

林業経営体名簿

登録番号	登録年月日 (登録情報の変更年月日)	商号又は名称	代表者氏名	主たる事務所の所在地	電話番号	FAX	E-mail	ホームページURL	認定事業主
R03-03	R3. 11. 1 ( )	有限会社フォレスト板取	代表取締役 長屋 一昭	関市板取1577番地6	0581-57-7022	0581-57-7023	<a href="mailto:forest@osn2.aitai.ne.jp">forest@osn2.aitai.ne.jp</a>		○

注 「認定事業主」とは「林業労働力の確保の促進に関する法律」第5条第1項に基づき、雇用管理の改善及び事業の合理化を一体的に図るために必要な措置についての計画を作成し、知事の認定を受けた事業主のこと。

1. 雇用の状況

林業現場 作業職員数 (うち常用)	事務系等職員数 (うち常用)	雇用管理者の 選任の有無	雇用に関する 文書交付の有無	社会・労働保険等への加入状況					
				労災保険	労災保険料率	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	退職金共済
4 人 ( 4 人)	1 人 ( 1 人)	有	有	5 人	6 %	5 人	4 人	4 人	4 人
登録情報の変更時点の状況【 年 月 日】									
人 ( 人)	人 ( 人)			人	%	人	人	人	人

※ 職員数のうち常用とは、雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4か月以上の雇用期間が定められているもの(季節労働を除く)をいう。□

※ 退職金共済等には、中小企業退職金共済制度、林業退職金共済制度のほか、都道府県独自の制度や任意積立金等を含めて記載すること。

注1 「雇用管理者」とは「林業労働力の確保の促進に対する法律」第30条第1項及び厚生労働省令に基づき、森林施業を行う事業所ごとに、林業労働者の募集、雇入れ及び配置、教育訓練その他雇用管理に関する事項を管理するため選任された者のこと。

注2 「雇用に関する文書」とは、「林業労働力の確保の促進に対する法律」第31条及び厚生労働省令に基づき、事業主が林業労働者を雇い入れたとき、事業主が林業労働者に対して交付する。

当該事業主の氏名又は名称、事業所の名称及び所在地、雇用期間、従事すべき業務の内容等に関する事項を明らかにした文書のこと。

2. 技術者・技能者の数

技術者・技能者等														
フォレスト ワーカー	フォレスト リーダー	フォレスト マネー ジャー	森林施業プ ランナー	森林経営プ ランナー	森林作業道 作設オペ レーター	技術士	技能士	林業技士	岐阜県 林業士 (索材生産)	岐阜県 林業士 (育林)	森林総合 監理士	地域森林 監理士	基幹林業作 業士	
1 人	1 人	人	1 人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	1 人	人

注1 フォレストワーカー(林業作業士)、フォレストリーダー(現場管理責任者)、フォレストマネージャー(統括現場管理責任者)とは、「研修修了者に係る登録制度の運用について(平成10年4月1日付け10林野組第36号林野庁長官通知)」に基づき、林業労働力確保支援センター等が実施する研修を修了し、農林水産省が備える研修修了者名簿に登録された者のこと。

注2 森林施業プランナーとは、森林施業プランナー育成のための研修を受講するなどして、森林施業の方針や間伐等の施業に係る事業収支を示した施業プランを森林所有者に説明・提案し、合意形成を図る者のこと。森林経営プランナーとは、森林施業プランナーの認定を受けた者又は研修を受講した者などのうち、岐阜県森林経営プランナー登録要領に基づき登録を受けた者のこと。

注3 森林作業道作設オペレーターとは、森林作業道作設オペレーター養成のための研修を受講するなどして、丈夫で簡易な作業道を作設する能力を有する者のこと。

注4 技術士とは技術士法に基づく技術士(技術士補を含む。)、技能士とは職業能力開発促進法に基づく技能士(技能士補を含む。)、林業技士とは(社)日本森林技術協会の認定する林業技術士のこと。

注5 森林総合監理士とは、森林法に基づく林業普及指導員資格試験の地域森林総合監理の区分に合格した者、地域森林監理士とは、岐阜県地域森林監理士認定要領に基づき認定を受けた者のこと。

注6 岐阜県林業士とは、県が行う認定審査により、一定の水準を満たしているとして認定された技術者のこと。

3. 林業機械の保有台数

現状【登録時】									
グラブプル	プロセッサ	ハーベスタ	スイングヤーダ	タワーヤーダ	スキッド	フォワーダ	機械式集材機		
2						1			
台	台	台	台	台	台	台	台	台	台
登録情報の変更時点の状況【 年 月 日】									
台	台	台	台	台	台	台	台	台	台

※1年を超える契約のリース機械を含み、レンタル機械については含まないものとする。※所有機械の種類は必要に応じ修正して記載のこと

4. 事業量等

実績【事業期間 令和2年1月1日 ~ 令和2年12月31日】													
	素材生産						造林事業			左記以外の 林業の 事業量	事業区域	素材生産の請負が ある場合は、主な 業者名を記載	造林の請負がある 場合は、主な業者 名を記載
	主伐			搬出間伐			植付 (ha)	下刈り (ha)	その他				
	面積 (ha)	材積 (m3)	生産性 (m3/人日)	面積 (ha)	材積 (m3)	生産性 (m3/人日)							
直営	0.00	0	0.00	31.22	732	3.50	0.00	8.00	92.00	0.00	関市 美濃市 八百津町		
請負	0.00	0		0.00	0		0.00	0.00	0.00	0.00			
合計	0.00	0		31.22	732		0.00	8.00	92.00	0.00			
登録情報の変更時点の状況【事業期間 年 月 日 ~ 年 月 日】													
直営											県 市(町、村)		
請負													
合計	0.00	0		0.00	0		0.00	0.00	0.00	0.00			

5年後の目標【事業期間 令和7年1月1日 ~ 令和7年12月31日】													
	素材生産						造林事業			左記以外の 林業の 事業量	事業区域	素材生産の請負が ある場合は、主な 業者名を記載	造林の請負がある 場合は、主な業者 名を記載
	主伐			搬出間伐			植付 (ha)	下刈り (ha)	その他				
	面積 (ha)	材積 (m3)	生産性 (m3/人日)	面積 (ha)	材積 (m3)	生産性 (m3/人日)							
直営	0.00	0	0.00	30.00	1,000	4.30	1.00	5.00	100.00	0.00	関市 美濃市 八百津町	(株)カネキ木材	
請負	1.00	400		0.00	0		0.00	0.00	0.00	0.00			
合計	1.00	400		30.00	1,000		1.00	5.00	100.00	0.00			

※事業実績の事業期間は、登録申請を使用とする年の前年とすること。ただし、前年に実績がない場合は、登録申請しようとする年の1月1日から登録申請日までの期間とする。

※「直営」とは、事業主自身又は直接雇用する現場作業職員により実施したものをいう（以下、「直営施業」という。）。 ※「請負」とは、他者への請負により実施したものをいう。

※造林事業量のうちその他には、除伐、枝打ち等の保育作業について記載すること。 ※素材生産量は丸太材積とすること。

※「左記以外の林業の事業量」の欄には、森林作業道の開設・改良、山林種苗の生産等について記載すること。 ※生産性には、直営施業により実施したものについて記載すること。

※本情報は岐阜県のホームページに公開されるので外注先の業者名を記載する場合は必ず同意を得ること。

## 5. 生産管理又は流通合理化

### (1) 適切な生産管理

- |                            | 取り組んでいる                  | 今後取り組む                              |         |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|
| ・ 作業日報の作成・分析による進捗管理や工程の見直し | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 1 年後) |
| ・ 作業システムの改善                | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 2 年後) |
| ・ その他 ( )                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |

※ 上記4で素材生産の目標がある場合には該当する項目にチェック。

※ 「今後取り組む」欄は、現在、取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組むかを記載。

【チェックした項目について具体的な取組内容を記載】

・ 作業日報の作成により、現場の状況把握及び進捗状況の共有と現場管理の徹底を図る。

### (2) 原木の安定供給・流通合理化等

- |  | 取り組んでいる                             | 今後取り組む                              |         |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| ・ 製材工場等需要者との直接的な取引<br>(取引先名： )                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 3 年後) |
| ・ とりまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷<br>(とりまとめ機関名： 岐阜県素材流通協同組合 ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |
| ・ 森林所有者や工務店との連携                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |
| ・ その他 ( )  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |

※ 生産した木材を自ら販売している（今後販売する）場合、該当する項目にチェック。

※ 「今後取り組む」欄は、現在、取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組むかを記載。

【チェックした項目について具体的な取組内容を記載】

中間土場（バイオマスエナジー東海）やシステム販売の活用による流通の合理化に取り組む。

## 6. 造林・保育の省力化・低コスト化

- |                     | 取り組んでいる                  | 今後取り組む                              |         |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|
| ・ 伐採・造林の一貫作業システムの導入 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 3 年後) |
| ・ コンテナ苗の使用          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 1 年後) |
| ・ 低密度植栽             | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 1 年後) |
| ・ 下刈りの省略            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 1 年後) |
| ・ その他 ( )           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |

※ 造林・保育を行っている場合、該当する項目にチェック。

※ 「今後取り組む」欄は、現在、取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組むかを記載。

【チェックした項目について具体的な取組内容を記載】

伐採・造林の一貫システムとコンテナ苗の使用を検討し、獣害防除事業の実施により下刈等の低コスト化に取り組む。

## 7. 主伐後の再生林の確保

### (1) 主伐及び主伐後の再生林を一体的に実施する体制

- |  | 有している                    | 今後整備する                              |         |
|--|--------------------------|-------------------------------------|---------|
| ・ 主伐と再生林の両方を直営施業又は他者への請負により実施する体制        | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 3 年後) |
| ・ 連携する他の林業経営体と一体的に実施する体制<br>(連携相手等の名称： ) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 3 年後) |

※ 上記4で、主伐又は植付の事業量の目標がある場合は、該当する項目にチェック。

※ 「今後整備する」欄は、現在、取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組むかを記載。

【チェックした項目について具体的な取組内容を記載】

森林経営計画地において、主伐を主とした請負業者と連携し、再生林の事業を展開する。

## (2) 主伐後の適切な更新

- |   | 取り組んでいる                  | 今後取り組む                              |         |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---------|
| ・ 自己の所有する森林の主伐にあつては、主伐後の適切な更新の実施            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |
| ・ 他者の所有する森林の主伐にあつては、事前に森林所有者等に対する適切な更新の働きかけ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 1 年後) |

※ 上記4で、主伐又は植付の事業量の目標がある場合、該当する項目にチェック。

※ 「今後取り組む」欄は、現在、取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組むかを記載。

【チェックした項目について具体的な取組内容を記載】

森林経営計画地内の主伐後の再造林ができるように働きかけをする。

## 8. 伐採・造林に関する行動規範の策定等

- |   | 策定・遵守済                              | 策定・遵守予定                             |         |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| ・ 経営体独自の行動規範の策定                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 2 年後) |
| ・ 所属する業界団体等による行動規範の策定<br>(策定主体： )           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 2 年後) |
| ・ 市町村等行政の策定したガイドラインの遵守<br>(策定主体： 関市森林整備計画 ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |

※ 素材生産又は造林・保育を行っている場合、該当する項目にチェック。

※ 「策定・遵守予定」欄は、現在、策定していないが、5年以内に策定する意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組むかを記載。

【チェックした項目について具体的な取組内容を記載】

関市森林整備計画で定められた伐採・造林方法を遵守する。  
岐阜県森林施業協会等の協力を得ながら、独自の行動規範を策定する。

## 9. 雇用管理の改善及び労働安全対策

### (1) 雇用管理の改善

- |                             | 取り組んでいる                             | 今後取り組む                              |         |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| ・ 現場作業員の常用化                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |
| ・ 現場作業職員への月給制の導入            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 5 年後) |
| ・ 計画的な研修実施などの教育訓練の充実        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |
| ・ 現場作業職員の社会・労働保険、退職金共済等への加入 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |
| ・ その他 ( )                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |

※ 該当する項目にチェック。

※ 「今後取り組む」欄は、現在、取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組むかを記載。

【チェックした項目について具体的な取組内容を記載】

「緑の雇用」の研修へ積極的に参加している。

### (2) 労働安全対策

- |                             | 取り組んでいる                             | 今後取り組む                              |         |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| ・ 現場作業員への安全衛生教育             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |
| ・ 労災保険への加入 (一人親方等の特別加入を含む)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |
| ・ リスクアセスメント                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ( 1 年後) |
| ・ 防護具等の着用の徹底                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |
| ・ 作業現場の安全巡回                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |
| ・ 労働安全コンサルタント等専門家による安全診断・指導 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |
| ・ その他 ( )                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | ( 年後)   |

※ 該当する項目にチェック。

※ 「今後取り組む」欄は、現在、取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組むかを記載。

【チェックした項目について具体的な取組内容を記載】

現場作業員・社員等への安全衛生教育と毎朝のKYミーティングを実施している。

10. コンプライアンスの確保

- |  | はい                       | いいえ                                 |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| ・ 業務に関連して法令に違反し、代表役員等や一般役員等が逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起されたときから1年間を経過していない者である          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ・ 業務に関連して法令に違反し、事案が重大・悪質な場合であって再発防止に向けた取組が確実に行われると認められない者である                   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ・ 国、都道府県又は市町村から入札参加資格の指名停止を受けている者である   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ・ 8の行動規範等に違反した行為をしたと認められる者である  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ・ その他森林の経営管理を適切に行うことができない又は森林の経営管理に関し不正若しくは不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者である | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

〔 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者や暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号に掲げる者等 〕

※ 該当する項目にチェック

11. その他（地域への貢献、表彰実績等）

例：地域への貢献（国土緑化への貢献、防災活動、ボランティア活動等）、表彰実績、経営健全性（FSC森林認証、SGEC「緑の循環」認証、ISO取得状況、実践体制基礎評価）、指名停止処分等の状況等

- ・ 中学校が実施する森林教室への協力
- ・ 農林高校及び森林文化アカデミー等学生のインターンシップの受け入れ等
- ・ 林業就業者等の技術指導及び講習（緑の雇用）等に講師として協力

注 実践体制基礎評価とは、林野庁補助事業「森林施業プランナー育成対策事業」実施要領に基づき、提案型集約化施業（以下「提案型施業」という。）に取り組む林業事業者について、施業提案型を実施する体制が構築されているかを公正・中立な外部機関が評価する仕組みをいう。