第７号様式（第１０条関係）

　　年　　月　　日

　岐阜県知事　様

 住　　　所

 名　　　称

 代表者氏名

 発行責任者及び連絡先

　　　　年度中小企業等スマートワーク促進補助金

に係る~~概算払~~（精算払）交付請求書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定を受けた標記補助金について、下記金額の交付を請求します。

記

１　交付の請求をする補助事業名

２　補助金請求額　　　　　金　　　　　　　　　　　円也

 内訳　交付決定額 円

 既受領済額 円

 確　定　額 円

 今回請求額 円

 残　　　額 円

３　補助対象経費支出計画（概算払の場合のみ）

~~別紙のとおり~~

４　振込先

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　　　　　　　　銀行（金庫）　　　　　支店 |
| 口座名義（ふりがな） |  |
|  |  普通　　・　　当座 |
|  |  |

別紙

補助対象経費支出計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経 費 区 分 | 内　　　容 | 金　 　額　　　(円) | 見　積年月日 | 契　約年月日 | 入　手年月日 | 支　払年月日 | 補助金充当額　　　　(円) | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　（注）１　予定のものについては、（　）書きとすること。

２　「内容」欄には、名称、積算明細＠単価（消費税等込み）×数量＝金額（消費税等込み）、仕様等を記入すること。

 ３　「入手年月日」欄には、補助対象物件が納品された日又は調査等が実施された日を記入すること。

 ４　「備考」欄には、購入先、支払先等を記入すること。

 ５　「金額」欄には、消費税額及び地方消費税額を含めた額を記入すること。

 ６　経費については、千円未満を切り捨てず円単位まで記入すること。ただし、補助金充当額は、千円未満を切り捨てた額を記入すること。