

平成28年度
留学生インターンシップ in GIFU
受入企業 募集要項

平成28年6月

(第1版)

1. 実施趣旨

経済がグローバル化する中、県内で学ぶ留学生は、日本と母国の言語、商習慣を理解する人材として、海外展開する企業において活躍が期待されています。そこで、県内大学に通う留学生が、県内企業でのインターンシップを実施する「留学生インターンシップ in GIFU」を実施いたします。

この事業は、企業と留学生の相互理解の促進を目指すものであり、留学生が企業で就業体験をすることで、企業の活性化・国際化の促進、外国人雇用の経験、海外展開のきっかけとすることを主眼としています。

2. 主催者

この事業は、岐阜県が主催し、事業の実施は、岐阜県から委託された事業者（以下、「事務局」とする。）によって実施されます。

※事務局は、6月下旬～7月上旬に決定されます。

3. 募集概要

留学生のインターンシップを受入れて頂ける企業を以下のとおり募集します。

(1) 募集対象企業

本事業に賛同いただき、外国人留学生を受入れ可能な岐阜県内に事務所・事業所等を有する企業。

(2) インターンシップ実施時期

原則平成28年8月1日（月）から9月30日（金）までの間で、標準5日間

（具体的な日程は、貴社と受入留学生の間で設定いただけます。）

(3) マッチングの時期

7月中

(4) 受入留学生

県内の大学等（大学、大学院、短大及び高等専門学校、日本語教育機関）に在籍する者。

なお、受入留学生は、日本語でコミュニケーションがとれること（日本語能力試験N2以上、又はそれと同程度の日本語能力を有すること）を応募資格としております。

(5) 使用言語

インターンシップの実習は原則として日本語で行っていただきます。

(6) 費用

留学生に対して報酬（賃金）を支給する必要はありません。

(7) 募集期限

平成28年7月11日（月）午後5時

4. 応募方法

留学生のインターンシップを受入れていただける企業は、留学生インターンシ

ップ in GIFU 受入希望企業エントリーシート(様式1)に必要な事項を記入のうえ、インターンシップ実施計画(予定)(様式2)とあわせて、期限までに岐阜県国際課(10. をご参照ください)宛てご提出ください。

応募にあたり、以下の点について、あらかじめご了承ください。

- ① 提出いただいたエントリーシートは、本インターンシップ事業に参加を希望する留学生に公開するため、岐阜県のホームページへの掲載、県内の大学等への情報提供をいたします。
- ② ご記入のない項目については、空欄のまま掲載及び情報提供します。
- ③ エントリーシートの入力項目のうち、「学科、専攻分野」、「学生に期待する母語・母語レベルの言語」等に対する希望が限定される場合、留学生を紹介できない確率が高くなります。

5. スケジュール(予定)

6月中旬～7月11日(月)	受入企業募集
6月下旬～7月中旬	参加留学生募集
7月上旬～7月下旬	留学生受入れ計画の調整 マッチングの実施
8月1日(月)～9月30日(金)	インターンシップの実施
秋～冬頃	成果報告会の開催

6. 選考・マッチングについて(予定)

選考・マッチングは、貴社の受入れ条件と、留学生の希望を十分に検討させていただいたうえで、一組でも多くのマッチング成立を目指して、事務局において実施します。限られた時間の中で受入先を決定する必要がありますので、特別の事情がない限り、事務局によるマッチング結果は尊重していただきますようお願いいたします。

7. マッチング成立後の事務

(1) 誓約書の作成

留学生は、インターンシップ初日までに誓約書を貴社に提出します。

秘密保持や就業規則の遵守等に関して、マッチング成立後、事務局から送付する「誓約書」を参考に、「誓約書」を作成し、メールで事務局に送付してください。留学生へは事務局からお渡しします。

しかしながら、事故などが生じないよう誓約書の提出とは別に、事故などは生じないよう貴社の機密情報の取扱いには十分にご配慮ください。

(2) 実習計画の作成

インターンシップの実習計画や、留学生の初日の持ち物等について、具体的な「留学生インターンシップ in GIFU 実習計画」(様式2)を参考にして、作成し、メールで事務局に送付してください。留学生へは事務局からお渡し

します。

なお、具体的な実習計画策定に際しては、マッチング成立後、必要に応じて、事務局からサポートを実施する予定です。

8. 成果報告会及びアンケートの実施

インターンシップ終了後、成果報告会を開催しますので、ぜひご参加ください。また、成果報告会での成果報告をお願いする場合がございますので、ご協力頂きますようお願いいたします。

また、今後の事業実施にあたっての参考とさせていただくため、アンケート調査を実施しますので、ご協力をお願いいたします。

9. その他

(1) 保険

インターンシップ期間中に留学生が事故等により負傷した場合の傷害保険、及び他人の物を壊して損害を与えた場合の賠償責任保険を、主催者の負担により参加留学生に付保いたします。

(2) 留学生の安全確保

インターンシップの実施にあたっては、危険区域や設備の操作方法などを事前に周知するなど留学生の安全確保のためのご配慮をお願いします。

(3) インターンシップの中止

インターンシップ実施期間中、留学生の病気や貴社でのサービス上の問題など、研修を継続することにより貴社の業務に支障が生じる場合には、インターンシップを中断することができます。その場合には、速やかに事務局までご連絡ください。

10. 申込み及び問合せ先

留学生インターンシップ受入れのお申込みやお問合せは、以下までお願いします。

岐阜県 商工労働部観光国際局 国際課 担当：伊藤

TEL：058-272-8175

FAX：058-278-2603

E-mail：c11129@pref.gifu.lg.jp

岐阜県庁ホームページ：

トップ>産業・農林水産・観光>国際関係>国際交流>国際交流・協力
<http://www.pref.gifu.lg.jp/sangyo/kokusai/kokusai-koryu/c11129/ryugakusei.html>

<様式1>

留学生インターンシップ in GIFU
受入希望企業 エントリーシート(企業用)

※本ページの情報は、県庁ホームページでの公開、県内の大学等への情報提供は行わず、県及び事務局から貴社への本事業に係る連絡のみに使用いたします。

企業名	
所在地	〒
ご担当者名	
所属	
※以下、ご担当者様と直接連絡が取れる情報をご記入ください。	
TEL	
FAX	
E-mailアドレス	

<様式1>

留学生インターンシップ in GIFU 受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名			
従業員数		資本金	
代表者名			
本社所在地	〒		
事業内容			
ホームページアドレス			
貴社の特徴、キャッチフレーズ、セールスポイントなど			
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国) ② 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ 未定		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所の最寄り駅	線	駅下車	
	バス	停留所下車	徒歩 分
自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:			

- (注) 1 このエントリーシートは、インターンシップに参加を希望する外国人留学生に公開しますので、あらかじめご了承ください。
- 2 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業以外に利用することはありません。

※ 各項目の記入にあたっては、【別添 記入のポイント】をご参考にご記入ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に□)
1	留学生へのメッセージ (期待する人物像など)	
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 (具体的内容)
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 ()
3	学科、専攻分野	①特に限定しない。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③下記の学生に限る。
		(文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	インターン生に期待される ネイティブレベルの言語	①ネイティブレベルの言語() ②不問
5	英語能力	①母語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問 TOEIC 点 その他()
6	その他必要言語	① あり() ② なし
7	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他()

8	その他の能力、条件	(自由記述)
9	希望する受入期間・時期	8月 日()～9月 日()のうち5日間 土・日・祝の就業体験 :なし・あり (ありの場合、具体的に:)
		実習時間 : ~ : 昼食・休憩 : ~ :
10	交通費の支給	①支給する (内容を具体的に:) ②支給しない
11	昼食代の補助等	①昼食代を支給 (1日 円) ②給食を支給 ③支給しない
12	作業服・制服・安全靴等の貸与	①特に制服等の規定なし ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他() ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他()
13	その他受入にあたっての特記事項	(自由記述)

【別添 記入ポイント】

No.	入力項目	ポイント
1	留学生へのメッセージ	留学生向けに会社の簡単な説明、海外事業、海外拠点の概要、求める学生像等のコメントをご記入ください。(特にない場合は、無記入でもかまいません。 【記入例】 ・ ○○○を製造している会社です。△△に現地法人があります。モノづくりが好きで、熱意のある方を歓迎します。 ・ ◇◇◇システムを開発している会社です。海外への展開を考えています。若い従業員の多い当社で、インターンシップを体験してみませんか。
2	インターンシップ実習内容	実習させる職務内容のタイプを選択の上、内容をできるだけ詳しく記入してください。(カリキュラム表等を添付していただいても構いません。 職場体験型 : 見学や概要説明、複数部署での比較的簡単な業務体験等を中心としたタイプ 実務実践型 : 1つの部署でじっくりと業務に取り組むタイプ 調査研究型 : 各企業が持つ研究、実験、試験等の設備を使用し、研修生が研究を行うタイプ ※プログラム作成に当たりお困りの場合は、ご相談ください。
	実習の予定部署	上記プログラムを行う部署を選択してください。
3	学科、専攻分野	実習を行うに際し、履修していることが望ましい学問分野があれば選択(記入)してください。
4	期待されるネイティブレベル言語	留学生に対し求めるネイティブレベル言語がある場合は具体的に記入してください。
5	英語能力	担当業務に求められる英語のレベルを選択してください。
6	その他必要言語	日本語、英語、母語以外に使用可能な言語があった方がよい場合は具体的な言語を記入してください。
7	パソコンに関する能力 (必要なアプリケーション)	担当業務に必要なパソコンのアプリケーションを選択してください。特に必要なレベルがあれば、具体的に記入してください。
8	その他の能力、条件	その他特記すべき能力、条件がありましたら、ご記入ください。
9	受入期間	おおよその受入予定時期を記入してください。8月から9月までの期間中で、標準5日間の受入れをお願いします。
		実習時間は入管法第19条(留学生の資格外活動許可)の定めに基づきますので、1日8時間以内をお願いします。
10	交通費の支給	交通費や昼食代の支給は任意ですが、支給していただける場合には、支給方法と支給金額を記入してください。
11	昼食代の補助等	
12	作業服・制服・安全靴等の貸与	インターンシップ実習中に作業服・制服・安全靴等が必要な場合、貸与が可能かどうかについて選択してください。
13	事前面接(面談)の実施	受入れの事前面接の実施の有無について記入してください。
14	その他受入にあたっての特記事項	貴社がアピールしたいことや受入にあたって重視するポイント等、受入に関する特記事項があれば記入してください。 また、自社制度がある場合は、その概要を記入してください。

<様式2>

留学生インターンシップ in GIFU 実習計画(予定)

※業務の都合等により、今後変更する可能性があります。

受入企業名： _____

1 実習期間（予定）：

平成28年 月 日～ 月 日の間の 日間

土・日・祝の就業体験： なし ・ あり

（ありの場合、具体的に： _____)

2 実習時間：

午前 時 ～ 午後 時（休憩： ～ ）

3 実習する業務：

業務、 業務、 業務等

4 実習プログラム：

※留学生が実習内容をイメージしやすいように、できるだけ具体的な業務内容を記載してください

日 程	業 務 の 内 容
1日目	
2日目	
3日目	
4日目	
5日目	