

事業計画書

1 空き家改修の概要（事業計画）

| | |
|---------------|---------|
| 申請者名 | |
| 住宅所在地（番地まで記載） | |
| 住宅の延床面積 | |
| 事業実施期間（予定） | |
| 補助対象経費 | 円 |
| 工事請負業者名等 | 名称 |
| | 住所 |
| | 電話 |
| | 建設業許可番号 |
| | 備考 |

2 補助金交付申請額計算書（補助金交付申請額は千円未満切捨）

| | | |
|--------|-----------|----------|
| 補助対象経費 | | 補助金交付申請額 |
| 円 | × 1 / 3 = | 千円 |

※上限1,000千円

3 事業費の内訳（収支予算書）

| | |
|--------------|---|
| 補助対象経費 | 円 |
| 自己資金額 | 円 |
| 補助金額（千円未満切捨） | 円 |
| 補助対象外経費 | 円 |
| 総事業費 | 円 |

(注)

- 1 他の補助金を併せて申請している場合、当該補助金の額は補助対象外経費となりますので、補助対象経費からは除いてください。
- 2 「事業費の内訳（収支予算書）」は、「補助対象経費＝自己資金額＋補助金額」、「総事業費＝補助対象経費＋補助対象外経費」となるように記入してください。また、他の補助金や寄附金等については補助対象経費に算入してください。
- 3 添付書類の写真は、改修部位がよく分かる鮮明なカラー写真（各改修箇所につき1枚以上＋外観1枚以上）を添付し、写真撮影した位置を平面図に矢印等で明示してください。
- 4 他の補助金と併せて申請された場合は、当該補助金を所管する行政庁に対し、この補助金の申請内容に係る情報を提供することがあります。