（親展文書）

実　務　に　関　す　る　証　明　書

勤務（予定）校

（ふりがな）

氏　　　　　名

（旧　　　姓）

（通　称　名）

生　年　月　日　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　し　た　期　間 | 期　　間 | 年月数(ａ) | 勤　務　校　等 | 職　　名 | 備　考 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで |  | （　　　　　　） |  |  |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで |  | （　　　　　　） |  |  |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで |  | （　　　　　　） |  |  |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで |  | （　　　　　　） |  |  |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで |  | （　　　　　　） |  |  |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで |  | （　　　　　　） |  |  |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで |  | （　　　　　　） |  |  |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで |  | （　　　　　　） |  |  |
| 勤務しなかつた期間 | 期　　間 | 年月数(ｂ) | 事　　　　　　由（休職、産育休等の別） |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで |  |  |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで |  |  |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで |  |  |
| 計（ａ－ｂ） |  |  |
| 勤務成績（該当事項を○で囲む） | 優秀　　　良好　　　不良 |

上記のとおり事実と相違ないことを証明します。

年　　月　　日

実務証明責任者　職氏名　　　　　　　　　　印

備考　勤務校等欄の（　）書きは、特別支援学校の場合に学部を記入すること。

（裏面）

（親展文書）

|  |
| --- |
| １　勤務状況 |
| 年度 | 年度 |  年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 学部 |  |  |  |  |  |  |
| 担当教科 |  |  |  |  |  |  |
| 週時間数 |  |  |  |  |  |  |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 学部 |  |  |  |  |  |  |
| 担当教科 |  |  |  |  |  |  |
| 週時間数 |  |  |  |  |  |  |
| ２　調査事項（該当欄に○を付す） |
| 項目 | 優　　秀 | 良　　好 | 普　　通 | 不　　良 |
| 勤務状況 |  |  |  |  |
| 研究心 |  |  |  |  |
| 計画性 |  |  |  |  |
| 能率 |  |  |  |  |
| 指導力 |  |  |  |  |
| ３　総合的所見 |
|  |

上記のとおり証明します。

年　　月　　日

証明者　職氏名　　　　　　　　　　　印

備考　勤務状況欄の学部については、特別支援学校の場合に記入し、担任した特別支援教育領域を（　）書きで記入すること。