画的な更新・整備	01		
			(2) 長時間勤務の改善等働きやすい環境の整備 ・(柔軟な職員採用、再雇用制度の構築)	02		
			・(職員の柔軟な勤務時間体制の検討)	03		
			・(7:1看護体制の維持)	04		
			・(医療クレーク等の配置拡充)	05		
			・(代休取得、週休日振替の徹底)	06		
			・(院内保育所の24時間保育の実施)	07		
			・(職員の悩み等相談体制の整備)	08		
			・(患者相談体制の整備)	09		
			・(院内暴力に対する警備の強化)	10		
			(3) 優れた医師をはじめとした職員の養成	11		
			(4) 認定看護師や専門看護師等の資格取得の促進	12		
			(5) コメディカルに対する専門研修の実施	13		
			(6) EBMの推進	14		
			(7) 医療安全対策の充実	15		
			(8) 院内感染発生原因究明・防止対策体制整備	16		
	1-1-2 患者・住民サービスの向上	(1) 待ち時間及び検査・手術待ちの改善等 ・(業務のスピード化、診療時間の弾力化等)	17			
		・(検査の効率的な実施、検査機器稼働率向上)	18			
		・(手術の実施体制の再整備)	19			
		(2) 院内環境の快適性向上 ・(プライバシーに配慮した院内環境の整備)	20			
		・(栄養管理の充実、病院給食の改善)	21			
		(3) 医療情報に関する相談体制の整備	22			
		(4) 患者の視点に立ったより良い医療の提供	23			
		(5) インフォームド・コンセントの徹底、セカンド・オピニオンの推進	24			
		(6) 満足度調査の病院運営への反映	25			
		(7) 患者支援システム(メタボリックシンドローム予防センター)の創設	26			

大項目	中項目		小項目	項目 通番	自己 評価	検証 結果	
	1-1-3 診療体制の充実	1-1-4 近隣医療機関等との役割分担・連携	(1) 医療需要の変化に即した診療体制の整備・充実	27			
			(2) 多様な専門職の積極的な活用	28			
			(1) 近隣の医療機関との役割分担の明確化と連携強化による紹介率・逆紹介率の向上	29			
			(2) 地域連携クリニカルパスの整備普及	30			
			(3) 退院後の療養に関する各種情報の提供	31			
			1-1-5 重点的に取り組む医療	(1) 救命救急センター(救命救急医療)	32		
				(2) 心臓血管センター(心臓血管疾患医療)	33		
				(3) 母と子ども医療センター(周産期医療と子ども医療)	34		
				(4) がん医療センター(がん医療)	35		
				(5) 女性医療センター	36		
	1-2 調査研究事業	1-2-1 調査・臨床研究等推進	(1) (治験受託件数の増加・治験センター認定)	37			
			(2) (臨床研究部(仮称)の創設)	38			
		1-2-2 診療情報活用	(1) 医療総合情報システムの各種データの有効活用	39			
		(2) 集積したエビデンスの活用	40				
	1-2-3 保健医療情報の提供	(1) 公開講座、医療相談会等の定期的開催	41				
		(2) 保健医療、健康管理等の情報提供	42				
	1-3 教育研修事業	1-3-1 卒後臨床研修等の充実	(1) 質の高い医療従事者の養成	43			
			(2) 後期研修医(レジデント)に対する研修等	44			
		1-3-2 看護学生、救急救命士等教育	(1) 医学生、看護学生の実習受入れ	45			
			(2) 地域医療従事者への研修の実施及び充実	46			
1-4 地域支援事業	1-4-1 地域医療への支援	(1) 地域医療水準の向上	47				
		(2) 医師不足、へき地医療機関への人的支援	48				
		(3) へき地医療対策の支援	49				
	1-4-2 社会的な要請への協力	50					
1-5 災害等発生時の医療救護	1-5-1 医療救護活動の拠点機能	(1) (医療救護活動拠点機能確保、訓練実施)	51				
		(2) (基幹災害医療センター機能強化)	52				
	1-5-2 他県等の医療救護への協力	(1) 大規模災害発生時のDMATの派遣	53				
		(2) (訓練・研修への派遣)	54				

大項目	中項目		小項目	項目通番	自己評価	検証結果
2 め の 取 組 業 務 運 営 の 改 善 及 び 効 率 化 に 関 す る 目 標 を 達 成 す る た め の 取 組	2-1 効率的な業務運営体制の確立	2-1-1 簡素で効果的な組織体制の確立	(1) 効率的かつ効果的な組織体制の構築	55		
			(2) 各種業務のIT化の推進	56		
			(3) アウトソーシング導入による合理化	57		
			(4) 経営効率の高い業務執行体制の確立	58		
		2-1-2 診療体制、人員配置の弾力的運用	(1) 弾力的運用の実施	59		
			(2) 効果的な体制による医療の提供	60		
			(3) 3法人間人事交流による適正な職員配置	61		
		2-1-3 人事評価システムの構築			62	
	2-1-4 事務部門の専門性の向上			63		
	2-2 業務運営の見直しや効率化による収支改善	2-2-1 収入の確保	2-2-1 多様な契約手法の導入	64		
			(1) 効果的な病床管理、医療機器の効率的活用	65		
(2) 未収金の発生防止対策等				66		
(3) 退院時の開業医への紹介率の向上		67				
2-2-3 費用の削減			68			
3 予算（人件費の見積含む。）、収支計画及び資金計画				69		
4 短期借入金の限度額				-	-	-
5 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画				-	-	-
6 剰余金の使途				-	-	-
7 料金に関する事項（※年度計画に対応項目なし）				-	-	-
8 務 運 営 に 関 す る 事 項 そ の 他 県 の 規 則 で 定 め る 業	8-1 職員の就労環境の向上	(1)（最適な勤務環境の創出）		70		
		(2)（柔軟な勤務形態採用、時間外勤務縮減、休暇取得促進、特別休暇制度の新設等）		71		
		(3)（健康管理対策の充実）		72		
		(4)（福利厚生施設等の充実）		73		
		(5)（学会等参加支援、研修・講習会の充実）		74		
	8-2	県及び他の地方独立行政法人との連携に関する事項		75		
	8-3	医療機器・施設整備に関する事項		76		
	8-4	法人が負担する債務の償還に関する事項		77	-	-

IV 項目別の状況

1 住民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する目標を達成するための取組
 1-1 診療事業
 1-1-1 より質の高い医療の提供

以下「IV 項目別の状況」は、評価委員会の評価結果書中の「V 小項目ごとの検証結果」の書式と兼用する。
 ※ただし、大項目ごとの「特記事項」欄は評価結果書では削除。

様式のイメージを掴みやすくするため、例として、総合医療センターの中期目標・中期計画・年度計画を表示している。

中期目標	3 住民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項
	3-1 診療事業 岐阜地域の基幹病院として、近隣の医療機関との役割分担・連携のもと、高度・先進医療、急性期医療及び政策医療等の県民が必要とする医療を提供することを求める。 3-1-1 より質の高い医療の提供 法人が有する医師、看護師、コメディカルや、先進かつ高度な医療機器といった人的・物的資源を有効に活用し、高度で専門的な医療に取組むことで、県内医療水準の向上に努めること。 特に、医師、看護師、コメディカル等の優秀な医療スタッフの確保等に努め、提供する医療水準の維持・向上を図ること。 また、個々の患者に最適な医療を選択し、より質の高い医療を提供するため、科学的な根拠に基づく医療の推進、クリニカルパスの導入促進に努めること。 さらに、医療事故を未然に防ぎ、患者が安心して治療に専念できる安全・安心な医療と治療環境を提供できるよう、医療安全対策を徹底すること。

項目No.	中期計画	過年度の検証結果				H22 年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証											
		H22	H23	H24	H25		業務実績、自己評価の説明、特筆すべき事項	自己評価	検証結果	検証結果の説明、特筆すべき事項										
01	(1) 高度先進医療機器の計画的な更新・整備 医療環境や県民の医療需要の変化、新たな医療課題に適切に対応するとともに、病院の医療機能の維持・向上を図るため、高速X線CT装置(MDCT)、MR I等の高度先進医療機器を計画的に更新し、整備を進める。					(1) 高度先進医療機器の計画的な更新・整備 高速X線CT装置(MDCT)、MR I等の高度先進医療機器を計画的に更新し、整備を進めるため、リースの活用も考慮し、中期計画期間中(平成26年度まで)の地方独立行政法人岐阜県総合医療センター(以下「法人」という。)としての合理的な更新・整備計画を策定する。														
02	(2) 長時間勤務の改善等働きやすい環境の整備 病院が求められる機能を果たし、県民が必要とする医療をより良くかつ機能的に提供するとともに、職員の最適な勤務環境を創出するため、次の取り組みに努め、医師・看護師等職員の確保と定着化を促進する。 ・必要な医療従事者等の確保のための柔軟な職員採用、再雇用制度の構築					(2) 長時間勤務の改善等働きやすい環境の整備 ・必要な医療従事者等を確保するため、職員採用試験の時期・回数をチェックし、効果的な採用に努める。特に、看護師採用は毎月実施する。また、年俸制の導入も考慮しつつ、定年退職者(医師)の再雇用制度を平成22年度中に構築する。	○小項目ごとの「自己評価」・「検証結果」の段階とその判断基準 <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>段階</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IV</td> <td>年度計画を上回っている</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>概ね年度計画どおり実施している</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>年度計画を下回っている</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>年度計画を大幅に下回っている</td> </tr> </tbody> </table>				段階	説明	IV	年度計画を上回っている	III	概ね年度計画どおり実施している	II	年度計画を下回っている	I	年度計画を大幅に下回っている
段階	説明																			
IV	年度計画を上回っている																			
III	概ね年度計画どおり実施している																			
II	年度計画を下回っている																			
I	年度計画を大幅に下回っている																			
03	・女性医師をはじめとした職員の柔軟な勤務時間体制の検討(例：15時終了制の導入)					・「女性医師等が継続して働き続けることができる病院づくり委員会(仮称)」を設置し、医師をはじめとする女性職員が働きやすい職場づくりに向けて、さまざまな取組を検討する。														

項目 No.	中期計画	過年度の検証結果				H22年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証									
		H22	H23	H24	H25		業務実績、 自己評価の説明、特筆すべき事項	自己 評価	検証 結果	検証結果の説明、 特筆すべき事項								
04	・ 7 : 1 看護体制（看護職員の二交代制）の維持					・ 7 : 1 看護体制（看護職員の二交代制）を維持する。												
05	・ 医師事務作業補助（医療クラーク）、病棟・外来看護事務補助（病棟等看護クラーク）等の拡充					・ 医師事務作業補助（医療クラーク）、病棟・外来看護事務補助（病棟等看護クラーク）等を配置拡充する。 [医療クラーク：7→13人、看護クラーク：5→10人]												
06	・ 代休取得、週休日の振替の徹底					・ 医局会や看護師長会等において、代休取得、週休日の振替を徹底する。												
07	・ 24時間保育の実施					・ 院内保育所の在り方について職員との意見交流を図り、24時間保育も含めた時間延長等を行うなど、ハード・ソフトの両面から環境整備に取り組む。												
08	・ 職員の悩みなどの相談体制の整備					・ セクハラ・パワハラ等防止管理規程の制定、相談窓口の設置等の体制を整備する。												
09	・ 患者相談体制の整備																	
10	・ 院内暴力に対する警備の強化					・ 「院内暴力対応マニュアル」を周知することで、院内暴力に対する警備強化を図る。												
11	(3) 大学等関係機関との連携や教育研修の充実による優れた医師をはじめとした職員の養成 岐阜大学等関係機関との連携の強化や、国内先進病院への医師の研修派遣により、医師をはじめ優れた職員を養成する。また、高度専門医療の水準の維持・向上のため、専門医や研修指導医等の取得に向けた研修体制の充実を図る。					(3) 大学等関係機関との連携や教育研修の充実による優れた医師をはじめとした職員の養成 岐阜大学病院等国内外先進病院への医師の研修派遣者数を増やし、医師をはじめ優れた職員を養成する。また、高度専門医療の水準の維持・向上のため、専門医や研修指導医等の取得に向けた研修体制の充実を図る。												
12	(4) 認定看護師や専門看護師等の資格取得の促進より水準の高い看護を患者及びその家族に提供するため、専門性の高い資格取得に向けた研修制度を検討・整備し、研修センターの機能を強化する。					(4) 認定看護師や専門看護師等の資格取得の促進より水準の高い看護を患者及びその家族に提供するため、認定看護師や専門看護師の資格取得を目指す看護師、また認定看護管理の資格取得を目指す管理者に対しては、中長期的に研修・講習に参加できる体制を引き続き確保する。												
13	(5) コメディカルに対する専門研修の実施 診療放射線技師、臨床検査技師、薬剤師等の医療技術者について、専門性の向上に向けた研修制度を検討・整備し、研修センターの機能を強化する。					(5) コメディカルに対する専門研修の実施 診療放射線技師、臨床検査技師、薬剤師等の医療技術者について、専門性の向上に向けた研修・講習会への参加を支援し、高度医療に対する知識・技術を有する職員を養成する。 <table border="1" data-bbox="853 1273 1317 1431"> <tr> <td>【中央放射線部】</td> <td>希望人数と業務内容を考慮し、必要とされる資格の取得計画、研修会等への参加計画を策定した上</td> </tr> <tr> <td>・がん診療に従事する診療放射線技師研修</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・放射線治療計画にか</td> <td></td> </tr> <tr> <td>かる指導者研修</td> <td></td> </tr> </table>	【中央放射線部】	希望人数と業務内容を考慮し、必要とされる資格の取得計画、研修会等への参加計画を策定した上	・がん診療に従事する診療放射線技師研修		・放射線治療計画にか		かる指導者研修					
【中央放射線部】	希望人数と業務内容を考慮し、必要とされる資格の取得計画、研修会等への参加計画を策定した上																	
・がん診療に従事する診療放射線技師研修																		
・放射線治療計画にか																		
かる指導者研修																		

項目 No.	中期計画	過年度の検証結果				H22年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、 自己評価の説明、特筆すべき事項	自己 評価	検証 結果	検証結果の説明、 特筆すべき事項
						<ul style="list-style-type: none"> ・NIRS 被爆医療センター ・生涯学習センター『乳房検査』 ・その他各種学会、研修会等への参加 (以下略)	で、各種資格取得・研修会等への参加のための支援を行う。			
14	<p>(6) EBMの推進</p> <p>先端医学など新しい医療の研究・研修を行い、EBM (Evidence Based Medicine の略、科学的根拠に基づいた医療) の実践を推進する。</p> <p>そのためには、各種診療ガイドライン等に基づいたクリニカルパスを作成し、積極的に活用するとともに、バリエーション分析を行いクリニカルパスを必要に応じ改訂し、作成されたクリニカルパスを検証することにより最適化されたクリニカルパスの推進に取り組み、医療の質の改善、向上を図る。また、クリニカルパス推進活動の一環として関係部門のスタッフが参加するクリニカルパス大会を実施し、新規クリニカルパスの紹介、改訂クリニカルパスの報告、DPC関連データの報告などを行う。</p>					<p>(6) EBMの推進</p> <p>既存のクリニカルパスを細部まで見直し、各種診療ガイドライン等に基づきDPCに対応したクリニカルパスに改定する。また、病棟訪問により意見交換を行うなど作成されたクリニカルパスを検証することにより最適化されたクリニカルパスの推進に取り組み、医療の質の改善、向上を図る。また、クリニカルパス推進活動の一環として関係部門のスタッフが参加するクリニカルパス大会を実施し、新規クリニカルパスの紹介、改訂クリニカルパスの報告、DPC関連データの報告などを行う。</p>				
15	<p>(7) 医療安全対策の充実</p> <p>医療安全管理委員会や医療安全部において、インシデント・アクシデント報告の収集・分析に努め、医療安全対策の充実を図る。また、事故調査委員会において、医療事故の再発防止のため、リスクを回避するための方策を検討し、改善方策の共有化、安全管理に関する研修を充実させるなど、事故予防の徹底と予防意識の醸成を図る。</p>					<p>(7) 医療安全対策の充実</p> <p>医療安全管理マニュアルを必要に応じ改訂し、部署別医療事故防止対策の徹底を図る。また、事故調査委員会において、医療事故の再発防止のため、リスクを回避するための方策を検討し、改善方策の共有化、安全管理に関する研修を充実させるなど、事故予防の徹底と予防意識の醸成を図る。</p>				
16	<p>(8) 院内感染の発生原因の究明及び防止対策の確立のための体制整備</p> <p>感染防止委員会や感染症対策部において、感染防止訓練や研修会の実施、院内感染防止マニュアルの周知徹底・啓発を図る。また、ICD (感染症対策専門医) 及びICN (感染管理看護師) の資格を持った医療技術者を充実させることにより、院内感染防止体制を整備する。</p>					<p>(8) 院内感染の発生原因の究明及び防止対策の確立のための体制整備</p> <p>院内感染防止マニュアル・各種予防策等、日々の感染防止策の遵守状況を定期的に観察し、問題点を明らかにする。それを踏まえ、感染防止委員会や感染症対策部において、感染防止訓練や研修会の実施、院内感染防止マニュアルの周知徹底・啓発を図り、改善を促す。</p>				

1-1-2 患者・住民サービスの向上

中期目標	3-1-2 患者・住民サービスの向上	以下、記載例としては、原則として本文を省略し、項目の標題のみを表示する。
------	--------------------	--------------------------------------

項目No.	中期計画	過年度の検証結果				H22年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、自己評価の説明、特筆すべき事項	自己評価	検証結果	検証結果の説明、特筆すべき事項
17	(1) 待ち時間及び検査・手術待ちの改善等 ・(業務のスピード化、診療時間の弾力化等)					(1) 待ち時間及び検査・手術待ちの改善等				
18	・(検査の効率的な実施、検査機器稼働率向上)									
19	・(手術の実施体制の再整備)									
20	(2) 院内環境の快適性向上 ・(プライバシーに配慮した院内環境の整備)					(2) 院内環境の快適性向上				
21	・(栄養管理の充実、病院給食の改善)									
22	(3) 医療情報に関する相談体制の整備					(3) 医療情報に関する相談体制の整備				
23	(4) 患者の視点に立ったより良い医療の提供					(4) 患者の視点に立ったより良い医療の提供				
24	(5) イフォーム・コンセントの徹底、セカド・オピニオンの推進					(5) イフォーム・コンセントの徹底、セカド・オピニオンの推進				
25	(6) 患者や周辺住民を対象とした病院運営に関する満足度調査の病院運営への反映					(6) 患者や周辺住民を対象とした病院運営に関する満足度調査の病院運営への反映				
26	(7) 患者支援システム(メタボリックシンドローム予防センター)の創設					(7) 患者支援システム(メタボリックシンドローム予防センター)の創設				

1-1-3 診療体制の充実

中期目標	3-1-3 診療体制の充実	
------	---------------	--

27	(1) 患者動向や医療需要の変化に即した診療体制の整備・充実					(1) 患者動向や医療需要の変化に即した診療体制の整備・充実				
28	(2) 多様な専門職の積極的な活用					(2) 多様な専門職の積極的な活用				

1-1-4 近隣の医療機関等との役割分担及び連携

中期目標	3-1-4 近隣の医療機関等との役割分担及び連携
------	--------------------------

項目No.	中期計画	過年度の検証結果				H22年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、自己評価の説明、特筆すべき事項	自己評価	検証結果	検証結果の説明、特筆すべき事項
29	(1) 近隣の医療機関との役割分担の明確化と連携強化による紹介率・逆紹介率の向上					(1) 近隣の医療機関との役割分担の明確化と連携強化による紹介率・逆紹介率の向上				
30	(2) 地域連携クリニカルパスの整備普及					(2) 地域連携クリニカルパスの整備普及				
31	(3) 地域の介護・福祉機関など退院後の療養に関する各種情報の提供					(3) 地域の介護・福祉機関など退院後の療養に関する各種情報の提供				

1-1-5 重点的に取り組む医療

中期目標	3-1-5 重点的に取り組む医療
------	------------------

32	(1) 救命救急センター (救命救急医療)					(1) 救命救急センター (救命救急医療)				
33	(2) 心臓血管センター (心臓血管疾患医療)					(2) 心臓血管センター (心臓血管疾患医療)				
34	(3) 母とこども医療センター (周産期医療とこども医療)					(3) 母とこども医療センター (周産期医療とこども医療)				
35	(4) がん医療センター (がん医療)					(4) がん医療センター (がん医療)				
36	(5) 女性医療センター					(5) 女性医療センター				

1 住民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する目標を達成するための取組
 1-2 調査研究事業
 1-2-1 調査及び臨床研究等の推進

中期目標	3-2 調査研究事業 3-2-1 調査及び臨床研究等の推進
------	----------------------------------

項目No.	中期計画	過年度の検証結果				H22 年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、自己評価の説明、特筆すべき事項	自己評価	検証結果	検証結果の説明、特筆すべき事項
37	(1) (治験受託件数の増加・治験センター認定)					(1) …				
38	(2) (臨床研究部(仮称)の創設)					(2) …				

1-2-2 診療等の情報の活用

中期目標	3-2-2 診療等の情報の活用
------	-----------------

39	(1) 医療総合情報システムに蓄積された各種医療データの有効活用					(1) 医療総合情報システムに蓄積された各種医療データの有効活用				
40	(2) 集積したエビデンスのカンファレンス、臨床研修、臨床研究等への活用					(2) 集積したエビデンスのカンファレンス、臨床研修、臨床研究等への活用				

1-2-3 保健医療情報の提供・発信

中期目標	3-2-3 保健医療情報の提供・発信
------	--------------------

41	(1) 公開講座、医療相談会等の定期的開催					(1) 公開講座、医療相談会等の定期的開催				
42	(2) 保健医療、健康管理等の情報提供					(2) 保健医療、健康管理等の情報提供				

1 住民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する目標を達成するための取組
 1-3 教育研修事業
 1-3-1 医師の卒後臨床研修等の充実

中期目標
 3-3 教育研修事業
 3-3-1 医師の卒後臨床研修等の充実

項目 No.	中期計画	過年度の検証結果				H22年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、 自己評価の説明、特筆すべき事項	自己 評価	検証 結果	検証結果の説明、 特筆すべき事項
43	(1) 質の高い医療従事者の養成					(1) 質の高い医療従事者の養成				
44	(2) 後期研修医（レジデント）に対する研修等					(2) 後期研修医（レジデント）に対する研修等				

1-3-2 看護学生、救急救命士等に対する教育の実施

中期目標
 3-3-2 看護学生、救急救命士等に対する教育の実施

45	(1) 医学生、看護学生の実習受入れ					(1) 医学生、看護学生の実習受入れ				
46	(2) 救急救命士の病院実習など地域医療従事者への研修の実施及び充実					(2) 救急救命士の病院実習など地域医療従事者への研修の実施及び充実				

1 住民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する目標を達成するための取組
 1-4 地域支援事業
 1-4-1 地域医療への支援

中期目標	3-4 地域支援事業 3-4-1 地域医療への支援
------	------------------------------

項目No.	中期計画	過年度の検証結果				H22年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、自己評価の説明、特筆すべき事項	自己評価	検証結果	検証結果の説明、特筆すべき事項
47	(1) 地域医療水準の向上					(1) 地域医療水準の向上				
48	(2) 医師不足の地域の医療機関やへき地医療機関への診療支援など人的支援					(2) 医師不足の地域の医療機関やへき地医療機関への診療支援など人的支援				
49	(3) へき地医療対策の支援					(3) へき地医療対策の支援				

1-4-2 社会的な要請への協力

中期目標	3-4-2 社会的な要請への協力
------	------------------

50				
----	-----	--	--	--	--	-----	--	--	--	--

1 住民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する目標を達成するための取組
 1-5 災害等発生時における医療救護
 1-5-1 医療救護活動の拠点機能

中期目標
 3-5 災害等発生時における医療救護
 3-5-1 医療救護活動の拠点機能

項目 No.	中期計画	過年度の検証結果				H22年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、 自己評価の説明、特筆すべき事項	自己 評価	検証 結果	検証結果の説明、 特筆すべき事項
51	(1) (医療救護活動拠点機能確保、訓練実施)					(1) …				
52	(2) (基幹災害医療センター機能強化)					(2) …				

1-5-2 他県等の医療救護への協力

中期目標
 3-5-2 他県等の医療救護への協力

53	(1) 大規模災害発生時のDMATの派遣					(1) 大規模災害発生時のDMATの派遣				
54	(2) (訓練・研修への派遣)					(2) …				

○「1 住民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する目標を達成するための取組」に関する特記事項

1-1 診療事業

1-2 調査研究事業

1-3 教育研修事業

1-4 地域支援事業

1-5 災害等発生時における医療救護

2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための取組
 2-1 効率的な業務運営体制の確立
 2-1-1 簡素で効果的な組織体制の確立

中期目標	4 業務運営の改善及び効率化に関する事項 4-1 効率的な業務運営体制の確立 4-1-1 簡素で効果的な組織体制の確立
------	---

項目No.	中期計画	過年度の検証結果				H22 年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、自己評価の説明、特筆すべき事項	自己評価	検証結果	検証結果の説明、特筆すべき事項
55	(1) 効率的かつ効果的な組織体制の構築					(1) 効率的かつ効果的な組織体制の構築				
56	(2) 各種業務のIT化の推進					(2) 各種業務のIT化の推進				
57	(3) アウトソーシング導入による合理化					(3) アウトソーシング導入による合理化				
58	(4) 経営効率の高い業務執行体制の確立					(4) 経営効率の高い業務執行体制の確立				

2-1-2 診療体制、人員配置の弾力的運用

中期目標	4-1-2 診療体制、人員配置の弾力的運用
------	-----------------------

59	(1) 弾力的運用の実施					(1) 弾力的運用の実施				
60	(2) 効果的な体制による医療の提供					(2) 効果的な体制による医療の提供				
61	(3) 3法人間の人事交流による適正な職員配置 (人材活用のネットワーク化)					(3) 3法人間の人事交流による適正な職員配置 (人材活用のネットワーク化)				

2-1-3 人事評価システムの構築

中期目標	4-1-3 人事評価システムの構築
------	-------------------

62				
----	-----	--	--	--	--	-----	--	--	--	--

2-1-4 事務部門の専門性の向上

中期目標	4-1-4 事務部門の専門性の向上
------	-------------------

項目 No.	中期計画	過年度の検証結果				H22 年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、 自己評価の説明、特筆すべき事項	自己 評価	検証 結果	検証結果の説明、 特筆すべき事項
63				

2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための取組
 2-2 業務運営の見直しや効率化による収支改善
 2-2-1 多様な契約手法の導入

中期目標	4-2 業務運営の見直しや効率化による収支改善 4-2-1 多様な契約手法の導入
------	---

項目 No.	中期計画	過年度の検証結果				H22 年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、 自己評価の説明、特筆すべき事項	自己 評価	検証 結果	検証結果の説明、 特筆すべき事項
64				

2-2-2 収入の確保

中期目標	4-2-2 収入の確保
------	-------------

65	(1) 効果的な病床管理、医療機器の効率的な活用					(1) 効果的な病床管理、医療機器の効率的な活用				
66	(2) 未収金の発生防止対策等					(2) 未収金の発生防止対策等				
67	(3) 入院時医学管理加算として退院時の開業医への紹介率（退院時加算等40%以上）の向上					(3) 入院時医学管理加算として退院時の開業医への紹介率（退院時加算等40%以上）の向上				

2-2-3 費用の削減

中期目標	4-2-3 費用の削減
------	-------------

68				
----	-----	--	--	--	--	-----	--	--	--	--

○「2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための取組」に関する特記事項

2-1 効率的な業務運営体制の確立

2-2 業務運営の見直しや効率化による収支改善

3 予算（人件費の見積含む）、収支計画及び資金計画

中期目標	5 財務内容の改善に関する事項
	5-1 経常収支比率
	5-2 職員給与費対医業収益比率

項目No.	中期計画	過年度の検証結果				H22 年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証																																																																																												
		H22	H23	H24	H25		業務実績、自己評価の説明、特筆すべき事項	自己評価	検証結果	検証結果の説明、特筆すべき事項																																																																																											
69	「2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためとるべき措置」で定めた計画を確実に実施することにより、業務運営の改善及び効率化を進めるなどして、中期目標の期間の最終年度までに、経常収支比率100%以上及び職員給与費対医業収益比率を50%以下とすることを旨とする。					「2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためとるべき措置」で定めた計画を確実に実施することにより、業務運営の改善及び効率化を進めるなどして、中期目標の期間の最終年度までに、経常収支比率100%以上及び職員給与費対医業収益比率を50%以下とすることを旨とする。																																																																																															
	3-1 予算（平成22年度～平成26年度） （単位：百万円）					3-1 予算（平成22年度） （単位：百万円）																																																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 営業収益</td> <td>79,931</td> </tr> <tr> <td> 医業収益</td> <td>74,758</td> </tr> <tr> <td> 運営費負担金収益</td> <td>3,755</td> </tr> <tr> <td> その他営業収益</td> <td>1,418</td> </tr> <tr> <td> 営業外収益</td> <td>1,148</td> </tr> <tr> <td> 運営費負担金収益</td> <td>1,010</td> </tr> <tr> <td> その他営業外収益</td> <td>138</td> </tr> <tr> <td> 資本収入</td> <td>9,101</td> </tr> <tr> <td> 長期借入金</td> <td>4,766</td> </tr> <tr> <td> 運営費負担金</td> <td>4,335</td> </tr> <tr> <td> その他資本収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> その他の収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 計</td> <td>90,180</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 営業費用</td> <td>73,113</td> </tr> <tr> <td> 医業費用</td> <td>71,883</td> </tr> <tr> <td> 給与費</td> <td>36,395</td> </tr> <tr> <td> 材料費</td> <td>22,621</td> </tr> <tr> <td> 経費</td> <td>12,370</td> </tr> <tr> <td> 研究研修費</td> <td>496</td> </tr> <tr> <td> 一般管理費</td> <td>1,231</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	金 額	収入		営業収益	79,931	医業収益	74,758	運営費負担金収益	3,755	その他営業収益	1,418	営業外収益	1,148	運営費負担金収益	1,010	その他営業外収益	138	資本収入	9,101	長期借入金	4,766	運営費負担金	4,335	その他資本収入	0	その他の収入	0	計	90,180	支出		営業費用	73,113	医業費用	71,883	給与費	36,395	材料費	22,621	経費	12,370	研究研修費	496	一般管理費	1,231					<table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 営業収益</td> <td>15,770</td> </tr> <tr> <td> 医業収益</td> <td>14,677</td> </tr> <tr> <td> 運営費負担金収益</td> <td>810</td> </tr> <tr> <td> その他営業収益</td> <td>284</td> </tr> <tr> <td> 営業外収益</td> <td>254</td> </tr> <tr> <td> 運営費負担金収益</td> <td>222</td> </tr> <tr> <td> その他営業外収益</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td> 資本収入</td> <td>1,480</td> </tr> <tr> <td> 長期借入金</td> <td>1,220</td> </tr> <tr> <td> 運営費負担金</td> <td>260</td> </tr> <tr> <td> その他資本収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> その他の収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 計</td> <td>17,504</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 営業費用</td> <td>14,736</td> </tr> <tr> <td> 医業費用</td> <td>14,490</td> </tr> <tr> <td> 給与費</td> <td>7,282</td> </tr> <tr> <td> 材料費</td> <td>4,634</td> </tr> <tr> <td> 経費</td> <td>2,474</td> </tr> <tr> <td> 研究研修費</td> <td>99</td> </tr> <tr> <td> 一般管理費</td> <td>246</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	金 額	収入		営業収益	15,770	医業収益	14,677	運営費負担金収益	810	その他営業収益	284	営業外収益	254	運営費負担金収益	222	その他営業外収益	32	資本収入	1,480	長期借入金	1,220	運営費負担金	260	その他資本収入	0	その他の収入	0	計	17,504	支出		営業費用	14,736	医業費用	14,490	給与費	7,282	材料費	4,634	経費	2,474	研究研修費	99	一般管理費	246			
区 分	金 額																																																																																																				
収入																																																																																																					
営業収益	79,931																																																																																																				
医業収益	74,758																																																																																																				
運営費負担金収益	3,755																																																																																																				
その他営業収益	1,418																																																																																																				
営業外収益	1,148																																																																																																				
運営費負担金収益	1,010																																																																																																				
その他営業外収益	138																																																																																																				
資本収入	9,101																																																																																																				
長期借入金	4,766																																																																																																				
運営費負担金	4,335																																																																																																				
その他資本収入	0																																																																																																				
その他の収入	0																																																																																																				
計	90,180																																																																																																				
支出																																																																																																					
営業費用	73,113																																																																																																				
医業費用	71,883																																																																																																				
給与費	36,395																																																																																																				
材料費	22,621																																																																																																				
経費	12,370																																																																																																				
研究研修費	496																																																																																																				
一般管理費	1,231																																																																																																				
区 分	金 額																																																																																																				
収入																																																																																																					
営業収益	15,770																																																																																																				
医業収益	14,677																																																																																																				
運営費負担金収益	810																																																																																																				
その他営業収益	284																																																																																																				
営業外収益	254																																																																																																				
運営費負担金収益	222																																																																																																				
その他営業外収益	32																																																																																																				
資本収入	1,480																																																																																																				
長期借入金	1,220																																																																																																				
運営費負担金	260																																																																																																				
その他資本収入	0																																																																																																				
その他の収入	0																																																																																																				
計	17,504																																																																																																				
支出																																																																																																					
営業費用	14,736																																																																																																				
医業費用	14,490																																																																																																				
給与費	7,282																																																																																																				
材料費	4,634																																																																																																				
経費	2,474																																																																																																				
研究研修費	99																																																																																																				
一般管理費	246																																																																																																				

項目 No.	中期計画		過年度の検証結果				H22 年度計画		年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
			H22	H23	H24	H25			業務実績、 自己評価の説明、特筆すべき事項	自己 評価	検証 結果	検証結果の説明、 特筆すべき事項
		給与費	1,014					給与費	203			
		経費	217					経費	43			
		営業外費用	1,613					営業外費用	352			
		資本支出	14,998					資本支出	3,358			
		建設改良費	4,122					建設改良費	1,930			
		償還金	10,826					償還金	1,419			
		その他資本支出	50					その他資本支出	10			
		その他の支出	221					その他の支出	136			
		計	89,945					計	18,582			
	(注記 略)							(注記 略)				
	3-2 収支計画 (平成22年度～平成26年度)							3-2 収支計画 (平成22年度)				
	(表 略)							(表 略)				
	3-3 資金計画 (平成22年度～平成26年度)							3-3 資金計画 (平成22年度)				
	(表 略)							(表 略)				

○「3 予算（人件費の見積含む。）、収支計画及び資金計画」（財務内容の改善）に関する特記事項

--	--

4 短期借入金の限度額

項目 No.	中期計画	過年度の検証結果				H22 年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、 自己評価の説明、特筆すべき事項	自己 評価	検証 結果	検証結果の説明、 特筆すべき事項
ー	4-1 限度額 10億円 4-2 想定される短期借入金の発生理由 ...	/	/	/	/	4-1 限度額 10億円 4-2 想定される短期借入金の発生理由 ...		/	/	/

5 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画

ー	なし	/	/	/	/	なし		/	/	/
---	----	---	---	---	---	----	--	---	---	---

6 剰余金の使途

ー	決算において剰余金が発生した場合は、病院施設の整備、医療機器の購入等に充てる。	/	/	/	/	決算において剰余金が発生した場合は、病院施設の整備、医療機器の購入等に充てる。		/	/	/
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---

8 その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項
8-1 職員の就労環境の向上

中期目標	6 その他業務運営に関する重要事項 6-1 職員の就労環境の向上
------	-------------------------------------

項目No.	中期計画	過年度の検証結果				H22年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証	
		H22	H23	H24	H25		業務実績、自己評価の説明、特筆すべき事項	自己評価	検証結果	検証結果の説明、特筆すべき事項
70	(1) …					(1) …				
71	(2) …					(2) …				
72	(3) …					(3) …				
73	(4) …					(4) …				
74	(5) …					(5) …				

8-2 県及び他の地方独立行政法人との連携に関する事項

中期目標	6-2 県及び他の地方独立行政法人との連携
------	-----------------------

75	医師、看護師やコメディカルなどの医療従事者の人事交流など、県及び県が設立した他の地方独立行政法人との連携を推進する。					医師、看護師やコメディカルなどの医療従事者の人事交流など、県及び県が設立した他の地方独立行政法人との連携を推進する。				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8-3 医療機器・施設整備に関する事項

中期目標	6-3 医療器械・施設整備
------	---------------

76	(1) 中期目標の期間における医療機器・施設整備に関する総投資額については、次のとおり					(1) 平成22年度における医療機器・施設整備に関する総投資額については、次のとおり				
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

施設及び設備の内容	予定額(単位:百万円)	財源	施設及び設備の内容	予定額(単位:百万円)	財源
病院施設、医療機器等整備 (2) …	4,122	設立団体からの 長期借入金等	病院施設、医療機器等整備 (2) …	1,930	設立団体からの 長期借入金等

8-4 法人が負担する債務の償還に関する事項

中期目標	6-4 法人が負担する債務の償還に関する事項
------	------------------------

項目No.	中期計画	過年度の検証結果				H22年度計画	年度計画に係る業務実績、法人の自己評価		評価委員会の検証												
		H22	H23	H24	H25		業務実績、 自己評価の説明、特筆すべき事項	自己評価	検証結果	検証結果の説明、 特筆すべき事項											
77	法人が岐阜県に対し負担する債務の償還を確実に 行っていく。 (単位:百万円) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>中期目標期間償還額</th> <th>次期以降償還額</th> <th>総債務償還額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>移行前地方債償還債務</td> <td>10,826</td> <td>9,088</td> <td>19,914</td> </tr> <tr> <td>長期借入金償還額</td> <td>0</td> <td>4,766</td> <td>4,766</td> </tr> </tbody> </table>	区分	中期目標期間償還額	次期以降償還額	総債務償還額	移行前地方債償還債務	10,826	9,088	19,914	長期借入金償還額	0	4,766	4,766					法人が岐阜県に対し負担する債務の償還を確実に 行っていく。			
区分	中期目標期間償還額	次期以降償還額	総債務償還額																		
移行前地方債償還債務	10,826	9,088	19,914																		
長期借入金償還額	0	4,766	4,766																		

○「8 その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項」(その他業務運営に関する重要事項)に関する特記事項

8-1 職員の就労環境の向上

8-2 県及び他の地方独立行政法人との連携に関する事項

8-3 医療機器・施設整備に関する事項