

様式 1

岐阜県教育委員会 { 共 催 後援名義使用 賞状 点交付 } 申請書									
令和 年 月 日									
岐阜県教育委員会 教育長 様									
申請者	(〒 - ) 住所								
団体名及び 代表者氏名	( )								
事業の名称	( )								
事業の目的	( )								
主催者(共催者)	( )								
後援・協賛団体名 (予定)	( )								
開催期間 (表彰日)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ( 令和 年 月 日 )								
開催場所 (表彰場所)	( )								
対象及び予定人数	人								
入場料または参加費	有 無								
前回の実績	年 月 日付け 第 号の で承認								
連絡責任者	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">氏名</td> <td style="width: 40%; padding: 2px;">( )</td> <td style="width: 20%; padding: 2px;">電話</td> <td style="width: 20%; padding: 2px;">( )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">住所</td> <td colspan="3" style="padding: 2px;">(〒 - )</td> </tr> </table>	氏名	( )	電話	( )	住所	(〒 - )		
氏名	( )	電話	( )						
住所	(〒 - )								
添付書類 該当番号に○印	1 収支予算書 (入場料または参加費を徴収する場合のみ) 2 事業の開催要項 3 主催団体の規約及び沿革 (新規の申請の場合のみ) 4 役員名簿 (該当年度における最初の申請の場合のみ) 5 他の賞のリスト (賞状交付の場合のみ) 6 審査員名簿 (賞状交付の場合のみ)								

(注) 事業開始の1ヶ月前までに提出してください。

(注) 賞状の点数については、予備を見込まないで申請してください。書損・汚損が生じた場合には、現物交換で対応します。