（親展文書）

実務に関する証明書

勤務（予定）校

（ふりがな）

氏　　　　　名

（旧　　　姓）

（通　称　名）

生　年　月　日　　　　　年　　　月　　　日

１　勤務状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤務した期間 | 年月数(a) | 実労働時間(a) | 勤務した施設 | 職　名 | 備考 |
| 　年　　月　　日から　年　　月　　日まで |  | 時間 |  |  |  |
| 　年　　月　　日から　年　　月　　日まで |  | 時間 |  |  |  |
| 　年　　月　　日から　年　　月　　日まで |  | 時間 |  |  |  |
| 勤務しなかった期間 | 年月数(b) |  | 事由（休職、産育休等の別） |
| 　年　　月　　日から　年　　月　　日まで |  |  |  |
| 　年　　月　　日から　年　　月　　日まで |  |  |  |
| 　年　　月　　日から　年　　月　　日まで |  |  |  |
| 計（ａ－ｂ） |  | 時間 |  |

上記のとおり事実と相違ないことを証明します。

年　　月　　日

実務証明責任者　職氏名　　　　　　　　　　印

備考　特例の対象として認められる勤務期間等（３年かつ4,320時間以上）について、複数の施設における勤務期間等を合算する場合は、それぞれの施設ごとに作成すること。

（裏面）

（親展文書）

２　勤務施設概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | 電話番号 |  |
| 所在地 |  |
| 認可等年月日 | 年　　　月　　　日 |  |

備考　認定子ども園の場合は、構成するそれぞれの施設の名称について、全て記載すること。

３　勤務評価

|  |
| --- |
| ①　調査事項（該当欄に○を付す） |
| 項目 | 優　　秀 | 良　　好 | 不　　良 |
| 勤務状況 |  |  |  |
| 研究心 |  |  |  |
| 計画性 |  |  |  |
| 能率 |  |  |  |
| 指導力 |  |  |  |
| ②　総合的所見 |
|  |

上記のとおり証明します。

年　　月　　日

証　　明　　者　職氏名　　　　　　　　　　　印