

県職員出前トーク実施チェックリスト

申請者の方は、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策として、次の項目を実施することを前提に、申込書の提出をお願いします。

NO	確 認 項 目	チェック
【開催前】		
○参加者に次の項目について事前にお知らせください。		
1	当日は各自で必ず健康チェック（検温）を行い、発熱がある場合は参加できないこと。	<input type="checkbox"/>
2	当日を含め14日以内に、発熱、のどの痛み、咳、味覚障害などの症状がある方は参加できないこと。	<input type="checkbox"/>
3	新型コロナウイルス陽性者と濃厚接触がある方は参加できないこと。 また、同居家族や職場の同僚などに感染が疑われる方がいる場合も参加できないこと。	<input type="checkbox"/>
4	当日を含め14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴及び当該在住者との濃厚接触がある方は参加できないこと。	<input type="checkbox"/>
5	当日はマスク着用が必須となること。	<input type="checkbox"/>
6	開催前後の移動時においても感染防止対策を徹底すること。 例：マスクの着用、3密の回避、こまめな手洗いや手指消毒など	<input type="checkbox"/>
【開催当日】		
○参加者に次の項目について確認してください。		
1	発熱がないこと。	<input type="checkbox"/>
2	当日を含め14日以内に、発熱、のどの痛み、咳、味覚障害などの症状がないこと。	<input type="checkbox"/>
3	新型コロナウイルス陽性者との濃厚接触がないこと。 また、同居家族や職場の同僚などに感染が疑われる方がいないこと。	<input type="checkbox"/>
4	当日を含め14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴及び当該在住者との濃厚接触がないこと。	<input type="checkbox"/>
5	マスクを着用していること。	<input type="checkbox"/>
【会場・その他】		
○次のとおり対応してください。		
1	手指アルコール消毒液などの消毒用品を設置してください。	<input type="checkbox"/>
2	座席等は、前後左右十分な間隔を空け、指定席としてください。	<input type="checkbox"/>
3	受付時、列の間隔を確保するための呼びかけや床サイン等を実施してください。	<input type="checkbox"/>
4	多数の人が触れる部分は、重点的に消毒を実施してください。 (例) ドアノブ、手すり、待合イス、共用物（マイクなど）	<input type="checkbox"/>
5	出前トーク中に換気の時間を設けてください。（常時換気している場合は不要）	<input type="checkbox"/>
6	可能であれば、会場の入口と出口を分離してください。	<input type="checkbox"/>
7	会場内や待合室での大声での会話、交流、長期滞在を控えるよう呼びかけてください。	<input type="checkbox"/>
8	休憩時や退場時に密にならないよう時間をずらす等の工夫をしてください。	<input type="checkbox"/>
9	感染者が発生した場合に備え、参加者名簿を作成するなど参加者を把握するとともに、後日、連絡を取ることができるようにしてください。	<input type="checkbox"/>
10	こまめな手洗いや手指消毒の実施を呼びかけてください。	<input type="checkbox"/>