

行政資料供与申込書

令和 年 月 日

岐阜県総務部法務・情報公開課長 様

住 所 〒 -

氏 名

連絡先電話番号 - -

FAX番号 - -

次のとおり行政資料の写し等の供与を申し込みます。

行政資料名	供与を希望する頁等 希望するものに○印			供与する写し等	写し等の数
	検査				
令和3年度岐阜県立高等特別支援学校入学者選抜学力検査問題等	検査	国語	表紙(注意)、1~3、解答 著作権に関する出典 【1~9】	コピー	9
		数学	表紙(注意)、1~5、計算用紙 解答 【10~20】	コピー	11
		適性検査1 (作文)	表紙(注意)、1~2、下書き用紙 【21~25】	コピー	5
		適性検査2 (実技)	表紙(注意)、実技1(1~2) 実技1解答、実技2 【26~55】	コピー	30
	追検査	国語	表紙(注意)、1~3、解答 著作権に関する出典 【56~64】	コピー	9
		数学	表紙(注意)、1~5、計算用紙 解答 【65~75】	コピー	11
		適性検査1 (作文)	表紙(注意)、1~2、下書き用紙 【76~80】	コピー	5
		適性検査2 (実技)	表紙(注意)、実技1(1~2) 実技1解答、実技2 【81~110】	コピー	30
※ 合計欄は記入しないでください。				※合計	

- 「供与する写し等」の欄には、「コピー」等供与する物品名を記入願います。
- 著作権法の規定に抵触しない限りにおいて供与を行います。
- 供与は、申込者1人につき1部です。
- 供与に要する費用（岐阜県情報公開事務取扱要綱別表に掲げる額）は、申込者の負担となります。