

特別支援学校就労支援オフィスの設置について

岐阜県教育委員会
特別支援教育課

県立学校内に障がい者の雇用の場となる就労支援オフィスを設置します。

1 特別支援学校就労支援オフィスの概要

- ・一般就労に結び付かなかつたり、一旦就労したが離職してしまつたりした特別支援学校卒業生や知的障がいのある高等学校卒業生等を、オフィススタッフとして雇用

	特別支援学校就労支援オフィス	就労継続支援A型（参考）	就労継続支援B型（参考）
概 要	障がい者を対象とした会計年度任用職員（作業補助職員）として雇用。 依頼された業務を行いながら、在学中に身に付けられなかった、企業等で働くための能力を養成する。	一般企業等への就労が困難な人に、雇用して就労の機会を提供するとともに、能力等の向上のために必要な訓練やその他必要な支援を行う。	一般企業等での就労が困難な人に、就労する機会を提供するとともに、能力等の向上のために必要な訓練やその他必要な支援を行う。
報 酬	県の定めた賃金	賃金	工賃

2 特別支援学校就労支援オフィスの設置

- ・各圏域において特別支援学校または高等学校内に、事務作業や清掃等の業務を行う就労支援オフィスを新設

（オフィススタッフの人数：各就労支援オフィス8名、岐阜本巣就労支援オフィスのみ12名）

就労支援オフィス名	設置場所	オフィススタッフの所属
岐阜本巣就労支援オフィス	岐阜本巣特別支援学校	岐阜本巣特別支援学校
大垣就労支援オフィス	大垣特別支援学校	大垣特別支援学校
関就労支援オフィス	関特別支援学校	関特別支援学校
東濃就労支援オフィス	東濃フロンティア高等学校	東濃特別支援学校
飛驒就労支援オフィス	飛驒高山高等学校（山田キャンパス）	飛驒特別支援学校

3 就労支援オフィスにおける支援体制

- ・特別支援学校での教員経験者を中心とした支援員による指導のもと、依頼された業務を協働により行いながら、一般企業等への就労に必要なコミュニケーション能力及び意欲・態度を養成

【業務内容】 圏域内の特別支援学校等から受注した業務

校舎や校庭の清掃・除草、図書や物品の整理、資料印刷、封入作業、データ入力等

※業務として民間企業の事業を請け負うことはありません。

【支援員】 役割 : 業務の管理とオフィススタッフの指導

人数 : 11名（各就労支援オフィス2名、岐阜本巣特別支援学校のみ3名を予定）