

岐阜県ホームページ

警察署サイト操作マニュアル

管理者用

2020年8月
(初版)



目次

【警察署サイトの構成】	P2
1. 警察署サイトの構成	P2
2. 警察署サイトトップページイメージ	P3
3. 警察署サイト記事ページイメージ	P4
【警察署サイトの編集】	P5
1. 警察署サイトの編集	P5
2. 警察署サイトの設定	P7
3. 警察署サイトトップページの設定・編集	P9
4. ㊟大メニューの登録・修正・削除・並び替え	P11
5. ㊟小メニューの登録・修正・削除・並び替え	P13
6. 警察署サイトに掲載しているページの編集	P15
【警察署サイトの設定】	P18
1. 警察署サイトの権限の追加	P18

警察署サイトの構成

1. 警察署サブサイトの構成

岐阜警察サイトはCMSの「サブサイト」の機能を利用して構築されています。
これにより、岐阜県公式ホームページ(知事部局)や岐阜県教育委員会ホームページと異なるデザインやメニューを実現しています。

トップページ



記事ページ



県庁直轄機関一覧 | リンク・著作権・免責事項 | 利用ガイド | 個人情報保護の考え方 | ウェブアクセシビリティ | サイトマップ

岐阜県警察本部
〒500-8501 岐阜市御田町2-1-1 Tel: 058-271-2424 (代表)

県庁直轄機関一覧 | リンク・著作権・免責事項 | 利用ガイド | 個人情報保護の考え方 | ウェブアクセシビリティ | サイトマップ

岐阜県警察本部
〒500-8501 岐阜市御田町2-1-1 Tel: 058-271-2424 (代表)

Copyright © Gifu Prefecture. All Rights Reserved.

警察署サイトの構成

2. 警察署サイトトップページイメージ

警察署サイトトップページ



警察署サイト トップページの構成要素

- [1] ① メイングラフィックス
- [2] ② バナー掲載エリア
- [3] ③ サブサイト大小メニュー
- [4] ④ バナー掲載エリア
- [5] ⑤ 新着情報
- [6] ⑥ ページ本文
- [7] ⑦ 共通フッター

※①などの記号は、CMS管理画面の入力エリアと対応しています。

※この画面はサンプルです。

3. 警察署サイト記事ページイメージ

警察署サイト記事ページ



警察署サイト トップページの構成要素

- [1] ① メイングラフィックス
- [2] ② バナー掲載エリア
- [3] ③ サブサイト大小メニュー
- [4] ④ バナー掲載エリア
- [5] ⑤ 新着情報
- [6] ⑥ ページ本文
- [7] ⑦ 共通フッター

※①などの記号は、CMS管理画面の入力エリアと対応しています。

[6]

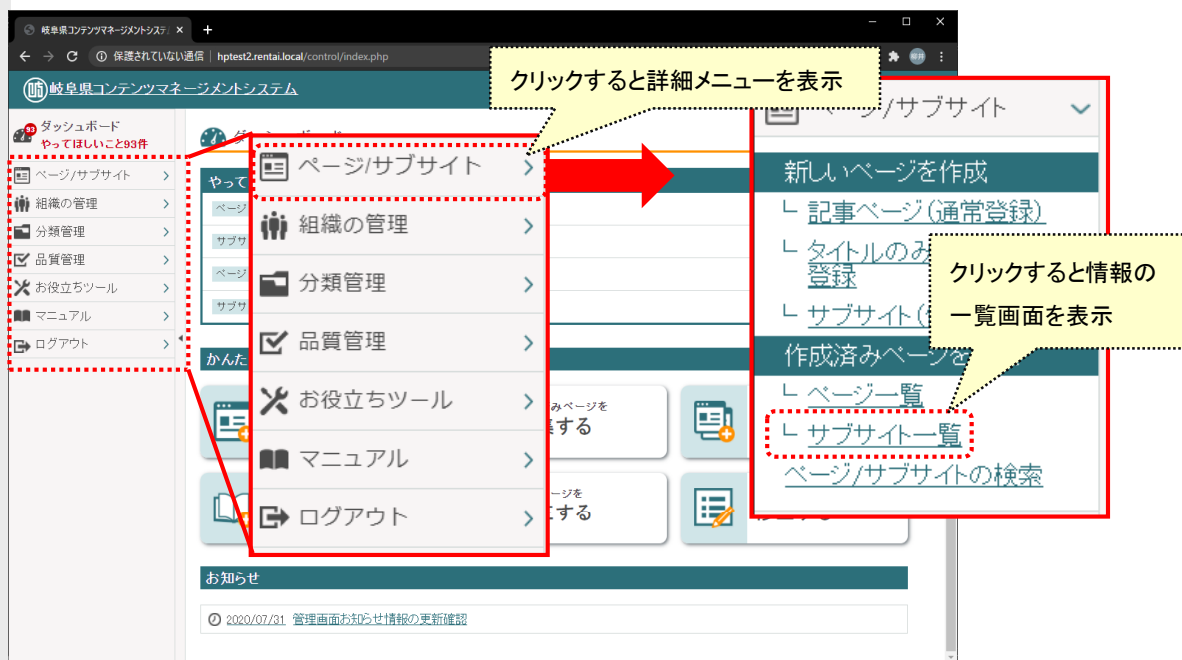
※この画面はサンプルです。

1. 警察署サイトの編集

(1) メニューエリアの「作成済みページを編集」メニューから、情報の登録画面を表示します。

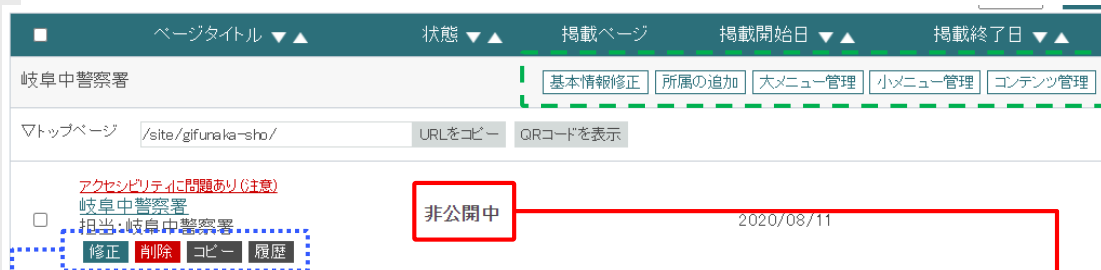
●メニューエリアから選択

メニューエリアから【ページ/サブサイト】の中の、「作成済みページ編集」「サブサイト(一覧)」をクリックします。



警察署サイトの編集

●各アイコンの見方、ボタンの説明



「公開中」、「承認待ち」、「差し戻し」、「公開待ち」、「公開期限切れ」のいずれかが表示されています。

確認	確認	サブサイトの登録内容確認画面が開きます。
停止	停止	公開中のサブサイトを非公開にします。アイコンが非公開中に変ります。
コピー	コピー	サブサイトの内容をコピーします。
履歴	履歴	サブサイトトップページの修正履歴を閲覧できます。
引戻	引戻	承認待ちのサブサイトを「差し戻し後」の状態にします。

「非公開中」「差し戻し後」状態の時のみ表示

修正	修正	トップページ掲載情報の編集を行うことができます。
削除	削除	サブサイトの削除を行います。

基本情報修正	基本情報修正	サブサイト全体の設定や基本情報を編集します。
所属の追加	所属の追加	サブサイトにページを載せる権限を別所属(複数選択可)に与えることができます。
大メニュー管理	大メニュー管理	サブサイトの大メニューを設置・編集します。
小メニュー管理	小メニュー管理	サブサイトの小メニューを設置・編集します。
コンテンツ管理	コンテンツ管理	サブサイトに属するページを作成・更新します。

2. 警察署サイトの設定

(1) 該当のサブサイトの欄にある「基本情報修正」ボタンをクリックします。

(2) サブサイトの登録画面が表示されます。必要な情報を入力してください。

[1] サブサイト名 (必須項目)

[2] フォルダ名 (必須項目)

※変更しないようにお願いします。

[3] ④ 共通ヘッダ

メイングラフィックスの掲載を行うエリアになります。

[4] ⑤ 新着情報 / 新着情報の表示件数 / 新着上にサムネイルを表示

(新着情報)
サブサイトトップページに新着情報エリアを表示させるか選択できます。

(新着情報の表示件数)
掲載する新着情報の表示数を選択できます。

(新着情報にサムネイルを表示)
※使用できません。

[5] ④ 共通フッタ

入力することでサブサイト下部に掲載することができます。

[6] ⑤ サブサイト共通のサイドエリア自由編集項目(最上部)

サブサイト大小メニューの上部にバナーを掲載することができます。

[7] ⑤ サブサイト共通のサイドエリア自由編集項目(メニュー下部)

自由にバナーなどを掲載できます。サブサイトメニュー下部に掲載されます。

④ サブサイト共通のサイドエリア自由編集項目(最上部)の操作方法

④ サブサイト共通のサイドエリア自由編集項目(メニュー下部)の操作方法

▽サブサイト共通のサイドエリア自由編集項目(最上部)

[1]

項目(1)
この項目を編集する

[2]

▲一番上へ
△ひとつ上へ
▽ひとつ下へ
▼一番下へ

(COVID-19)
新型コロナウイルス関連の対応

(サブサイトに属するページに表示する)

[3] 新規追加

▽サブサイト共通のサイドエリア自由編集項目(メニュー下部)

[4]

項目(1)
この項目を編集する

[5]

▲一番上へ
△ひとつ上へ
▽ひとつ下へ
▼一番下へ

交通事故多発場所一覧

遺失物・拾得物
取り扱い状況

防犯アプリ
情報をより身近に

(サブサイトに属するページに表示する)

[6] 新規追加

[1] 現在表示されている画像を編集する場合

「この項目を編集する」をクリックすると現在表示されている画像が登録されたミニワープロライクに遷移しますので、ワープロライクと同様の操作で編集を行うことができます。

※「サブサイトに属するページにも表示」にチェックを入れると、トップページ及び記事ページにも表示されます。(チェックを入れないとトップページのみです。)

[2] 現在表示されているバナー画像の順番を変更する場合

「一番上へ」「ひとつ上」「ひとつ下」「一番下へ」をクリックすることで画像の掲載順序を変更することができます。

[3] 新規に画像を掲載する場合

「新規追加」ボタンをクリックするとミニワープロライクに遷移しますので、ワープロライクと同様の操作で編集を行うことができます。

※「サブサイトに属するページにも表示」にチェックを入れると、トップページ及び記事ページにも表示されます。(チェックを入れないとトップページのみです。)

[4] 現在表示されているバナー画像を編集する場合

「この項目を編集する」をクリックすると現在表示されているバナー画像が登録されたミニワープロライクに遷移しますので、ワープロライクと同様の操作で編集を行うことができます。

※「サブサイトに属するページにも表示」にチェックを入れると、トップページ及び記事ページにも表示されます。(チェックを入れないとトップページのみです。)

[5] 現在表示されているバナー画像の順番を変更する場合

「一番上へ」「ひとつ上」「ひとつ下」「一番下へ」をクリックすることで画像の掲載順序を変更することができます。

[6] 新規にバナー画像を掲載する場合

「新規追加」ボタンをクリックするとミニワープロライクに遷移しますので、ワープロライクと同様の操作で編集を行うことができます。

※「サブサイトに属するページにも表示」にチェックを入れると、トップページ及び記事ページにも表示されます。(チェックを入れないとトップページのみです。)

ミニワープロライク

内容

サブサイトに属するページにも表示 ☐ 表示する

削除 登録

戻る

3. 警察署サイトトップページの設定・編集

(1) 該当のサブサイトの欄にある「修正」ボタンをクリックします。

(2) サブサイトトップページの登録画面が表示されます。必要な情報を入力してください。

※各項目の入力のしかたは
ページの新規登録とほぼ同じです。

[1] 基本情報

タイトルや公開開始日時を設定する項目です。

※「必須入力」の項目については、必ず入力してください。

[2] ⑥ 情報本体

トップページのページ本文に情報を掲載する項目です。

[3] 分類属性

このエリアで所属ページ・分類ページでの掲載項目の指定を行います。

[4] 各種確認ボタン

公開ページのプレビューやアクセシビリティチェッカーなどで、作成中のページを確認できます。

(3) 各情報を入力し、「一時保存」をした後、「次に進む」ボタンをクリックしてください。確認画面へ進みます。

(4) サブサイトトップページの確認画面が表示されます。

[illegible]

※入力項目に不備がある場合はメッセージ欄に以下のメッセージと、問題の箇所が表示されます。

メッセージ

入力内容に不十分/不適切な項目があります。
公開開始日付をご入力ください。

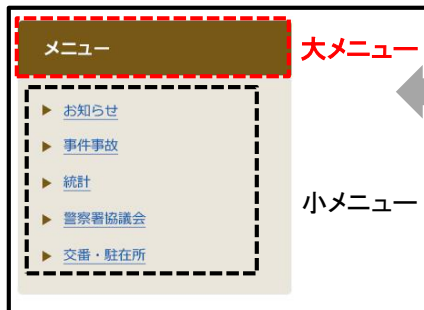
※修正がある場合はページ下部に「修正」ボタンが表示されますので、クリックすることで再編集ができます。

(5) 内容に問題がなければ、「申請」ボタンをクリックしてください。

このサブサイトトップページの登録作業で、サブサイトに関する登録が完了します。

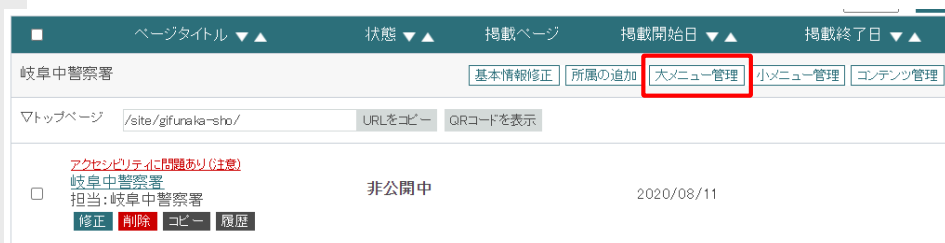
4. ③大メニューの登録・修正・削除・並び替え

サブサイト大メニューとはサブサイトの左サイドバーの見出し部分です。(右図参照)



(1) メニューエリアから【作成済みページを編集】の中の「サブサイト一覧」をクリックします。

(2) サブサイトの一覧が表示されますので、該当のサブサイトの欄にある「大メニュー管理」ボタンをクリックします。



(3) 右上の「メニューの追加」をクリックし、空欄にメニュー名を登録します。

大メニューの一覧		大メニューの並び替え		メニューの追加	
表示	名称 リンク	表示件数	コメント	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	<div>名称 [2]</div> <div>リンク [3] URLを確認</div>	5件表示	コメント	登録	
<input checked="" type="checkbox"/>	<div>メニュー</div> <div>URLを確認</div>	5件表示		修正 削除	

チェックを入れれば公開ページに表示され、チェックを外すと公開ページに表示されなくなります。

上段が大メニュー名の入力欄です。大メニューにリンクを張る場合は下段にリンク先URLを入れてください。

大メニューに表示させるメニューの数を5件表示、あるいは全件表示のどちらかを選択することができます。

(4) 新規に大メニューを登録する場合は、[1]に公開・非公開のチェックを入れ、[2]に大メニューの名称を入力します。

※公開した場合、③左サイドバーにも追加されます。

警察署サイトの編集

(5) 大メニューから直接特定のページに遷移させたい場合は、**[3]**リンク欄にリンク先URLを入力し、[登録]をクリックしてください。設定したリンク先は、「URLを確認」ボタンから確認することができます。

表示	名称	リンク	表示件数	コメント	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	メニュー	<input type="text" value="/"/> URLを確認	5件表示 ▼		修正 削除
<input checked="" type="checkbox"/>	メニュー2	<input type="text"/> URLを確認	5件表示 ▼		修正 削除

← 一覧へ戻る

(6) すでに登録している大メニューを修正するには、該当の大メニュー名やリンク先を修正して同欄にある「修正」ボタンをクリックします。削除する場合は該当の大メニューと同欄の「削除」ボタンをクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/>	メニュー	<input type="text" value="/"/> URLを確認	5件表示 ▼		修正 削除
-------------------------------------	------	---------------------------------------	--------	--	-------

(7) 登録した大メニューの並び順を操作できます。一覧上部にあるタブ「大メニューの並び替え」をクリックして並び替え画面へ切り替えます。

並び替え前	並び替え後
メニュー メニュー2	

(8) 「並び替え前」欄にある大メニューを、クリックしていくと「並び替え後」欄に移動します。「並び替え後」欄の中でも「上へ」、「下へ」ボタンで上下の順番の入れ替えが可能です。希望の順番に並び替えれたら、「設定」ボタンをクリックして設定を完了させてください。完了させる前に並び替えをもう一度やり直したい場合は「最初からやり直す」ボタンをクリックしてください。「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、サブサイト一覧画面に戻ります。

並び替え前	並び替え後
	メニュー メニュー2

警察署サイトの編集

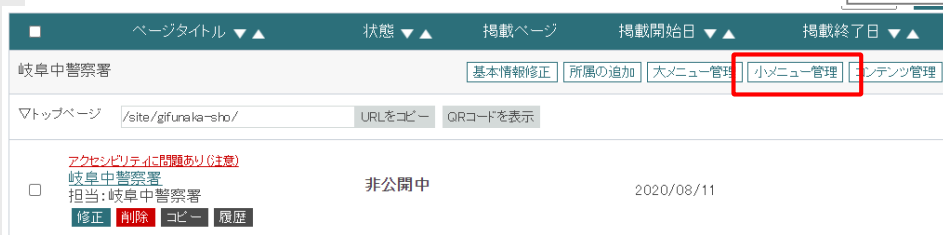
5. ④小メニューの登録・修正・削除・並び替え

サブサイト小メニューとは警察署サイトのグローバルナビゲーションに表示されるリスト部分です。(右図参照)



(1) メニューエリアから【作成済みページを編集】の中の「サブサイト一覧」をクリックします。

(2) サブサイトの一覧が表示されますので、該当のサブサイトの欄にある「小メニュー管理」ボタンをクリックします。



(3) 新規に追加するには、右上の「メニューの追加」をクリックします。一番上の空白欄に小メニュー名を入力して属する大メニューを選択し、「登録」ボタンをクリックします。「表示」にチェックを入れるとすでに登録されている小メニューの下に新しい小メニューが追加されます。



チェックを入れれば公開ページに表示され、チェックを外せば公開ページに表示されません。

上段が小メニュー名の入力欄です。小メニューにリンクを張る場合は下段にリンク先URLを入れてください。

新規登録する小メニューをどの大メニューに掲載するのか選択してください。

チェックは入れないでください。

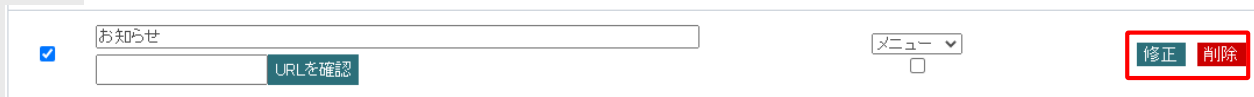
(4) リストページをサムネイル表示リストページに変更する方法
※こちらの機能は使用できません。

警察署サイトの編集

(5) 大メニューから直接特定のページに遷移させたい場合は、**[3]**リンク欄にリンク先URLを入力し、[登録]をクリックしてください。設定したリンク先は、「URLを確認」ボタンから確認することができます。



(6) すでに登録している小メニューを修正するには、該当の小メニュー名を修正して同欄にある「修正」ボタンをクリックします。削除する場合は該当の小メニューと同欄の「削除」ボタンをクリックします。



(7) 登録した小メニューの並び順を操作できます。一覧上部にあるタブ「小メニューの並び替え」をクリックして並び替え画面へ切り替えます。



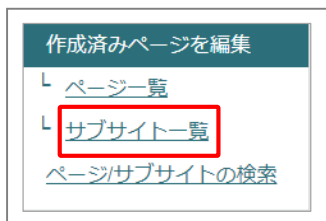
(8) 「並び替え前」欄にある小メニューをクリックしていくと「並び替え後」欄に移動します。「並び替え後」欄の中でも「上へ」、「下へ」で上下の順番の入れ替えも可能です。希望の順番に並び替えれたら、「設定」ボタンをクリックして設定を完了させてください。完了させる前に並び替えをもう一度やり直したい場合は「最初からやり直す」ボタンをクリックしてください。「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、サブサイト一覧画面に戻ります。



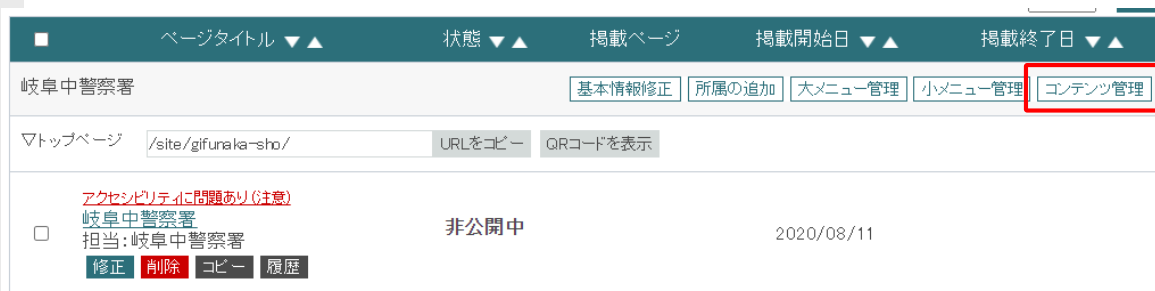
警察署サイトの編集

6. 警察署サイトに掲載しているページの編集

(1) メニューエリアから【作成済みのページを編集】の中の「サブサイト一覧」をクリックします。



(2) 該当のサブサイトの欄にある「コンテンツ管理」ボタンをクリックします。



(3) 選択したサブサイトに属する記事ページの一覧が表示されます。(サブサイトの新規登録時など、そのサブサイトに属する記事ページがない場合は表示されません)

メニューエリアの「ページ一覧」から検索することなく、該当するサブサイトに属するページを見つけて編集することができます。



警察署サイトの編集

※作成した記事ページを警察署サイトに掲載するにはメニューの選択が必要です。
また、警察署トップページの新着情報及び県警トップページの新着情報にに掲載する設定もできます。

● ㊦警察署サイトの「新着情報」に掲載する場合

警察署トップページの新着情報にページを掲載させることができます。

警察署サイトの新着情報に掲載したい場合は「サブサイトの新着情報に掲載する」にチェックを入れてください。

▽掲載場所に関連する項目

掲載場所の選択
複数選択可

☐ 新着情報に掲載する
☒ サブサイトの新着情報に掲載する
☐ 報道発表に掲載する

※この画面はサンプルです。

● ㊦掲載するメニューの選択 ※必ず選択してください。

(1) 情報の登録画面の下部にある「▽サブサイトの選択」の項目の「掲載するサブサイトの選択」をクリックしてください。

▽サブサイトの選択

登録されているサイトはありません

掲載するサブサイトの選択

警察署サイトの編集

(2) サブサイトのメニューの選択画面が開きます。

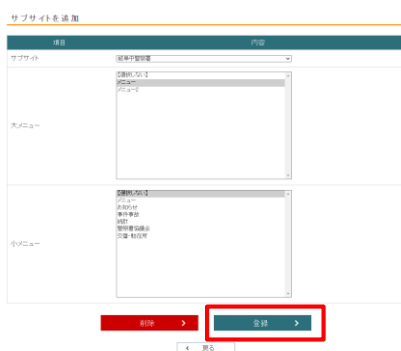


サブサイトをプルダウンから「警察署名」を選択すると、大メニュー欄にそのサブサイトの大メニューの一覧が並びます。

大メニューを選択すると、選択された大メニューに分類されている小メニューの一覧が並びますので、該当の小メニューを選択します。

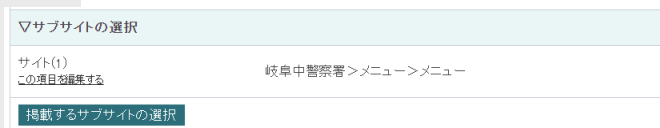
※どのメニューを選択するかは記事の内容により判断してください。

(3) サブサイトの選択ができれば「登録」をクリックして、メニューの選択を完了してください。

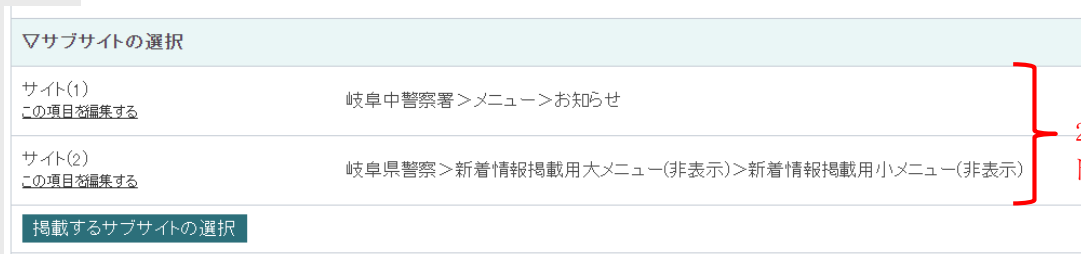


岐阜県警察(警察本部)サイトの新着情報にも掲載する場合は、以下の手順に従ってください。

(1) 「▽サブサイトの選択」の項目「掲載するサブサイト選択」をクリックしてください。



(2) サブサイト「岐阜県警察」を選択し、大メニュー「新着情報掲載用大メニュー」→小メニュー「新着情報掲載用小メニュー」を選択してください。



2つのサブサイトへ登録します。

サイト(1)、サイト(2)の順番は必ず守ってください。

CMSの仕様上、最初に登録したサブサイトのレイアウトが適用されます。

(3) ページの申請→決裁者による承認→公開

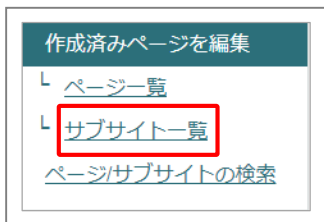
警察署サイトの設定

1. 警察署サイトの権限の追加

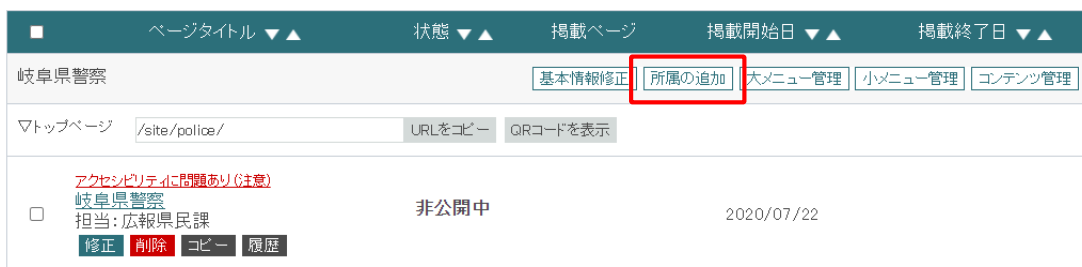
警察署サイトにページを掲載できる所属を追加する設定です。

※通常は操作する必要はありません。(広報県民課にも権限が付与されています。)

(1) メニューエリアの【作成済みのページを編集】の中の「サブサイト一覧」をクリックします。



(2) 登録されているサブサイトの一覧が表示されますので、所属を追加したいサブサイトの「所属の追加」ボタンをクリックします。



(3) 権限の追加をしたい所属にチェックを入れ、「設定」をクリックします。

権限を追加した所属から、サブサイトにページを登録することができるようになります。

