

## 申請必要書類一覧 チェック表

※本チェック表も提出してください。

(書類はチェック表記載の順(1~9)に並べ、提出してください)

(本表で提出を要しない書類でも、追加で提出をお願いすることがあります。)

申請書及び添付書類	↓下記にチェック
<p>1 岐阜県酒類納入事業者支援金(月次支援金上乘せ枠) 申請書 <b>様式 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人の代表者印は押印されていますか?</li> <li>・個人事業者の方で自署でない場合は、代表者の認印の押印はありますか?</li> <li>・記入漏れはありませんか?</li> <li>・申請額は正しく算定されていますか?</li> <li>・通帳の写しは添付されていますか?</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>※酒類納入事業者支援金(月次支援金上乘せ枠)[8、9月分]を申請された方で変更が無い場合は、通帳の写しの添付を省略することができます。</p>
<p>2 岐阜県酒類納入事業者支援金(月次支援金上乘せ枠) 取引先事業者一覧 <b>様式 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・記入漏れはありませんか?</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>3 誓約書 <b>様式 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日以前の日付で署名がされていますか?</li> <li>・法人の代表者印が押印されていますか?</li> <li>・個人事業主の方で自署でない場合、代表者の認印が押印されていますか?</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>4 国の月次支援金の給付決定通知書の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年10月のものが添付されていますか?</li> <li>・宛先(住所、氏名等)、振込のお知らせ(給付金額等)などの情報が記載されている面が添付されていますか?</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>5 確定申告書類の写し (令和元年及び令和2年の10月を含むもの)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和元年及び令和2年の2カ年分添付されていますか?</li> <li>・税務署等の收受日付印等は押印されていますか?</li> </ul> <p><b>【中小法人等の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人税確定申告書別表一</li> <li>・法人事業概況説明書 (1枚目及び2枚目の両方を提出してください)</li> </ul> <p><b>【個人事業主等】</b></p> <p>〈青色申告の場合〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・所得税確定申告書B(第一表)</li> <li>・所得税青色申告決算書 (1枚目及び2枚目の両方を提出してください)</li> </ul> <p>〈白色申告の場合〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・所得税確定申告書B(第一表)</li> <li>・収支内訳書 (1枚目及び2枚目の両方を提出してください)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>※酒類納入事業者支援金(月次支援金上乘せ枠)[8、9月分]を申請された方は省略することができます(8、9月分の申請時に提出した確定申告書に10月の売上が記載されていない場合を除く)。</p>

申請書及び添付書類	↓下記にチェック
<p>6 令和3年10月の売上げが分かる書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和3年10月に係る事業者の全ての売上が分かる書類（売上台帳等の写し）ですか？</li> <li>・ 売上台帳等には、年月や売上額の合計額とその内訳が明確に記載されていますか？</li> <li>・ 様式1に記入された売上額と一致していますか？</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<p>7 「法人設立届出書」又は「個人事業主の開業・廃業等届出書」の写し ※新規開業者の方のみ提出してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2019年・2020年新規開業特例、2021年新規開業特例を使って国の月次支援金の給付決定を受けた方は「法人設立届出書」又は「個人事業主の開業・廃業等届出書」を提出</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ※酒類納入事業者支援金（月次支援金上乘せ枠）[8、9月分]を申請された方は省略することができます。
<p>8 履歴事項全部証明書の写し又は本人確認書類の写し</p> <p>【中小法人等の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 履歴事項全部証明書は提出時から3箇月以内に発行されたものですか？</li> </ul> <p>【個人事業者等の場合】（いずれか一つ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運転免許証の写し</li> <li>・ 健康保険証の写し</li> <li>・ マイナンバーカードの表面（裏面は提出しないこと）</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ※酒類納入事業者支援金（月次支援金上乘せ枠）[8、9月分]を申請された方は省略することができます。
<p>9 給付金・補助金・助成金等の受領を証明する書類の写し</p> <p>※該当がある場合のみ提出してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給付決定通知書、入金を確認できる通帳の写し等を提出してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>