

「演習事例」及び事前課題の作成について

事前課題：「演習事例」（情報提供 1～4）を読み込み、「サービス等利用計画（様式 2-1、2-2）」を参考にして下記の事前課題に取り組んでください。

I. 作成するもの

(1) 「アセスメントシート」

ご自身の所属する事業所の様式で構いません。

児童用のアセスメントシートがなければ、公開している「参考様式」を活用してください。

(2) 「課題の整理表」（記入様式①）

(3) 「個別支援計画」（記入様式②）

(4) 「個別支援計画作成のポイント」（記入様式③）

本研修は、児童発達支援管理責任者の役割を学ぶこと、及びスキルアップを目指す研修です。各ケース担当者の立てる個別支援計画を管理していくことも、大切な児童発達支援管理責任者の役割の一つといえます。今回の研修では個別支援計画を立てるための、また、立てたものを管理するための役割を改めて確認するために、個別支援計画を立てていただきます。

ホームページ公開資料には、演習で検討していく事例を記載しております。事例のイメージを持ち研修に臨んでいただくために、「演習事例」等をしっかりと読み込み、事前課題に取り組んでください。

II. 研修初日（1月9日）に持参いただく事前課題

(1) 「アセスメントシート」・・・2部（グループワーク発表用、ファシリテーター提出用）

(2) 「課題の整理表」（記入様式①）・・・1部（グループワーク発表用）

(3) 「個別支援計画」（記入様式②）・・・8部（グループワーク用、ファシリテーター提出用）

(4) 「個別支援計画作成のポイント」

（記入様式③）・・・1部（グループワーク発表用）

※ 「アセスメントシート」1部「個別支援計画」1部はホチキスで止めてファシリテーターに提出してください。

【留意点】

◆演習事例は、本研修のために事務局で作成したものです。取り扱いにはご配慮ください。

◆児童関係の事業所に直接は関わっていない方もいらっしゃると思いますが、勤務している地域の児童の支援の状況を十分に把握した上で、児童関係者の協力も得ながらご記入下さい。

注) 上記の事前課題を持参されない場合は、研修の参加はできません。