

岐阜県知事 様

住 所

名 称

代表者氏名

事務担当者及び連絡先

印

年度中小企業等I o T導入促進補助金に関する
事業遂行報告書

年 月 日付け 第 号により補助金交付の決定を受けた標記補助事業に係る事業の遂行状況について、下記のとおり報告します。

記

1 事業名	
2 着手年月日	年 月 日
3 交付決定額	円
4 進捗状況	(事業計画と比較して具体的に記入すること。)
5 今後の見通し	

6 経費の執行状況

(単位：円)

経費区分	内容	補助事業に要する経費 (税抜)		補助対象経費 (税抜)		左の負担区分			
						自己負担額		補助金額	
		予算額	決算見込額	予算額	決算見込額	予算額	決算見込額	予算額	決算見込額
合 計									

- (注) 1 予算額欄には、事業実施計画書に記載したもの(補助事業計画を変更した場合は、承認を受けた変更後の計画に基づくもの)を記入すること。
 2 補助対象経費は、補助事業に要する経費のうち補助対象となる事業に要する経費について、消費税額及び地方消費税額を控除した金額を記入すること。
 3 予算額と決算見込額が著しく相違するときは、その理由を記入すること。
 4 経費については、千円未満を切り捨てず円単位まで記入すること。ただし、補助金額は、千円未満を切り捨てた額を記入すること。

7 経費の支出状況

経費区分	内 容	積 算	金 額(円)	見 積 年月日	契 約 年月日	入 手 年月日	支 払 年月日
合 計							

- (注) 1 内容には、経費区分ごとに詳細な経費を記入すること。
 2 積算には、経費ごとに名称、積算明細@単価(消費税等込み)×数量=金額(消費税等込み)、仕様、購入先等を記入すること。
 3 金額は消費税額及び地方消費税額を含めた額を記入すること。また、経費区分ごとに消費税額及び地方消費税額の合計を示すこと。
 4 入手年月日欄には、補助対象物件が納品された日を記入すること。