

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立 岐阜各務野 高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな			
	氏 名	(旧姓：)		
	生年月日	年	月	日生
	住 所	〒		
	電話番号	() -	-	
	卒業年月日等 (課程・学年等)	年	月	卒業・転学・退学 科 年 組
申請者の 代理人	氏 名	(証明対象者との続柄：)		
	住 所	〒		
	電話番号	() -	-	
申請者・代理人 確認欄		☐ 健康保険証 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他 ()		

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計	通
	修了証明書	通		
	調査書	通		
	学業成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	その他(証明書名：)	通		
使用目的	☐ 大学等受験のため ☐ 大学等入学手続のため ☐ 就職のため ☐ 資格取得のため ☐ その他 ()			
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。			

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下の貼付欄に手数料分の岐阜県収入証紙を貼付してください。

注5 岐阜県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

注6 県外在住など、岐阜県収入証紙による納付が困難と認められる場合に限り、現金又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。申請する学校に事前にお問合せください。

岐阜県収入証紙貼付欄

1通につき300円分の岐阜県収入証紙を貼付する。