

エンジン01 in 岐阜(岐阜大学会場)会場設営・運営管理等委託業務 質問及び回答

No.	質問日	項目	質問	回答
1	令和1年12月2日	提案書について	レイアウト作成にあたり、岐阜大学の施設平面図を戴きたいのですが、データでいただくことは可能でしょうか。	ご希望の方には、使用予定施設の平面図をデータ提供いたしますので電子メールにてご連絡ください。(提供ファイル形式はPDFとします。)電子メールアドレス:c11146@pref.gifu.lg.jp
2	令和1年12月2日	評価項目 1(2) 講師・一般来場者のスムーズな動線が確保されているか、について	動線を提案するにあたっては乗降場や駐車場の情報が必要となりますが企画提出前に情報を載けるのでしょうか。それとも輸送計画部分も提案が必要という事でしょうか。	岐阜大学構内の既存の駐車場、バス停については、岐阜大学ホームページ上に掲載されている建物配置図をご覧ください。(https://www.gifu-u.ac.jp/campus_map/) 一般来場者は公共交通機関又は岐阜市内の臨時駐車場からシャトルバスでの来場を想定しています。シャトルバスの乗降場所としては岐阜大学バス停周辺を想定しています。また、講師は大型バス・タクシーにより講師控室(第二食堂)付近での乗降を想定しています。なお、本委託業務に輸送計画は含んでおりませんので、輸送計画部分の提案は不要です。乗降場所からの動線をご提案ください。
3	令和1年12月2日	仕様書P3 5(2)②(ア) ボランティアスタッフについて	事務局で集めるボランティアは何名想定でしょうか。	事務局にて、ボランティア及び実行委員会関係スタッフ計200名程度の手配を想定しています。
4	令和1年12月2日	仕様書P4 5(2)③(ア) 飲食ブースについて	10店舗程度の企画とありますが仕様書P5 5(4)③では募集要領作成し募集することとあります。企画でしょうか。それとも一般募集でしょうか。	受託者にて出店者を募集し、事務局と協議のうえ出店者、店舗数を決定することを想定しています。想定される販売飲食物・料理の種類、店舗例などをご提案ください。
5	令和1年12月2日	仕様書P4 5(2)③(イ) 岐阜県の名産品について	名産品とありますがお土産コーナーも必要になりますか。また、昨年の飲食販売金額が概算でどれくらいかお教えいただけないでしょうか。	お土産コーナーは不要です。なお、昨年の飲食販売金額については不明です。同規模のイベントから積算してください。

エンジン01 in 岐阜(岐阜大学会場)会場設営・運営管理等委託業務 質問及び回答

No.	質問日	項目	質問	回答
6	令和1年12月2日	仕様書P4 5(3)②(カ) Wi-Fi環境設備について	講座会場はポケットWi-Fiの電波が入ると想定して宜しいでしょうか。 講師150名用は、食堂で150名が使用できれば宜しいでしょうか。	講座会場はポケットWi-Fiの電波が届くと想定していただいて構いません。 また、第二食堂内Wi-Fi環境設備については、150名が使用可能な状態に整備してください。
7	令和1年12月2日	仕様書P5 5(3)④(※) 第二体育館について	収容定員100名とありますが体育館の広さをお教えてください。	第二体育館内、会場となる予定の多目的体育室の面積は、609.9㎡(32.1m×19.0m)です。
8	令和1年12月2日	仕様書P4 5(4)①(ア) 音響・映像・Wi-Fi環境設備担当について	音響・映像・Wi-Fi環境設備担当4名とありますが各4名でしょうか。4名の内訳をお教えてください。	合計で4名を想定しています。当日の各教室・控室での音響・映像・Wi-Fi環境などの不具合発生時に対応できるようなスタッフ配置(内訳)を計画してください。
9	令和1年12月2日	仕様書P6 5(4)④(ア) 物品の調達について	この費用は予算に含まれるのでしょうか。 含まれる場合は、いくらを想定しておけば宜しいでしょうか。	物品の調達についても委託費に含まれます。 また、具体的な内容は、プログラム決定後の調整となります。 なお、参考に昨年度エンジン01 in 釧路で発生した内容は以下のとおりです。 ・音楽講座・・・ピアノ調律 1台 ・調理講座・・・割り箸・紙ナプキン・紙コップ 各100、鍋・ステンレスバット・包丁・まな板 各5 ・ワイン試飲講座・・・プラスチック製ワイングラス 100個 ・日本酒試飲講座・・・紙コップ(小) 500個 ・落語講座・・・落語用の座布団、組立式落語高座(階段付き)、スタンドマイク、緋毛氈(高座を覆う朱色の布) 各1 ・人狼劇場・・・緞帳(パーテーション、暗幕) ・広告ワークショップ講座・・・黒サインペン 140本、色鉛筆24色 5セット、付箋 10箱 ・その他・・・鉛筆 80本、消しゴム 20個

エンジン01 in 岐阜(岐阜大学会場)会場設営・運営管理等委託業務 質問及び回答

No.	質問日	項目	質問	回答
10	令和1年12月3日	提案書について	計画書作成にあたり、大学をロケハンに伺うことは可能でしょうか。	岐阜大学構内について屋外からの確認であれば可能ですが、事前に訪問日時を岐阜大学と調整する必要があります。岐阜大学への調整は実行委員会事務局にて行いますので、訪問を希望される方は、事前に実行委員会事務局に希望日時をご連絡ください。
11	令和1年12月3日	仕様書P5 5(4)①アのスタッフについて	<p>業務従事者として表記がありますが</p> <p>① 総括責任者は、イベント全体の責任者でしょうか。</p> <p>② 進行管理は各講座が進行しているかどうかの管理でしょうか。</p> <p>③ 講座運営補助はどこまでの業務でしょうか。各講座の管理やディレクション、講師の誘導でしょうか。それとも、受付や準備の補助でしょうか。</p> <p>実際のスタッフは、かなりの数になると思われますが、提案の組織体制には受託者が手配する以外のスタッフも組織体制に表記が必要でしょうか。</p>	<p>① 統括責任者は、本委託業務における責任者です。</p> <p>② 進行管理は、統括責任者を補佐し、実行委員会事務局とともに、各講座の進行及び各スタッフの業務遂行を管理し、必要な対応を行う業務を担います。</p> <p>③ 各講座等運営補助は、各講座で使用する部品の準備、受講者の受付・整列などの業務を想定しています。</p> <p>なお、スタッフ配置計画については、受託者が手配する以外のスタッフも含めて提案してください。</p>
12	令和1年12月3日	仕様書P5 5(4)③飲食について	講師の食事手配は本業務に含まれますか。	講師の食事手配は本委託業務には含まれません。講師控室(第二食堂)内に飲食物を別で手配する予定です。