

## 中項目ごとの検証・確認方法

【令和2年度 業務実績報告書】

項目 No.	中期計画の取組項目	R 2年度計画で特に進捗した取組/ 課題及びその改善策(●)	その他の主な取組/ 課題及びその改善策(●)	自己 評価	自己評価理由															
		<div data-bbox="161 518 1137 1241" style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p><b>&lt;内容を検証&gt;</b></p> <table border="1" data-bbox="203 584 1070 805"> <thead> <tr> <th>段階</th> <th>評価基準</th> <th>判断の目安</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IV</td> <td>年度計画を上回っている</td> <td>計画の実施状況が100%超</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>概ね年度計画どおり実施している</td> <td>計画の実施状況が90~100%</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>年度計画を下回っている</td> <td>計画の実施状況が60~90%</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>年度計画を大幅に下回っている</td> <td>計画の実施状況が60%以下</td> </tr> </tbody> </table> <p>(留意事項)</p> <p><b>※特に、法人の自己評価（I～IV）が適当でないと思われる項目については、適当な評定を記入するとともに、その判断理由も記入してください。</b></p> <p><b>※また、年度計画の設定が妥当でないと思われる項目についても、その判断理由を記入してください</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>法人の自己評価が適当と判断される項目については、空欄のまま結構です。</li> <li>コメント欄に書ききれない場合は、「別紙のとおり」として別紙を付してください。</li> </ul> <p><b>※ 実績の検証は法人ごとに行うものであり、法人間の比較を行うものではありません。</b></p> </div>	段階	評価基準	判断の目安	IV	年度計画を上回っている	計画の実施状況が100%超	III	概ね年度計画どおり実施している	計画の実施状況が90~100%	II	年度計画を下回っている	計画の実施状況が60~90%	I	年度計画を大幅に下回っている	計画の実施状況が60%以下	<div data-bbox="1370 673 1774 858" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>【法人の自己評価】</b> 年度計画の実施状況を法人が I～IVで自己評価したもの (中項目ごと)</p> </div>	<p>III</p>	<div data-bbox="1814 686 2186 842" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>【法人の自己評価理由】</b> 法人の自己評価（I～IV）の 理由</p> </div>
段階	評価基準	判断の目安																		
IV	年度計画を上回っている	計画の実施状況が100%超																		
III	概ね年度計画どおり実施している	計画の実施状況が90~100%																		
II	年度計画を下回っている	計画の実施状況が60~90%																		
I	年度計画を大幅に下回っている	計画の実施状況が60%以下																		

別添「委員検証・確認シート」の記入が済みましたら、ご用意した返送用封筒にて、7月26日(月)までに、事務局へ郵送してください。