

[見積書記載要領] (押印有り)
各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

御 見 積 書

見積提出日を記載してください。

年 月 日

支出負担行為担当官
岐阜県警察会計担当官 殿

下記の通り御見積り申し上げます。

消費税込の見積額を記載

例：
岐阜市 * * * * 丁目 * - *
株式会社 * * * * * *
代表取締役 * * * *

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名
社印 代表者印

合計金額 ¥0,000- (消費税込)

押印を忘れずに！！

品名	規格	数量	単価	金額
□□□□	* * * *	× 個	0,000	00,000
小計				00,000
消費税				00,000
合計				00,000

仕様書上の
「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。
* 仕様書に「同等品可」と記載がある場合で、同等品で見積もる場合は、同等品の規格を記載する。
なお、同等品で見積もる場合は、同等品申請し、事前に会計担当官の承認を得ること。

品目数が多く別紙となる場合は、
本紙(1枚目)と別紙(2枚目)に割印を押印

消費税は円未満切捨て

株式会社 ○○之印 と 代表取締役之印 の印2つ
若しくは 代表取締役之印 の印1つ