

◎ 申請必要書類 一覧チェック表

別表 1—2

※提出書類をご確認のうえ、チェック欄にチェックし、本表も申請書と一緒に提出してください。

(注：本表で提出を要しない書類でも、追加で提出をお願いすることがあります。)

【1. 申請者ごとに必要な書類】

	申請書及び添付書類	個人事業者		法人	備考
		個人事業者	法人		
パターンA	1 岐阜県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金(第8弾)本申請支給申請書(様式1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1事業者1申請とし、複数店舗分まとめて申請してください。様式1の「3」に1店舗ずつ支給申請金額を算出して記入してください。その後「2」に合計支給申請額を記入してください。
	2 通帳の写し ※第5弾以降変更無い場合は省略可	<input type="checkbox"/> 再提出省略可	<input type="checkbox"/> 再提出省略可	<input type="checkbox"/>	※第5弾以降の最新の振込先に変更ない場合は通帳の写しの添付を省略可能です。振込先口座の金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、名義人が確認できる通帳の表紙をめくった見開き部分の写しを提出してください。
	3 誓約書(様式4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代表者職・氏名欄は法人の代表者又は個人事業主の方が自署してください。法人においてゴム印を使用する場合は登録された法人代表者印を必ず押印してください。
	4 本人確認書類 ※再提出省略可	<input type="checkbox"/> 再提出省略可	<input type="checkbox"/>	—	※第5弾以降、変更ない場合は省略可能です。氏名、生年月日、住所が分かる箇所を提出してください。 ・マイナンバーが記載されている場合は黒塗りしてください。

【2. 店舗ごとに必要な書類】

パターンA	5 営業時間短縮等を実施した店舗(様式2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間短縮の前後の営業期間と時間を漏れなく記入して下さい。 ・様式3各種様式・添付資料等(写真等)との整合を確認してください。 ◆改めて感染対策状況を確認させていただくため、お手数ですが提出をお願いします。
	6 申請する店舗ごとの外景・内景の写真(様式3の1枚目)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	外景は店名・貼り紙が分かるように、内景写真は客席まで全体が分かるよう撮影して提出してください。 ※必須4項目(①アクリル板等の設置又は座席間隔確保、②手指消毒の徹底、③食事中以外のマスク着用推奨、④換気の徹底)の対策が確認できるものとしてください。
	7 営業時間短縮、休業等、酒類の提供及びカラオケ設備の利用状況が分かるもの(様式3の2枚目) ・通常の営業時間が分かるもの ・酒類の提供を短縮したこと、カラオケ設備の利用を自粛していること等を証明するもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	通常の営業時間が分かる写真等及び営業時間の短縮を行っていたことが分かる写真等を提出してください(店頭看板、WEBサイト、告知チラシ等)。時短前の営業時間が分かる書類・写真等も同様です。 酒類の提供について、ステッカー取得済店舗の場合は11:00~20:00、その他の店舗の場合は11:00~19:00としたことを証明するものを添付してください。 ・酒類の提供・停止告知写真について、来店客に分かるように掲示していることが明瞭に分かるよう、その部分を含めて全体を撮影したものを提出してください。 飲食を主業としカラオケ設備を有する店舗の場合 ・カラオケ設備の利用自粛状況の写真等を提出してください。
	8 確定申告書類(Ⅰ)(様式3の3枚目) <法人(最新の事業年度分)> ・法人税確定申告書別表一の写し ・法人事業概況説明書(1・2枚目)の写し <個人事業者(令和2年分)> ・所得税確定申告書B(第一表)の写し	<input type="checkbox"/> 再提出省略可	<input type="checkbox"/> 再提出省略可	<input type="checkbox"/>	※第5弾又は第6弾受給済、かつ第7弾申請済の方は省略可能です。 法人の場合、法人事業概況説明書(月別売上高)は最新の事業年度分の1枚目・2枚目両方を提出してください。 個人事業者の場合、確定申告書が提出できない場合は、直近3カ月の飲食業売上高明細及び経費支出を含む経理帳簿の写しを提出してください。 また、初めて協力金を申請する場合は、所得税申告書B(第一表)の写しに加えて直近3カ月の飲食業売上高明細及び経費支出を含む経理帳簿の写しも提出してください。
	(特例)新規開店(1年未満等)の場合 ・法人設立届出書又は個人事業の開業・廃業等の届出書の写し ・開店日から時短要請日前日までの飲食業売上高明細を含む経理帳簿の写し (特例)罹災特例の場合	<input type="checkbox"/> 該当する場合	<input type="checkbox"/> 該当する場合	<input type="checkbox"/>	<開店1年未満や決算期末到来等の場合の特例> 法人設立届出書又は個人事業の開業・廃業等の届出書については、いずれも税務署に提出し、収受印又は受付番号のあるものを提出してください。 新規開業の方は開店日から時短要請日前日までの売上高明細を含む経理帳簿の他、固定経費等経費支出状況が分かるものも提出をお願いします。 <罹災特例>罹災証明書の写しを提出してください。
	9 店舗ごとの協力金支給申請額計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	店舗ごとに計算済みのものをそれぞれ店舗ごとにまとめて提出してください。 ※計算書はホームページからダウンロードしてください。
	10 感染拡大予防等について(様式3の5枚目)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆改めて感染対策状況を確認させていただくため、お手数ですが提出をお願いします。 ステッカー取得店舗は4項目、その他の店舗については2項目について、対策実施済みであること確認・誓約し、チェックを入れてください。 ・ステッカー取得店舗については、掲示していることを証明する写真等を提出してください。※過去に提出済みの場合は、ステッカー掲示写真等は省略可。
11 業種に係る営業に必要な許可等を全て取得していることがわかる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要請全期間中に有効な許可証の写しの他、風俗営業の許可証等営業に必要な許可書があれば、その写しを提出してください(保健所の飲食店営業又は喫茶店営業許可は必須)。※要請期間中に更新されている場合は新旧とも必要です。	
パターンB(パターンAに加え)	12 確定申告書類(Ⅱ)(様式3の4枚目) <法人(前年度又は前々年度分)> ・法人税確定申告書別表一の写し ・法人事業概況説明書(1枚目・2枚目の両方)の写し	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	中小企業(法人)で、令和元年又は令和2年いずれかの年の1日当たりの売上高が83,333円を超える方、若しくは大企業等に該当する方、初めて申請する方のみ提出してください。なお、原則、期限内申告済のものを提出してください。
	<個人事業者(令和元年又は令和2年分)> ・所得税確定申告書B(第一表)の写し ・青色申告決算書又は収支内訳書(いずれも1枚目・2枚目の両方)の写し	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	中小企業(個人事業者)で、令和元年又は令和2年いずれかの年の1日当たりの売上高が83,333円を超える方、若しくは大企業等に該当する方、初めて申請する方のみ提出してください。なお、原則、期限内申告済のものを提出してください。
	13 令和元年又は令和2年の飲食事業売上高明細及び経費支出を含む経理帳簿の写し(様式3の4枚目)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和元年又は令和2年いずれかの年の時短要請期間(10月)と同じ月の経費支出を含む経理帳簿(売上高明細及び経費支出を含む経理帳簿)の写しを添付してください。※同一店舗で飲食事業と飲食事業以外の事業が含まれている場合は、売上を分けて記載されているもの
	14 直近の消費税及び地方消費税確定申告書類の写し(様式3の4枚目)	<input type="checkbox"/> 該当する場合	<input type="checkbox"/> 該当する場合	<input type="checkbox"/>	最新の事業年度又は直近に提出した確定申告書第一表及び第二表を添付してください。※申告対象事業者の方のみ
パターンC(パターンA・Bに加え)	15 令和3年の飲食業売上高明細及び経費支出を含む経理帳簿の写し(様式3の4枚目)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和3年の時短要請期間(10月)の経費支出を含む経理帳簿(売上高明細及び経費支出を含む経理帳簿)の写しを添付してください。※同一店舗で飲食事業と飲食事業以外の事業が含まれている場合は、売上を分けて記載されているもの。