団塊シニア教員登録申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 希望職種 |  |

（申込日　令和　　年　　月　　日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 性別 | 印 |  | 写真貼付  たて４㎝  よこ３㎝ |
| 氏　　名 |  |  |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　　年　　　月　　　日生 | | |
| 年　　齢（年度末現在）　　　　　　満　　　　歳 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | |  | | | | | | | 電話  （ ） |
| 現住所  〒（　　　－　　　） | | | | | | | | |
| － |
| （呼　　　方） |
| ふりがな | | | | | | | | | 電話  （ ） |
| 連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）  〒（　　　－　　　） | | | | | | | | |
| － |
| （呼　　　方） |
| 希　望　校　種 | | | 所　有　免　許　状 | | | | | 希望教科等 | |
| １ | 小学校（　） | | 校　種 | | 教　科 | 種　類 | | 希 望 担 当 教 科  （ ）  （ ）  （ ）  保健体育希望者は得意種目を明記のこと  （ 　 　　） | |
| ２ | 中学校（　） | | 学校 | |  |  | |
| ３ | 高等学校（　） | | 学校 | |  |  | |
| ４ | 特別支援学校（　） | | 学校 | |  |  | |
| 第1希望 ◎、第2希望 ○ | | | 学校 | |  |  | |
| 勤　務　希　望　地　域 | | | | 免許状の修了確認期限 | | | 取得資格及び特技等 | | |
| １．（ 　　　　 地区）  ２．（　　　　　地区）  ３．（　　　　　地区）  ４． 県内どこでも可 | | | | 令和　　年　　月　　日 | | | ・自動車運転免許証（ 有・無 ) | | |
| その他の希望事項 | | |
|  | | |
| 勤務可能開始日・終了日 | | | |
| 令和　　年　月　　日より  令和　　年　月　　日まで | | | |

（注１）生年月日が昭和３０年４月１日以前で、平成２１年３月３１日までに栄養教諭免許状を授与

されていない場合は、「免許状の修了確認期限」欄の記入は不要。

（注２）事務職員（小・中・義務教育学校のみ）及び学校栄養職員、栄養教諭、実習助手、寄宿舎指導員の登録希望者は、「所有免許状」「希望形態・教科等」「免許状の修了確認期限」欄の記入は不要。

　　　ただし「取得資格及び特技等」欄に保持する「特別の技能」に関し詳しく記入してください。

（注３）登録の有効期間は１年間です。更新をご希望の場合は、毎年１２月末までに再度、申込書の提出が必要です。

学歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 学部・学科名等 | 修業期間 | 区分（該当に○を） |
| 高等学校 |  | 年　月～　　年　月 | 卒業・修了・（　　　　） |
|  |  | 年　月～　　年　月 | 卒業・修了・（　　　　） |
|  |  | 年　月～　　年　月 | 卒業・修了・（　　　　） |
|  |  | 年　月～　　年　月 | 卒業・修了・（　　　　） |
|  |  | 年　月～　　年　月 | 卒業・修了・（　　　　） |

職歴等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自 | 至 | 勤務先 | | 職名等 |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 年　月　日 | 年　月　日 |  | |  |
| 賞罰の有無  （○で囲む） | 有　・　無 | 年　月　日 | 事項 | 発令庁 |
|  |  |  |
| 上記のとおり相違ありません。  令和　　年　　月　　日  氏名  （自筆署名の場合は、押印不要） | | | | |

記入上の注意事項

１　学歴欄については、高等学校からの歴を全て記入してください。

２　同一勤務先で、複数の任用の間の非勤務期間が1日である場合は、同一欄に記入してください。

３　職名欄において、教員歴については、教諭、常勤講師、非常勤講師等の区別を記入してください。

４　賞罰の有無欄について、有の場合は「年月日」「事項」等を具体的に記入してください。（懲戒処分等を受けた者は、その旨も記入してください。）

５　記載事項が事実と相違する場合は、採用後においてもその採用を取り消すことがあります。

６　履歴欄が不足する場合は適宜用紙を貼り付ける等して、記入してください。