

平成29年度業務の実績に関する中項目別評価結果一覧(原案) 【病院関係】

※ 網掛けは、委員の評価が分かれたため、検討を要した項目

| 大項目                                                      | 中項目 ※I～IV段階評価                             | 総合医療センター |          |           | 多治見病院    |          |           | 下呂温泉病院   |          |           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
|                                                          |                                           | 項目<br>通番 | 自己<br>評価 | 評価<br>(案) | 項目<br>通番 | 自己<br>評価 | 評価<br>(案) | 項目<br>通番 | 自己<br>評価 | 評価<br>(案) |
| 1 住民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するための取組              | 1-1 診療事業                                  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
|                                                          | 1-1-1 より質の高い医療の提供                         | 1        | IV       | IV        | 1        | IV       | IV        | 1        | III      | III       |
|                                                          | 1-1-2 患者・住民サービスの向上                        | 2        | IV       | IV        | 2        | III      | IV        | 2        | III      | III       |
|                                                          | 1-1-3 診療体制の充実                             | 3        | IV       | IV        | 3        | IV       | IV        | 3        | III      | III       |
|                                                          | 1-1-4 近隣の医療機関等との役割分担及び連携                  | 4        | IV       | IV        | 4        | III      | IV        | 4        | III      | III       |
|                                                          | 1-1-5 重点的に取り組む医療                          | 5        | IV       | IV        | 5        | III      | IV        | 5        | IV       | IV        |
|                                                          | 1-2 調査研究事業                                |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
|                                                          | 1-2-1 調査及び臨床研究等の推進                        | 6        | III      | III       | 6        | III      | III       | 6        | III      | III       |
|                                                          | 1-2-2 診療情報等の活用                            | 7        | III      | III       | 7        | III      | III       | 7        | III      | III       |
|                                                          | 1-3 教育研修事業                                |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
|                                                          | 1-3-1 医師の卒後臨床研修等の充実                       | 8        | IV       | IV        | 8        | III      | III       | 8        | III      | III       |
|                                                          | 1-3-2 医師・看護師・コメディカルを目指す学生、救急救命士等に対する教育の実施 | 9        | III      | III       | 9        | III      | III       | 9        | III      | III       |
|                                                          | 1-4 地域支援事業                                |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
|                                                          | 1-4-1 地域医療への支援                            | 10       | IV       | IV        | 10       | III      | III       | 10       | III      | III       |
|                                                          | 1-4-2 社会的な要請への協力                          | 11       | III      | III       | 11       | IV       | IV        | 11       | III      | III       |
|                                                          | 1-4-3 保健医療情報の提供・発信                        | 12       | III      | III       | 12       | III      | III       | 12       | III      | III       |
|                                                          | 1-5 災害等発生時における医療救護                        |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
|                                                          | 1-5-1 医療救護活動の拠点機能の充実                      | 13       | III      | III       | 13       | III      | III       | 13       | III      | III       |
| 1-5-2 他県等の医療救護への協力                                       | 14                                        | III      | III      | 14        | III      | III      |           |          |          |           |
| 1-5-3 被災時における病院機能維持のための準備体制の確立                           | 15                                        | III      | III      | 15        | III      | III      | 14        | III      | III      |           |
| 1-5-4 新型インフルエンザ等発生時における役割の発揮                             | 16                                        | III      | III      | 16        | III      | III      | 15        | III      | III      |           |
| 1-6 医療型障がい児入所施設の運営                                       |                                           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
| 1-6-1 医療的ケアが求められる障がい児の医療・療育体制の整備                         | 17                                        | III      | III      |           |          |          |           |          |          |           |
| 1-6-2 在宅医療支援体制の充実                                        | 18                                        | IV       | IV       |           |          |          |           |          |          |           |
| 2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための取組                           | 2-1 効率的な業務運営体制の確立                         |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
|                                                          | 2-1-1 効果的な組織体制の確立                         | 19       | III      | III       | 17       | III      | III       | 16       | III      | III       |
|                                                          | 2-1-2 診療体制及び人員配置の弾力的運用                    | 20       | III      | III       | 18       | III      | III       | 17       | III      | III       |
|                                                          | 2-1-3 人事評価システムの構築                         |          |          |           | 19       | IV       | IV        | 18       | IV       | IV        |
|                                                          | 2-1-4(3) 事務部門の専門性の向上                      | 21       | III      | III       | 20       | IV       | IV        | 19       | III      | III       |
|                                                          | 2-1-5(4) コンプライアンス(法令や倫理の遵守)の徹底            | 22       | III      | III       | 21       | III      | III       | 20       | III      | III       |
|                                                          | 2-1-6(5) 適切な情報管理                          | 23       | III      | III       | 22       | III      | III       | 21       | III      | III       |
|                                                          | 2-2 業務運営の見直しや効率化による収支の改善                  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
|                                                          | 2-2-1 多様な契約手法の導入                          | 24       | IV       | IV        | 23       | III      | III       | 22       | IV       | IV        |
|                                                          | 2-2-2 収入の確保                               | 25       | IV       | IV        | 24       | III      | IV        | 23       | III      | III       |
| 2-2-3 費用の削減                                              | 26                                        | IV       | IV       | 25        | IV       | IV       | 24        | III      | III      |           |
| 3 予算(人件費の見積含む。)、収支計画及び資金計画                               |                                           |          |          | 27        | IV       | IV       | 26        | IV       | IV       |           |
| 4 短期借入金の限度額                                              |                                           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
| 5 出資等に係る不要財産又は出資等に係る不要財産となるが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画 |                                           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
| 6 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画                         |                                           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
| 7 剰余金の使途                                                 |                                           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
| 8 業務その他に設立する団体の事項を定める                                    | 8-1 職員の就労環境の向上                            | 28       | IV       | IV        | 27       | III      | III       | 26       | II       | II        |
|                                                          | 8-2 岐阜県及び他の地方独立行政法人との連携に関する事項             | 29       | III      | III       | 28       | III      | III       | 27       | III      | III       |
|                                                          | 8-3 施設・医療機器の整備に関する事項                      | 30       | IV       | IV        | 29       | IV       | IV        | 28       | III      | III       |
|                                                          | 8-4 法人が負担する債務の償還に関する事項                    | 31       | III      | III       | 30       | III      | III       | 29       | III      | III       |
|                                                          | 8-5 中期目標期間を超える債務負担 (多治見:研修医宿舎整備事業)        |          |          |           |          |          |           |          |          |           |
|                                                          | 8-6 積立金の使途                                |          |          |           | 31       | III      | III       |          |          |           |

<確認>  
 ※検証作業対象項目外。  
 ※業務実績報告書に記載された年度計画の実施状況等を確認し、総合的な評価を行う上での参考事項とする。

<確認> ※検証作業対象項目外。  
 ※業務実績報告書に記載された年度計画の実施状況等を確認し、総合的な評価を行う上での参考事項とする。